

## KIROLAREN ARLOKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK

### 1. Deialdiaren xedea

Aurrekontuaren mugen barruan, Zuiako udalerrian kirol jarduerak antolatzeko diru-laguntzak ematea eta, orobat, herritarrek udal eskumenekoen osagarri edo ordezko diren zerbitzuak eta jarduerak egiteko prestazioak eskuratzeko aukera berak edukitzea bermatzen duten helburuak zehaztea.

### 2. Onuradunak

Diru-laguntza hauen onuradun izan daitezke sozietatearen egoitza Zuiako udalerrian daukaten kirolaren eta gizartearen arloetako elkarte eta talde publiko zein pribatu guztiak, baldin eta ez badaukate irabazteko asmorik, legez ezarritakoaren arabera erata eta erregistratuta badaude eta bazkideen ehuneko 50 gutxienez bertan erroldatuta badaude.

Ezin dira aurkeztu diru-laguntza deialdi honetara Zuiako udalarekin diru-laguntza zuzenean bideratzeko hitzarmena sinatuta duten elkarteak eta pertsonak, ez eta Zuiako ikastetxe publikoetako guraso elkarteak ere, ikastetxe horietako kirol jarduerak udalaren hezkuntza eskumenen esparruan sartzen dira eta.

### 3. Diru-laguntza jaso dezaketen programak

Diru-laguntza hauek Zuiako udalerrian kirolaren arloan antolatzen diren jardueretarako emango dira; lehentasuna edukiko dute programa hauek:

- Zuiako udalerrian gizarte ongizatea sustatzen dutenek.
- Euskararen erabilera sustatzen eta bultzatzen dutenek.
- Herritarrek parte hartzea bultzatzen dutenek.
- Udalerria sustatzen dutenek.
- Kirola, oro har, eta batez ere Euskal Herriko kirolak ezagutarazten eta sustatzen dituztenek.
- Kirolean aritzea errazten duten jarduerak antolatzen dituztenek.
- Gizonen eta emakumeen arteko aukera berdintasuna bermatzen duten jarduerak sustatzen dituztenek edota pertsona behartsuenen edo gizartean baztertuta geratzeko arriskuan daudenen parte hartzea eta gizarteratzea bermatzen dituztenek.
- Emakume eta neskatilen parte-hartze zehatza sustatuz.
- Herriko tradizioak berreskuratzea bultzatzen dutenek.

### 4. Aurrekontuko kreditua

Gastu hauek Zuiako Udalaren 2021eko ekitaldiko gastuen aurrekontuko 341481000 partidaren kargura egingo dira. Partidaren zenbatekoa 26.000,00 euro da.

### 5. Diru-laguntzen zenbatekoa

Diru-laguntzak banatzeko sistemak bi atal dauzka: zenbateko bat emango da fitxen araberako gastu finkoagatik eta beste kopurua bat puntuazioaren arabera. Lehenbizi fitxen gastu finkoa kalkulatu da, kopuru hori aurrekontuko partidatik kenduko da eta geratzen dena kirol elkarte eta taldeen artean banatuko da bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera.

Diru-laguntza hauekin batera helburu bererako beste erakunde publiko zein pribatu batzuek emandakoak jaso daitezke, baina ezin da gain finantzaketarik gertatu, hau da, guztira jasotzen den diru kopurua, erakunde guztien diru-laguntzak bat eginda, ezin da izan jardueraren guztirako kostua baino gehiago. Hainbat diru-laguntza jaso eta ondorioz gain finantzaketa gertatzen bada, onuradunak Zuiako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du, hain zuzen ere finantzatutako guztirako zenbatekoaren eta Udalak emandakoaren arteko proportziozko zenbatekoa.

Diru-laguntzen guztirako zenbatekoa inolaz ere ezin da izan Zuiako Udalak aurrekontu orokorrean horretarako partidaren ezarritako kopurua baino gehiago.

