

### **ZUIAKO IKASLEEN GURASOEN ELKARTEENTZAKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK**

Zuiako udalak badaki zer-nolako garrantzia duen hezkuntzak haurren prestakuntzan eta ezagutzetan nahiz balioetan oinarrituta gero eta gehiago prestatzen den gizartearen eraikuntzan, eta jakin badaki, halaber, familiek hezkuntza egiturari betetzen duten eginkizuna garrantzitsua dela, familiak funtsezko faktore baitira hezkuntzaren berariazko helburuak betetzeko, horren oinarritzko zutabeetako bat izanik. Izan ere, gaur egun ukazina da hezkuntza komunitatearen eta, bereziki, familien parte-hartzea eskola arrakasta bermatzen duen faktorea dela.

Udalak hainbat jarduera garatu ditu udalerriko gurasoen elkarten jarduna sustatzeko eta aldizka lagundu die beren jarduna betetzen.

Ikasleen gurasoen elkarteentzako laguntzen deialdiaren helburua da horrelako elkarteak egon daitezen sustatzea, haien esku-hartzea indartzea eta elkarteek antolatzen dituzten eta ikasleen prestakuntza osoan eta, beraz, haien eskola arrakastan eragin garrantzitsua duten eskolaz

kanpoko jarduerak eta jarduera osagarriek sortutako gastuen zati bat ordaintzea. Era berean, hezkuntza arloko laguntza bereziko beharrak dituzten ikasleentzako baliabide pedagogikoak ezarri nahi dira udalerrian dauden ikastetxeetan. Behar horiek curriculumaren egokitzapenari buruzko instrukzioetan eta indarren dagoen legerian ezarritako beharrezko hezkuntzako salbuespenetan ezarrita daude.

### 1. Deialdiaren helburua

Ikasleen gurasoen elkarreentzako laguntzen deialdiaren helburua da haien esku-hartzea indartzea eta elkarrekin antolatzen dituzten eskolaz kanpoko jarduerak, jarduera osagarriak eta opor jarduerak sortutako gastuen zati bat ordaintzea, eta baita ikasleen behar psikopedagogikoen gastu osoa ordaintzea ere. Izan ere, jarduera horiek eragin garrantzitsua dute ikasleen prestakuntza osoan eta, beraz, haien eskola arrakastan, eta gurasoen elkarrekin eta sistemaren beraren sostengurik gabe ezin litezke bideratu.

### 2. Onuradunak

Zuiako ikastetxe publikoetako gurasoen elkarrekin (IGE) izango dira deialdi honen onuradunak. Erakunde onuradunek derrigorrezko hezkuntza ematen duten ikastetxeekin lotuta egon behar dute.

Laguntza jaso ahal izateko, gurasoen elkarrekin Zuiako Udalari zerga-arloan ordaindu beharrekoak, baita Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin ere, ordainduta izan beharko ditu eta helburu bereko beste diru-laguntza edo laguntzarik jaso duen udaletxeari jakinarazi.

### 3. Diruz lagunduko diren jarduerak

Deialdiaren barruan alor hauetarako laguntzak emango dira:

#### 3.1. Jarduera osagarriak eta eskolaz kanpoko jarduerak 2020-2021 ikasturtea.

Ikasleentzako jarduera osagarriak eta curriculumetik kanpokoak, eta ikasle zein ikastetxeetako gurasoentzako eskolaz kanpoko jarduerak antolatzeak sortutako gastuetarako laguntzak emango dira atal honetan.

Jarduerak 2020ko irailaren 1etik 2021eko ekainaren 30era bitartean gauzatu beharko dira.

Ikastetxeko ordezkari organo gorenaren onespina beharko du jarduera proposamenak, eta 2020-2021 ikasturterako urteko planaren barruan sartuta egon.

#### 3.2. Behar psikopedagogikoak 2021.

Arlo honetako diru-laguntzak dagokion ikastetxeko ikasleen behar psikopedagogikoak ordaintzera zuzendutako gastuetarako emango dira. Behar horiek ikastetxeko aholkulariak edo orientatzaileak zerrendatu eta zenbatuko ditu.

Jarduera horiek batez ere ikastetxean bertan garatuko dira, beharrezko iraupenarekin eta behar bezala aprobetxatuz eta, arau orokor gisa, eskola egunetan.

