

KULTURAREN ARLOAN, EUSKARAREN SUSTAPENAREN ARLOAN ETA GIZARTE SUSTAPENAREN ARLOAN EMANGO DIREN DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK

1. Deialdiaren xedea

Aurrekontuaren mugen barruan, Zuiako udalerrian kultur jarduerak, euskara sustatzeko jarduerak eta gizarte sustapeneko jarduerak antolatzeko diru-laguntzak ematea eta, orobat, herritarrek udal eskumenekoen osagarri edo ordezkotza diren zerbitzuak eta jarduerak egiteko prestazioak eskuratzeko aukera berak edukitzea bermatzen duten helburuak zehaztea.

2. Onuradunak

Diru-laguntza hauen onuradun izan daitezke sozietatearen egoitza Zuiako udalerrian daukaten kirolaren eta gizartearen arloetako elkarte eta talde publiko zein pribatu guztiak, baldin eta ez badaukate irabazteko asmorik eta legez ezarritakoaren arabera eratuta eta erregistratuta badaude.

3. Diru-laguntza jaso dezaketen programak

Diru-laguntza hauek Zuiako udalerrian kirolaren, aisialdiaren, euskararen eta emakume eta gizonen arteko berdintasun arloetan antolatzen diren jardueretarako emango dira batik bat; lehentasuna edukiko dute programa hauek:

- Zuiako udalerrian gizarte ongizatea sustatzen dutenek.
- Euskararen erabilera sustatzen eta bultzatzen dutenek.
- Herritarrek parte hartzea bultzatzen dutenek.
- Udalerria sustatzen dutenek.
- Kultura eta euskara zabaltzeko eta sustatzeko jarduerak dituztenek.
- Kultura lantzea errazten duten jarduerak antolatzen dituztenek.
- Gizonen eta emakumeen arteko aukera berdintasuna bermatzen duten jarduerak edota ekintzak sustatzen dituztenek edota pertsona behartsuenen edo gizartean baztertuta geratzeko arriskuan daudenen parte hartzea eta gizarteratzea bermatzen dituztenek.
- Emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten programak eta/edo ekintzak.
- Gizarteratze arriskuan dauden edo kolektibo behartsuen parte-hartzea bermatzen edo/eta sustatzen dituzten programak.

– Herriko tradizioak berreskuratzea bultzatzen dutenek.

– Gazteek aisialdian izan ditzaketen arriskuak prebenitzera zuzendutako jarduera programak, jolas eta aisialdi jarduerak, bizi kalitatea hobetzeko jarduerak, ezinduei zuzendutako jarduerak, gizarteaz gazteen papera sustatzeko eta bultzatzeko jarduerak.

4. Aurrekontuko kreditua

Gastu hauek Zuiako Udalaren 2021eko ekitaldiko gastuen aurrekontuko 334481000 partidaren kargura egingo dira. Partidaren zenbatekoa 29.000 euro da.

5. Diru-laguntzen zenbatekoa

Udalak gehienez ere diru-laguntza jasotzen duen programa baten kostuaren aurrekontuaren ehuneko 50 ordaindu ahal izango du.

Hala ere, Udalak izapidetza berezia eman ahal izango die udalerrarentzat interes berezikoak diren programa batzuei eta programa horietarako eragiten duten kostuaren ehuneko 100eko diru-laguntza eman ahal izango du.

Diru-laguntza hauekin batera helburu bererako beste erakunde publiko zein pribatu batzuek emandakoak jaso daitezke, baina ezin da gain finantzaketarik gertatu, hau da, guztira jasotzen den diru kopurua, erakunde guztien diru-laguntzak bat eginda, ezin da izan jardueraren guztirako kostua baino gehiago. Hainbat diru-laguntza jaso eta ondorioz gain finantzaketa gertatzen bada, onuradunak Zuiako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du, hain zuzen ere finantzatutako guztirako zenbatekoaren eta Udalak emandakoaren arteko proportziozko zenbatekoa.

Diru-laguntzen guztirako zenbatekoa inolaz ere ezin da izan Zuiako Udalak aurrekontu orokorrean xede horietarako partidetan ezarritako kopurua baino gehiago.

Zenbatekoa aurkeztutako eskaeren eta aurrekontu partidaren zuzkiduraren arabera aztertuko da.