Diru-laguntza ezinbestekoa bada jarduera finantzatzeko, haren zati bat aldeztatik ordaindu ahal izango da, hau da, onuradunak 12. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharrezko frogagiriak eman aurretik.

Udalak gehienez ere programa osoaren kostuaren aurrekontuaren ehuneko 50 ordaindu ahal izango du.

### 6. Eskaerak aurkeztea

1. 2020/2021 denboraldiko programa edo proiektuetarako eskaerak eta horiekin batera zarpigarren oinarrian eskatzen diren agiriak aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izango da, ALHAOn deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera kontatzen hasita.

2. Eskabideen eta agirien aurkezpena Udalaren sarrera erregistroan egin daiteke, edo Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazten diren bideetako edozeinez baliatuz.

3. Diru-laguntza hauen eskaerak aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritakoa formalki eta berariaz onartzea.

4. Ezin izango dituzte eskuratu diru-laguntza hauek diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. tituluan aipatzen diren arau hausteengatik zigorren bat ezarri zaienek.

### 7. Dokumentazioa

Eskaera ofiziala eta sinatutako inprimakiak, (I. eta II. Eranskinak), udalak emandako ereduaren arabera, non proiektuak edo programak diru-sarreraren eta gastuen aurreikuspenekin batera agertzen diren,

Eskatzailearen estatutuen fotokopia eta Elkarte eta Erakundearen Erregistroan legez eraturata eta erregistraturata dagoela frogatzen duten agiriak. Aurreko urteetan aurkeztu dituzten erakundeek ez dute zertan berriro aurkeztu, aldaketarik izan ez bada, eta toki erakunde txikiek ere ez.

Gizarte segurantzako eta ogasunaren diruzaintza nagusiko betebeharrak egunean dituenaren ziurtagiria, udalari eskaerak egiteko edo baimentzeko ereduaren arabera.

Udalak interesdunei eskatuko die akatsak zuzentzeko hamar eguneko epealdian (ezin izango da luzatu) eta ohartaraziko die eskatutakoa egin ezean eskaeran atzera egin dutela pentsatuko dela, beste izapidetik gabe.

Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduan (EB) eta Datu pertsonalak babestu eta eskubide digitalak bermatzeko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei jakinaraziko zaie aurkeztutako agirietan emandako datuak oinarri hauek arautzen duten deialdiko diru-laguntzak emateko prozeduran soilik erabiliko direla.

### 8. Diru-laguntzak emateko irizpideak

8.1. Eskaeran eta inprimakian adierazitako datuak baloratuko dira laguntzen zenbatekoa finkatzeko.

8.2. Diru-laguntzak emateko eta haien zenbatekoak finkatzeko irizpideak, laugarren oinarrian ezarritako mugak gorabehera, ondoko hauek dira:

#### 8.2.1. Kirol programetarako diru-laguntzak.

Kopuru finkoa: federazioen lizentziak:

— Kirol federazioaren fitxa (901,00 euro baino gehiago)	30,00 euro fitxako
— Kirol federazioaren fitxa (900,00 euro baino gutxiago)	20,00 euro fitxako

Lizentziaren diru-laguntzaren zenbatekori 10,00 euro gehituko zaizkio kirol federatuko 14 urtetik gorako emakume bati dagokionean.

— Eskola umeen inskripzioa	10,00 euro kirolariko
----------------------------	-----------------------

#### Arbitraje gastuak:

0-300	5 puntu
301-600	10 puntu
601-900	15 puntu
901-1.200	20 puntu
1.201-1.500	25 puntu
1.501-1.800	30 puntu
1.801-2.100	35 puntu
>2.101-	40 puntu

**Kirol materiala:**

0-500	10 puntu
501-1.500	20 puntu
1.501-3.000	30 puntu
3.001-4.000	35 puntu
>4.001-	40 puntu