Ikastetxeko ordezkari organo gorenaren onespina beharko du laguntza psikopedagogiko honen proposamenak, eta 2020-2021 ikasturterako urteko planaren barruan sartuta egon, ikastetxeko teknikariek dagokion txostena egin ondoren.

#### 3.3. Hezkuntza proiektuak.

Atal honetako laguntzak ikastetxearen esparruan IGEEK sustatuko proiektuak egiteko gastuetarako emango da, proiektu horiek udal honentzat interesgarriak izan ahal badira. Proiektu horiek ikastetxeko ordezkari organo gorenaren babesa izan beharko dute. Diru-laguntzaren zenbatekoa kostuaren ehuneko 100era artekoa izan ahalko da eta kopurua 2021eko aurrekontuan bideratutako jatorrizko partidatik hartuko da.

#### 4. Aurrekontu zuzkidura

Jarduera osagarri eta eskolaz kanpokoei dagozkien gastu hauek Zuiako Udalaren 2020ko ekitaldiko gastuen aurrekontuko ondorengo partiden kargura egingo dira: 326.481.000 (12.000,00 euro) eta 326.481.060 (3.000,00 euro).

Laguntza psikopedagogikoari dagozkion gastuak Zuiako Udalaren 2021eko ekitaldiko gastuen aurrekontuko 326.481.070 partidaren kargura egingo dira. Gastu hau 16.500,00 eurokoa izango da.

#### 5. Eskabideak aurkeztea

Deialdian parte hartu nahi duten elkarteek eskabidea aurkeztu beharko dute, baldintza hauei jarraiki:

5.1. 2020/2021 denboraldiko programa edo proiektuetarako eskaerak eta horiekin batera zazpigarren oinarrian eskatzen diren agiriak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, ALHAOn deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera kontatzen hasita.

5.2. Eskabideen eta agirien aurkezpena udalaren sarrera erregistroan egin daiteke, edo Herri Administrazioen administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean adierazten diren bideetako edozeinez baliatuz.

5.3. Diru-laguntza hauek jasotzeko eskabideak aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritakoa formalki eta berariaz onartzea.

5.4. Ezin izango dituzte eskuratu diru-laguntza hauek Diru-Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. tituluan aipatzen diren arau hausteengatik zigorren bat ezarri zaienek.

#### 6. Berariazko dokumentazioa

Udalak emandako eskabide ofiziala eta inprimakia, (V eta VI eranskinak). Horrekin batera, ikasturte osorako aurreikusitako jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak azaltzen dituen memoria aurkeztu beharko da.

Halaber, beharrezkoa balitz, ikasturte osorako aurreikusitako laguntza psikopedagogikoen programa, txosten teknikoarekin batera, eta dagokion ikastetxeko ordezkari organo gorenaren onespina gehituko dira. Edozein kasutan, datu pertsonalak babesteari buruzko legeria bete eta errespetatu beharko da.

Laguntza psikopedagogikoko zerbitzua aukeratzeari dagokionez, kabinete psikopedagogikoen aurrekontua eta ikastetxeko langile espezializatuek egindako txostena gehituko dira, eta hautatutakoa aukeratzeko kontuan izandako arrazoi ekonomikoak, teknikoak zein profesionalak adieraziko dira.

Eskatzailearen estatutuen fotokopia eta elkarte eta erakundearen erregistroan legez erata eta erregistratuta dagoela frogatzen duten agiriak. Aurreko urteetan aurkeztu dituzten erakundeek ez dute zertan berriro aurkeztu, aldaketarik izan ez bada.

Gizarte segurantzarekin eta ogasunarekiko zerga-betebeharretan egunean egotearen ziurtagiria edo udalari emandako baimena, eskaera-ereduaren arabera.

Udalak interesdunei eskatuko die akatsak zuzentzeko hamar eguneko epealdian (ezin izango da luzatu) eta ohartaraziko die eskatutakoa egin ezean eskaeran atzera egin dutela pentsatuko dela, beste izapiderik gabe.

Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduan (EB) eta Datu pertsonalak babestu eta eskubide digitalak bermatzeko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei jakinaraziko zaie aurkeztutako agirietan emandako datuak oinarri hauek arautzen duten deialdiko diru-laguntzak emateko prozeduran soilik erabiliko direla.

## 7. Laguntzak emateko prozedura

Eskaerak aurkezteko epealdia amaitutakoan aztertuko dira eta bakoitzari diru-laguntza eman edo ez ebatziko da.