Diru-laguntza ezinbestekoa bada jarduera finantzatzeko, alde aurretik ordaindu ahal izango da, hau da, onuradunak 12. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharrezko frogagiriak eman aurretik.

6. Eskaerak aurkeztea

1. Eskaerak eta horiekin batera zazpigarren oinarrian eskatzen diren agiriak aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izango da, ALHAOn Deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera kontatzen hasita; interesatuek, 2020/2021 ikasturtean (Elkarerik gehienak) edo urte naturalean (Bidabarri Euskal Kultur Elkartea eta Gorbeiaiko Bazterra Mikologia Elkartea) egin beharreko ekintzen programa/proiektua aurkeztuko dute.

Izaera puntuala edo apartekoa duten jarduera edo programetarako eskaerak hasi baino hilabete lehenago aurkeztu behar dira. Nolanahi ere, eskaerak aribideko urteko azaroaren 19rako aurkeztu behar dira.

2. Eskabideen eta agirien aurkezpena, udalak emandako ereduaren arabera, udalaren sarrera erregistroan egin daiteke, edo Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazten diren bideetako edozeinez baliatuz.

3. Udalak emandako eskabide ofiziala eta inprimakia (III. eta IV. Eranskinak), bertan, proiektuak eta programak eta sinatutako diru-sarreraren eta gastuen aurreikuspenak jasoko dira.

4. Diru-laguntza hauek jasotzeko eskabideak aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritakoa berariaz eta formalki onartzea.

5. Ezin izango dituzte eskuratu diru-laguntza hauek Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. tituluan aipatzen diren arau hausteengatik zigorren bat ezarri zaienek.

7. Dokumentazioa

Eskatzailearen estatutuen fotokopia eta Elkartea eta Erakundearen Erregistroan legez eraturik eta erregistratuta dagoela frogatzen duten agiriak. Aurreko urteetan aurkeztu dituzten erakundeek ez dute zertan berriro aurkeztu, aldaketarik izan ez bada, eta toki erakunde txikiek ere ez.

Gizarte segurantzako eta ogasunaren diruzaintza nagusiko betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiria, eskabide-ereduaren arabera

Udalak interesdunei eskatuko die akatsak zuzentzeko hamar eguneko epealdian (ezin izango da luzatu) eta ohartaraziko die eskatutakoa egin ezean eskaeran atzera egin dutela pentsatuko dela, beste izapiderik gabe.

Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduan (EB) eta Datu pertsonalak babestu eta eskubide digitalak bermatzeko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei jakinaraziko zaie aurkeztutako agirietan emandako datuak oinarri hauek arautzen duten deialdiko diru-laguntzak emateko prozeduran soilik erabiliko direla.

8. Diru-laguntzak emateko irizpideak

8.1. Eskaeran eta I. inprimakian adierazitako datuak baloratuko dira laguntzen zenbatekoa finkatzeko.

8.2. Diru-laguntzak emateko eta haien zenbatekoak finkatzeko irizpideak, laugarren oinarrian ezarritako mugak gorabehera, ondoko hauek dira:

8.2.1. Euskararen eta/edo emakume eta gizonen arteko berdintasunaren sustapenaren arloko eta gizarte sustapenaren arloko programa eta proiektuetarako irizpideak:

— Programan parte har dezakeen pertsonen kopurua (aurreikuspena). Sexuaren arabera bereziak.

— Jarduerak zenbat egun iraungo duen edo zenbat jardunaldi (ikastaroak, lehiaketak, hitzaldiak, ekitaldiak eta abar) egin diren udalerrian.

— Autofinantzaketak. Proiektua aurreikusitako finantzaketaren arabera garatu ahal izatea.

— Gastu konputagarrien aurrekontua. Proiektu bakoitzaren premia baloratuko da, jarduera garatzeko. Gastu konputagarriak izango dira (puntuak kalkulatzeko baino ez) ondoren adierazten diren kontzeptuengatik eta gehienezko ehunekoengatik diruz lagundutako jarduerari egotzi dakizkiekeenak:

— Monitoreak-hizlariak-gidariak-epaileak	ehuneko 100
— Jarduera egiteko guztiz beharrezkoak diren materialak/guneak alokatzea eta onik zaintzea	ehuneko 100
— Antzerki emankizunak/erakusketak, bertso jaialdiak, kirolarekin lotutakoak, ipuin kontalariak, dantza, musika, eta abar	ehuneko 100
— Argitalpenak (herritarrentzako interes orokorrekoak).	ehuneko 100
— Berriazko aseguruak jarduerarako	ehuneko 100
— Museoetara, parke naturaletara, interpretazio zentroetara sartzeko txartelak, kultura ikustaldiak eta antzekoak	ehuneko 100
— Material suntsigarria (jarduera garatzeko oinarritzko materiala)	ehuneko 75
— Dietak, garaikurrak eta sariak, erakundeak mantentzeko eta lanean aritzeko dituen gastu orokorrak, autobusak, garraioaren alokairua	ehuneko 50
— Lunchak, kartelak, programak, publizitatea	ehuneko 25

Euskara: euskararen sustapena.

9. Eskaerak aztertzea eta ebaztea

Eskaerak aurkezteko epealdia amaitutakoan aztertuko dira eta bakoitzari dirulaguntza eman edo ez ebatziko da.

9.1. Espedientea bideratzeko eta ebazteko eskumena daukan organoa.

Espedientea bideratzeko organo eskuduna kultura arloko arduraduna izango da.

Ebazteko eskumena, aldiz, alkatetzak dauka.

9.2. Aztertzea eta ebaztea.

Teknikariak eskaerak aztertu eta instruktoreari lagunduko diote. Instrukziogileak jarduera hauek egin behar ditu:

Ebazpena emateko beharrezkotzat jotzen diren txostenak eskatu, besteak beste arloko teknikariari eta idazkari kontu-hartzaileari.

Eskaerak ebaluatu oinarri hauetan ezarritako irizpideen, helburuen edo lehentasunen arabera.

Eskaerak ebaluatu ondoren espedientea oinarri arautzaileetan azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 22.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritako kide anitzeko organoari bidaliko zaio eta honek eskaeren gaineko txostena egingo du.

Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena aztertu ondoren organo instruktoreak behin-behineko ebazpen proposamena aurkeztuko du, behar bezala arrazoituta. Gero proposamena interesdunei jakinaraziko zaie eta haiek hamar eguneko epealdia edukiko dute alegazioak aurkezteko.

Entzunaldiaren izapidea ez da beharrezkoa izango baldin eta prozeduran interesdunek aurkeztutako gertaerak eta alegazioak baino ez badira agertzen eta kontuan hartzen. Hala denean, ebazpen proposamena behin betikoa izango da.

Ebazpen proposamenean ondoko datuak zehaztu behar dira gutxienez: diru-laguntza eskatzen den proiektua, diru-laguntzaren zenbatekoa, lortutako puntuak eta gastuak frogatzeko epealdia.

Behin betiko ebazpen proposamena kide anitzeko organoak eta alkateak egingo dute diru-laguntza ematea behin betiko onartuko duen ebazpen arrazoituaren bidez.

Ebazpenean ondokoak azaldu behar dira gutxienez: diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda (bakarra izan daiteke) eta gainerako eskaerak ezetsi direla.

Halaber, ebazpenean ondokoen berri emango zaie interesdunei: zer errekurtsio aurkez ditzaketen ebazpenaren aurka, zer organo judiziala aurkeztu behar dizkioten eta zenbateko epealdia daukaten horretarako. Errekurtsioak aurkeztea gorabehera interesdunek nahi dituzten eskubide guztiak erabil ditzakete.

Eskaerak ebazteko epealdia hiru hilekoa izango da aurkezteko epealdia bukatzen denetik. Epealdi horretan ebazpenik ematen eta jakinarazten ez bada, eskaerak ezetsitatz jo beharko dira.

Ebazpenak administrazio bidea agortzen du, beraz, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeko 9.c) artikulua xedatutakoaren ildotik, haren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegian. Horretarako bi hilabete izango dira ebazpena jakinarazten denetik aurrera.

Zuzenean aurka egin ezean, hilabete epean errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritik.

10. Diru-laguntza ordaintzea

Diru-laguntza honela ordaindu ahal izango da:

1. Urteko programetan, aldez aurretik ordaindu ahal izango da diru-laguntzaren ehuneko 75, gehienez.

2. Ezohiko programetan eta jarduera zehatzetan, diru-laguntza ordaintzeko ezinbestekoa da jarduera egin dela frogatzea eta beraren memoria aurkeztea jarduera amaitu ondoren eta diru-laguntza eman duen ebazpenean ezarritako epealdian.