**Entrenatzaileen gastuak (gehienez 200,00 euro hilean entrenatzaileko):**

0-1.000	10 puntu
1.001-2.000	15 puntu
2.001-3.000	20 puntu
3.001-4.000	25 puntu
4.001-5.000	30 puntu
5.001-6.000	35 puntu
6.001-7.000	40 puntu
7.001-8.000	45 puntu
8.001-9.000	50 puntu
9.001-10.000	55 puntu
>10.001-	60 puntu

**Federazioen gastuak:**

0-300	3 puntu
301-500	5 puntu
501-1.500	10 puntu
1.501-3.000	20 puntu
3.001-5.000	35 puntu
>5.001-	50 puntu

**Autofinantzaketa (udal diru-laguntza zenbatu gabe):**

0-500	5 puntu
501-1.500	10 puntu
1.501-3.000	15 puntu
3.001-5.000	20 puntu
5.001-8.000	30 puntu
8.001-10.000	40 puntu
10.001-15.000	50 puntu
>15.001-	60 puntu

**Diru-laguntza jaso dezakeen aurrekontua, guztira:**

0-500	5 puntu
501-1.500	10 puntu
1.501-3.000	15 puntu
3.001-5.000	20 puntu
5.001-8.000	30 puntu

8.001-10.000	40 puntu
10.001-15.000	50 puntu
>15.001-	60 puntu

**Nahitaezko aseguruak:**

0-500	5 puntu
501-1.500	10 puntu
1.501-3.000	20 puntu
3.001-5.000	30 puntu
>5.001-	40 puntu

**Anbulantziak/medikuak/botikina:**

0-100	2 puntu
101-300	5 puntu
301-500	10 puntu
501-1.000	20 puntu
1.001-1.500	30 puntu
1.501-2.000	40 puntu
2.001-2.500	50 puntu
>2.501-	55 puntu

**Materialaren alokairua:**

0-500	5 puntu
501-1.500	10 puntu
1.501-3.000	15 puntu
3.001-5.000	20 puntu
5.001-8.000	30 puntu
8.001-10.000	40 puntu

**Euskararen sustapena:**

Ehuneko 100: entrenamenduak eta partidak euskaraz	20 puntu
Ehuneko 75: entrenamenduak eta partidak euskaraz	15 puntu
Ehuneko 50: entrenamenduak eta partidak euskaraz	10 puntu

**Entrenatzaileen tituluak:**

Titulurik ez	punturik ez
Zero gradua edo eskola kiroleko monitorea	puntu bat
1. gradua	2 puntu
2. gradua	3 puntu
Goi mailako entrenatzailea	4 puntu

**Emakume entrenatzaileak egotea:**

Emakumerik ez	0 puntu
Emakume 1	1 puntu
2 emakume	2 puntu
5 emakume baino gehiago	3 puntu

**Emakume eta gizonen berdintasuna sustatzea:**

0 ekintza zehatz berdintasuna sustatzeko	0 puntu
Ekintza zehatz 1en garapena berdintasuna sustatzeko	1 puntu
Ekintza zehatz 2ren garapena berdintasuna sustatzeko	2 puntu
Ekintza zehatz 3ren garapena berdintasuna sustatzeko	3 puntu
Udalak deitutako bileretan parte-hartzea edo horietara bertaratzea	10 puntu

Ondoren azalduko diren kontzeptuek eragiten dituzten gastuak ezin dira zenbatu diru-laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko puntuazioaren baremoaren eta gastuen justifikazioaren arabera otorduak, oro har, jantziak, txandalak, kirol jertseak, poloak, etab, joan-etorriak norbere ibilgailuan, ostatua, bidaiak turistikoak edo antzekoak denean, eta faktura bidez frogatu ezin diren gastu guztiak (ikusi gastuak frogatzeko ereduak).