7.1. Espedientea bideratzeko eta ebazteko eskumena daukan organoa.

Diru-laguntza emateko eskumena Alkateak izango du, informazio batzordearen txostena jaso ondoren.

7.2. Aztertzea eta ebaztea.

Teknikariek eskaerak aztertu eta instruktoreari lagunduko diote.

Instrukziogileak jarduera hauek egin behar ditu: ebazpena emateko beharrezkotzat jotzen diren txostenak eskatu, besteak beste arloko teknikariari eta idazkari kontu-hartzaileari, eta eskaerak ebaluatu oinarri hauetan ezarritako irizpideen, helburuen edo lehentasunen arabera.

Eskaerak ebaluatu ondoren espedientea oinarri arautzaileetan azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 22.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik ezarritako kide anitzeko organoari bidaliko zaio eta honek eskaeren gaineko txostena egingo du.

Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena aztertu ondoren organo instruktoreak behin-behineko ebazpen proposamena aurkeztuko du, behar bezala arrazoituta. Gero proposamena interesdunei jakinaraziko zaie eta haiek hamar eguneko epealdia edukiko dute alegazioak aurkezteko.

Eztunaldiaren izapidea ez da beharrezkoa izango baldin eta prozeduran interesdunek aurkeztutako gertaerak eta alegazioak baino ez badira agertzen eta kontuan hartzen. Hala denean, ebazpen proposamena behin betikoa izango da.

Ebazpen proposamenean ondoko datuak zehaztu behar dira gutxienez: diruz lagunduko den proiektua, diru-laguntzaren zenbatekoa eta gastuak frogatzeko epealdia.

Behin betiko ebazpen proposamena kide anitzeko organoak eta alkateak egingo dute diru-laguntza ematea behin betiko onartuko duen ebazpen arrazoituen bidez. Ebazpenean ondokoak azaldu behar dira gutxienez: diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda (bakarra izan daiteke) eta gainerako eskaerak ezetsi direla.

Halaber, ebazpenean ondokoen berri emango zaie interesdunei: zer errekurtsio aurkez ditzaketen ebazpenaren aurka, zer organo judizialari aurkeztu behar dizkieten eta zenbateko epealdia daukaten horretarako. Errekurtsioak aurkeztea gorabehera interesdunek nahi dituzten eskubide guztiak erabil ditzakete.

Eskaerak ebazteko epealdia hiru hilekoa izango da aurkezteko epealdia bukatzen denetik. Epealdi horretan ebazpenik ematen eta jakinarazten ez bada, eskaerak ezetsizat jo beharko dira.

Ebazpenak administrazio bideari amaiera emango dio eta, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8.1. artikulua xedatutakoaren ildotik, haren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegietan bi hilabeteko epean, hura jakinarazten den unetik aurrera.

Zuzenean aurka egin ezean, hilabeteko epean errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritik.

Laguntzen zenbatekoa zehazteko prozedura.

7.3. Jarduera osagarriak eta eskolaz kanpoko jarduerak. 2020-2021 ikasturtea.

Diru-laguntza jasoko dute, lehentasunez, gurasoen elkarrekin garatzen dituzten jarduera osagarriek eta curriculum eta eskolaz kanpokoek, horien azken helburua haurren garapen fisiko eta intelektuala baldin bada. Honako programa hauek lehentasuna izango dute:

— Euskararen erabilera sustatu eta bultzatzen dutenak.

- Eskola komunitatearen parte-hartzea eta kohesioa sustatzen dutenek.
- Kulturaren hedapen eta sustapenerako jarduerak eta kirol praktikakoek, ikastetxeko programaren alderdi osagarriak lantzen badituzte.
- Neskatila, mutikoen eta emakume eta gizonen arteko aukera berdintasuna bermatzen duten programek edota ekintzek.
- Baztertuta edo baztertzeko arriskuan dauden taldeen parte-hartzea eta jarduna bultzatu eta bermatzen dituzten programek.

#### 7.4. Behar psikopedagogikoak 2021.

Atal honetan emandako laguntzaren zenbatekoa eskaeran jasotako gastu osoa izango da, dagokion partidaren aurrekontuko mugarekin. Horrela, deialdi honetan honelako laguntzarako ezarritako baldintza guztiak beteko dira.

Laguntza hori hiru hilabetea ordaindu ahal izango da, IGEek dagokien ikastetxeko zuzendaritzaren oniritziaren aurkeztutako fakturak jaso ondoren. Ikastetxe bakoitzeko IGEek nahiz zuzendaritzek dagokion kabinete psikopedagogikoak bereganatutako betebeharrak betetzen dituela zainduko dute.