3. Diru-laguntza ezinbestekoa bada jarduera finantzatzeko, haren zati bat aldez aurretik ordaindu ahal izango da, hau da, onuradunak 12. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharrezko frogagiriak eman aurretik.

11. Diru-laguntza justifikatzeko epealdia

Diru-laguntzaren bat jasotzen duten erakundeek hurrengo oinarrian adierazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzte Zuiako Udalaren bulegoetan diru-laguntza emateko ebazpenean ezartzen den eguna baino lehen, eta ezinbestean epemuga hauekin:

– Aurtengo urriaren azken egun baliioduna, Bidabarri Euskal Kultur Elkartea eta Gorbeiaiko Bazterra Mikologia Elkartea izan ezik, aurtengo azaroaren azken egun baliioduna baitzaie horiei justifikazioa aurkezteko epea.

12. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak

1) Diruz lagundutako proiektu edo programa bakoitzaren memoria likidazioa (udalak emandako ereduaren arabera); datu hauek adierazi behar dira:

- Egindako jarduerak.
- Aldiak: egunak eta orduak.
- Partehartzaileak. Sexuaren arabera bereiziak.
- Helburuak eta balorazioa.

– Jarduerak sortutako diru-sarrera eta gastu guztien balantzea, sinatuta. Kontzeptu guztiek sortutako sarrerak hartu behar dira kontuan: bazkideen kuotak, laguntza ekonomiko publiko zein pribatuak, eta jasotako gainerako diru kopuru guztiak (materialen salmentagatik jasoak, zozketek sortuak...).

2) Diruz lagundutako jarduerak edo jarduerak eragindako gastuak frogatzen dituzten agiriak: fakturak eta bestelako gastu frogagiriak (jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak), guztira jasotako diru-laguntzaren zati proportzionalari dagokion zenbatekoa jotzen dutenak, gutxienez.

Gastuak frogatzeko ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi ezarrita ez dituzten ordainagiriak, fakturak, tiketak eta gainerakoak:

- Emaila: izena eta NAN edo sozietatearen izena eta IFZ.
- Hartzailea: egoitza eta IFZ (diru-laguntza jaso duen erakundea izan behar da).
- Gastuaren xedea.
- Data.
- BEZ: aplikatutako zerga tasa(k).

Gastuen frogagiriak inprimakiko kontzeptuen arabera antolatu eta multzokatu behar dira.

3) Zinpeko aitortpena: xede bererako edozein administrazio edo erakunde zein organismo publikorengandik diru-laguntzak edo laguntzak jasoko ditu, eskabide-orrian sartuta. Beste diru-laguntzaren bat lortuz gero, zenbatekoa izan den zehaztu behar da eta zer administrazioak eman duen argitu, eta datuok benetakoak direla frogatzen duen agiria aurkeztu behar da.

4) Diruz lagundutako jarduerari buruzko programa, kartel eta publizitateko elementuen ale bana.

13. Erakunde onuradunaren betebeharrak. Diru-laguntza galtzea

Diru-laguntza jasotzen duen erakundeak nahitaez burutu behar du aurkeztutako proiektua. Gainera, deialdi honetan ezarritako xedapenak bete behar ditu, bai eta diru-laguntzak emateko prozedura arautzen duen udal ordenantzaren agindutakoa ere.

Hain zuzen ere, erakunde eskatzaileari haxe gogorarazten zaie: derrigorrezkoa da Zuiako Udalaren babes aipatzea diruz lagundutako jarduera sustatzeko elementuetan, karteletan, idatzietan edo dokumentuetan. Gainera, elementu horiek guztiak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan editatu behar dira.

Ondoko kasuetan erakunde onuradunek deialdi honen bidez emandako diru-laguntzak gal ditzakete, espedientea abiatu ondoren:

- Aurkeztutako eskaera eta agirietan datu faltsuak jarri badira.
- Ezarritako epealdian agiriren bat aurkezten ez bada, berariaz eskatu arren.
- Oro har, oinarri hauetan edo diru-laguntza ematen duen erabakian ezarritako betebeharrerretako bat betetzen ez bada.
- Diru-laguntza galduz gero, jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira Zuiako Udalaren kontura transferentzia eginez. Erakunde batek eskatzen zaion kopurua bere borondatez itzultzen ez badu, ezin izango du Udalaren inolako diru-laguntzarik jaso; Udalak zenbatekoak eskuratu ahal izango ditu.