**9. Diru-laguntza emateko prozedura**

Diru-laguntzei buruzko ebazpenean elkarte bakoitzaren puntuak zehaztuko dira eta puntu bakoitzaren balioa zenbatetsiko da. Puntu bakoitzaren benetako balioa onuradunak gastuak frogatzen dituenean ezarriko da.

Puntu guztien baturari dagokion zenbatekoaren ehuneko 75 aurreratu ahal izango da, puntuaren balio zenbatetsia aplikatuta.

**10. Eskaerak aztertzea eta ebaztea**

Eskaerak aurkezteko epealdia amaitutakoan aztertuko dira eta bakoitzari diru-laguntza eman edo ez ebatziko da.

**10.1. Espedientea bideratzeko eta ebazteko eskumena daukan organoa.**

Espedientea bideratzeko eskumena kirolaren arloko buru den arduraduna izango da.

Ebazteko eskumena, aldiz, alkatetzak dauka.

**10.2. Aztertzea eta ebaztea.**

Teknikariek eskaerak aztertu eta instruktoreari lagunduko diote.

Instrukziogileak jarduera hauek egin behar ditu:

– Ebazpena emateko beharrezkotzat jotzen diren txostenak eskatu, besteak beste arloko teknikariari eta idazkari kontu-hartzaileari.

– Eskaerak ebaluatu oinarri hauetan ezarritako irizpideen, helburuen edo lehentasunen arabera.

Eskaerak ebaluatu ondoren espedientea oinarri arautzaileetan azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 22.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik ezarritako kide anitzeko organoari bidaliko zaio eta honek eskaeren gaineko txostena egingo du.

Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena aztertu ondoren organo instruktoreak behin-behineko ebazpen proposamena aurkeztuko du, behar bezala arrazoituta. Gero proposamena interesdunei jakinaraziko zaie eta haiek hamar eguneko epealdia edukiko dute alegazioak aurkezteko.

Entzunaldiaren izapidea ez da beharrezkoa izango baldin eta prozeduran interesdunek aurkeztutako gertaerak eta alegazioak baino ez badira agertzen eta kontuan hartzen. Hala denean, ebazpen proposamena behin betikoa izango da.

Ebazpen proposamenean ondoko datuak zehaztu behar dira gutxienez: diru-laguntza eskatzen den proiektua, diru-laguntzaren zenbatekoa, lortutako puntuak eta gastuak frogatzeko epealdia.

Behin betiko ebazpen proposamena kide anitzeko organoak eta alkateak egingo dute diru-laguntza ematea behin betiko onartuko duen ebazpen arrazoituaren bidez.

Ebazpenean ondokoak azaldu behar dira gutxienez: diru-laguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda (bakarra izan daiteke) eta gainerako eskaerak ezetsi direla.

Halaber, ebazpenean ondokoen berri emango zaie interesdunei: zer errekurtsio aurkez ditzaketen ebazpenaren aurka, zer organo judiziala aurkeztu behar dizkioten eta zenbateko epealdia daukaten horretarako. Errekurtsioak aurkeztea gorabehera interesdunek nahi dituzten eskubide guztiak erabil ditzakete.

Eskaerak ebazteko epealdia hiru hilekoa izango da aurkezteko epealdia bukatzen denetik. Epealdi horretan ebazpenik ematen eta jakinarazten ez bada, eskaerak ezetsizat jo beharko dira.

Ebazpenak administrazio bidea agortuko du. Beraren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu ahal izango da jakinarazten denetik bi hilabete pasatu baino lehen administrazioarekiko auzietarako epaitegian.

Zuzenean aurka egin ezean, hilabeteko epean errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritz.

### **11. Diru-laguntza ordaintzea**

11.1. Urteko programetan, aldezturik ordaindu ahal izango da diru-laguntzaren ehuneko 75, gehienez.

11.2. Ezohiko programetan eta jarduera zehatzetan, diru-laguntza ordaintzeko ezinbestekoa da jarduera egin dela frogatzea eta beraren memoria aurkeztea jarduera amaitu ondoren eta diru-laguntza eman duen ebazpenean ezarritako epealdian.