### 8. Diru-laguntzak emateko irizpideak

8.1. Laguntzen zenbatekoa finkatzeko, eskabidean eta inprimakian jasotako datuak baloratuko dira, V. eta VI. eranskinekin batera.

8.2. Diru-laguntzak emateko eta haien zenbatekoak finkatzeko irizpideak, laugarren oinarrian ezarritako mugak gorabehera, ondoko hauek dira:

- Kirol eta kultura arloko eskolaz kanpoko jarduerak: ehuneko 50.  
euskaraz garatzekotan: ehuneko 70era igoko dena.
- Eskolaz kanpoko jardueretarako materiala: ehuneko 50.
- Antzezlanak, bertsoak, kirol ekitaldiak, ipuin kontalariak, dantza, musika, etab: ehuneko 50.  
euskaraz garatzekotan: ehuneko 70era igoko dena.
- Argitalpenak (hezkuntza arloan interesgarritzat jotakoak) ehuneko 50.  
euskaraz garatzekotan: ehuneko 70era igoko dena
- Kultur irteerak eta txangoak eta antzekoak: ehuneko 50.
- Kartelak, programak, publizitatea: ehuneko 25.
- Euskara: euskararen sustapena: ehuneko 70.
- Berdintasuna: emakumen eta gizonen berdintasun sustapena: ehuneko 70.

Kontzeptu bakar batengatik diruz lagundu ahal izango da jarduera edo ekintza bakoitza.

### 9. Laguntzaren bateragarritasuna

Ematen den diru-laguntza bateragarri izango da helburu berarekin beste edozein erakunde publiko edo pribatuk ematen dituztenekin, baldin jardueraren gain-finantziatorik gertatzen ez bada. Halakorik gertatuz gero, murriztu egingo da diru-laguntzaren zenbatekoa, gehienezko mugara arte.

Zuiako Udalak beste deialdi batzuetan berariaz diruz laguntzen dituen jarduerak deialdi honetatik kanpo geratuko dira.

## 10. Elkarte onuradunen betebeharrak

Deialdi honetan araututako laguntzen onuradun diren elkarteek betebeharrak hauek izango dituzte:

10.1. Laguntza jaso duten jarduerak edo proiektuak burutzea.

10.2. Zuiako Udalak ikuskatzeko eta finantzak kontrolatzeko egiten dituen lanak onartu eta laguntzea.

10.3. Jarduera edo proiektu bererako beste laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jasoz gero, jakinaraztea.

10.4. Diru-laguntza emateko orduan kontuan izandako edozein zirkunstantzia objektibo nahiz subjektibo aldatuz gero, hura eman duen erakundeari jakinaraztea.

10.5. Guraso elkarteek jende orori zuzendutako esku-orriak, kartelak eta abar eginez gero, bi hizkuntza ofizialak erabili beharko dituzte, eta udalaren logotipoa erantsi, beti ere genero estereotipoak erabili gabe.

10.6. Diruz lagundutako jarduerak izan ditzakeen arriskuen erantzukizuna bere gain hartu beharko du elkarteak eta, beharrezkoa bada, dagokion aseguruia kontratatu.

Ondoren azalduko diren kontzeptuek eragiten dituzten gastuak ezin dira zenbatu diru-laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko puntuazioaren baremoaren eta gastuen justifikazioaren arabera: otorduak, oro har, joan-etorriak norbere ibilgailuan eta faktura bidez frogatu ezin diren gastuak ere ezin dira zenbatu (ikusitako gastuak frogatzeko modua).

## 11. Diru-laguntza emateko prozedura

Diru-laguntzei buruzko ebazpenean elkarte bakoitzaren puntuak zehaztuko dira eta zenbatekoaren ehuneko 75era arte aurreratu ahal izango da. Diru-laguntzaren benetako balioa onuradunak gastuak frogatzen dituenean ezarriko da.

## 12. Diru-laguntza ordaintzea

12.1. Urteko programetan, alde aurretik ordaindu ahal izango da diru-laguntzaren ehuneko 75, gehienez.

12.2. Ezohiko programetan eta jarduera zehaztetan, diru-laguntza ordaintzeko ezinbestekoa da jarduera egin dela frogatzea eta beraren memoria aurkeztea jarduera amaitu ondoren eta diru-laguntza eman duen ebazpenean ezarritako epealdian.