14. Diru-laguntza aldatzea

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako bat aldatzen bada, horren inguruko ebazpena ere aldatu ahal izango da.

15. Diru-laguntzen bateragarritasuna

Laguntza hauekin batera beste laguntza edo diru-laguntza batzuk ere eskura daitezke.

Udalak emandako diru-laguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik zein beste administrazio, erakunde edo organismo publiko batzuek emandako laguntza zein diru-laguntzekin bat eginda, ezin da izan inolaz ere onuradunak egin beharreko jardueraren kostua baino gehiago.

16. Interpretazioa

Oinarri hauen interpretazioan sortzen diren zalantzak alkateak ebatziko ditu, informazio batzordeak txosten teknikoa eman eta gero.

17. Arau hausteak eta zehapenak

Diru-laguntzak direla eta, administrazioko arau hauste izango dira Diru-laguntzak eta Laguntzak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko IV. kapituluan jasotako egite edo ez-egiteak.

18. Legeria gehigarria

Oinarri hauetan xedatu ez denerako Zuiako Udalak diru-laguntzak eta laguntzak arautzeko emandako ordenantza orokorrean eta Lege Orokorrean eta Araudi Orokorrean ezarritakoa hartuko da kontuan.

19. Diru-laguntza emateko prozedura

Diru-laguntzei buruzko ebazpenean elkarre bakoitzaren puntuak zehaztuko dira eta puntu bakoitzaren balioa zenbatetsiko da. Puntu bakoitzaren benetako balioa onuradunak gastuak frogatzen dituenean ezarriko da.

Puntu guztien baturari dagokion zenbatekoaren ehuneko 75 aurreratu ahal izango da, puntuaren balio zenbatetsia aplikatuta.

2021ean Zuiako udalerrian egingo diren kultur programak, euskara sustatzeko programak eta gizarte programak: puntuazio baremoak

Partehartzaileen kopurua/onarpena	Puntuak
1-10 bitartean	3
11-20 bitartean	10
21-50 bitartean	20
51-80 bitartean	40
81-100 bitartean	55
101 baino gehiago	80

Egun/jardunaldien kopurua	Puntuak
Egun bat	1
2-7 bitartean	5
8-15 bitartean	10
16-30 bitartean	15
31-60 bitartean	25
61 baino gehiago	50

Autofinantzaketa (udal diru-laguntza zenbatu gabe)	Puntuak
10.000,00 euro baino gehiago	90
6.000,00-9.999,00 euro bitartean	60
5.999,00-4.500,00 euro bitartean	45
4.499,00-3.000,00 euro bitartean	30
2.999,00-2.000,00 euro bitartean	20
1.999,00-500,00 euro bitartean	10
499,00 euro baino gutxiago	5

Diru-laguntza jaso dezaketen gastuen aurrekontua	Puntuak
1,00-499,00 euro bitartean	3
500,00-2.499,00 euro bitartean	10
2.500,00-3.999,00 euro bitartean	15
4.000,00-5.499,00 euro bitartean	30
5.500,00-6.999,00 euro bitartean	40
7.000,00-8.499,00 euro bitartean	50
8.500,00-9.999,00 euro bitartean	65
10.000,00 euro baino gehiago	80

Euskara	Puntuak
Euskara erabiltzeko edota sustatzeko jarduerak	40

Emakume eta gizonen arteko berdintasuna	Puntuak
Emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzera bideratutako ekintzak (Hala nola, emakumeen jabekuntza sustatzea bideratutako hitzaldiak edo tailerrak, emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen dituzten espazioen bisitak, edo emakumeen ekarpen soziala agerian jartzen dituztenak, erantzunkidetasuna eta kontziliazioa sustatzen dituzten ekintzak etab)	40

Entitatean dauden emakume eta/edo nesken kopurua, eskaera urtearen urtarrilaren 1ko datan.	Puntuak
Entitatea osatzen duten pertsonen ehuneko 40a edo gehiago emakumeak eta/edo neskatilak dira	20 puntu
Udalak deitutako bileretan parte-hartzea edo horietara bertaratzea	10 puntu