12.3. Diru-laguntzaren zati bat alde aurretik ordaindu ahal izango da, hau da, onuradunak 12.1. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharrezko frogagiriak eman aurretik.

## 13. Diru-laguntza justifikatzeko epealdia

Diru-laguntzaren bat jasotzen duten erakundeek hurrengo oinarrian adierazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzte diru-laguntza emateko ebazpenean ezartzen den eguna baino lehen, eta ezinbestean 2021eko urriaren azken egun balioduneko mugarekin.

## 14. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak

— Diruz lagundutako proiektu edo programa bakoitzaren memoria likidazioa (eredua udal bulegoetan eska daiteke); datu hauek adierazi behar dira:

Egindako jarduerak. Aldiak: egunak eta orduak. Parte-hartzaileak, sexuaren arabera bereizita. Helburuak eta balorazioa. Jarduerak sortutako sarreraren eta eragindako gastuen balantzea.

Kontzeptu guztiek sortutako sarrerak hartu behar dira kontuan: bazkideen kuotak, laguntza ekonomiko publiko zein pribatuak, eta jasotako gainerako diru kopuru guztiak (materialen salmentagatik jasoak, zozketek sortuak...).

Diruz lagundutako jarduerak edo jarduerak eragindako gastuak frogatzen dituzten agiriak: fakturak eta hartu agiriak, bankuaren ordain-ketaren frogagiriarekin (fotokopia konpultsatuak), guztira jasotako diru-laguntzaren zati proportzionalari dagokion zenbatekoa jotzen dutenak, gutxienez.

Gastuak frogatzeko ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi ezarrita ez dituzten ordainagiriak, fakturak eta gainerakoak:

- Emailea: izena eta NAN edo sozietatearen izena eta IFZ.
- Hartzailea: egoitza eta IFZ (diru-laguntza jaso duen erakundea izan behar da).
- Gastuaren xedea.
- Data.
- BEZ: aplikatutako zerga tasa(k).

Gastuen frogagiriak inprimakiko kontzeptuen arabera antolatu eta multzokatu behar dira.

– Zinpeko aitortpena: beste administrazio edo erakunde zein organismo publikoren batek xede bererako diru-laguntzarik edo laguntzarik eman dionez. Beste diru-laguntzaren bat lortuz gero, zenbatekoa izan den zehaztu behar da eta zer administrazioek eman duen argitu, eta datuok benetakoak direla frogatzen duen agiria aurkeztu behar da.

– Diruz lagundutako jarduerari buruzko programa, kartel eta publizitateko elementuen ale bana.

#### **15. Erakunde onuradunaren betebeharrak. Diru-laguntza galtzea**

Diru-laguntza jasotzen duen erakundeak nahitaez burutu behar du aurkeztutako proiektua. Gainera, deialdi honetan ezarritako xedapenak bete behar ditu, bai eta diru-laguntzak emateko prozedura arautzen duen udal ordenantzan agindutakoa ere.

Hain zuzen ere, erakunde eskatzaileari hauxe gogorarazten zaie: derrigorrezkoa da Zuiako Udalaren babesa aipatzea diruz lagundutako jarduera sustatzeko elementuetan, karteletan, idatzietan edo dokumentuetan. Gainera, elementu horiek guztiak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan editatu behar dira.

Ondoko kasuetan erakunde onuradunek deialdi honen bidez emandako diru-laguntzak gal ditzakete, espedientea abiatu ondoren:

- Aurkeztutako eskaera eta agirietan datu faltsuak jarri badira.
- Ezarritako epealdian agiriren bat aurkezten ez bada, berariaz eskatu arren.
- Oro har, oinarri hauetan edo diru-laguntza ematen duen erabakian ezarritako betebeharrak bat betetzen ez bada.

Diru-laguntza galduz gero, jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira Zuiako Udalaren kontura transferentzia eginez. Erakunde batek eskatzen zaion kopurua bere borondatez itzultzen ez badu, ezin izango du udalaren inolako diru-laguntzarik jaso; Udalak zenbatekoak eskuratu ahal izango ditu.

#### **16. Diru-laguntza aldatzea**

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako bat aldatzen bada, horren inguruko ebazpena ere aldatu ahal izango da.

#### **17. Interpretazioa**

Oinarri hauen interpretazioan sortzen diren zalantzak Alkateak ebartziko ditu, informazio batzordeak txosten teknikoa eman eta gero.