11.3. Diru-laguntza ezinbestekoa bada jarduera finantzatzeko, haren zati bat aldezturik ordaindu ahal izango da, hau da, onuradunak 12. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharrezko frogagiriak eman aurretik.

### **12. Diru-laguntza justifikatzeko epealdia**

Diru-laguntzaren bat jasotzen duten erakundeek hurrengo oinarrian adierazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzte diru-laguntza emateko ebazpenean ezartzen den eguna baino lehen, eta ezinbestean epealdi honen barruan:

2020/2021 denboraldiko kirol federatua eta eskola-kirola urriko azken egun baliodunean,, eta Zuiako Txirindulari Kluba 2021eko abenduaren 17a baino lehen, Ametzaga Zuia Ziklokros proba aipatutako Klubaren programatik kanpo antolatzen bada izan ezik; kasu horretan, azken eguna gainerako taldeei dagokiena izango da, hau da, urriko azken egun balioduna.

### **13. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak**

— Diruz lagundutako proiektu edo programa bakoitzaren memoria likidazioa (eredua udal bulegoetan eska daiteke); datu hauek adierazi behar dira:

Egindako jarduerak. Emakume eta gizonen arteko berdintasunerako ekintzen sustapena.

Aldiak: egunak eta orduak.

Partehartzaileak. Sexuaren arabera bereiziak.

Jarduerak sortutako diru-sarrera eta gastu guztien balantzea, sinatuta.

Helburuak eta balorazioa.

Jarduerak sortutako sarreraren eta eragindako gastuen balantzea.

Kontzeptu guztiek sortutako sarrerak hartu behar dira kontuan: bazkideen kuotak, laguntza ekonomiko publiko zein pribatuak, eta jasotako gainerako diru kopuru guztiak (materialen salmentagatik jasoak, zozketek sortuak...).

– Diruz lagundutako jarduerak edo jarduerak eragindako gastuak frogatzen dituzten agiriak: fakturak eta hartu agiriak, bankuaren ordain-ketaren frogagiriarekin (fotokopia konpultsatuak), guztira jasotako diru-laguntzaren zati proportzionalari dagokion zenbatekoa jotzen dutenak, gutxienez.

Gastuak frogatzeko ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi ezarrita ez dituzten ordainagiriak, fakturak eta gainerakoak:

Emaila: izena eta NAN edo sozietatearen izena eta IFZ. Hartzailea: egoitza eta IFZ (diru-laguntza jaso duen erakundea izan behar da).

Gastuaren xedea.

Data.

BEZ: aplikatutako zerga tasa(k).

Gastuen frogagiriak inprimakiko kontzeptuen arabera antolatu eta multzokatu behar dira.

– Zinpeko aitortpena: beste administrazio edo erakunde zein organismo publikoren batek xede bererako diru-laguntzarik edo laguntzarik eman dionez. Beste diru-laguntzaren bat lortuz gero, zenbatekoa izan den zehaztu behar da eta zer administraziok eman duen argitu, eta datuok benetakoak direla frogatzen duen agiria eskabide-ereduaren arabera aurkeztu behar da.

– Diruz lagundutako jarduerari buruzko programa, kartel eta publizitateko elementuen ale bana.

#### **14. Erakunde onuradunaren betebeharrak. Diru-laguntza galtzea**

Diru-laguntza jasotzen duen erakundeak nahitaez burutu behar du aurkeztutako proiektua. Gainera, deialdi honetan ezarritako xedapenak bete behar ditu, bai eta diru-laguntzak emateko prozedura arautzen duen udal ordenantzan agindutakoa ere.

Hain zuzen ere, erakunde eskatzaileari hauxe gogorarazten zaie: derrigorrezkoa da Zuiako Udalaren babesa aipatzea diruz lagundutako jarduera sustatzeko elementuetan, karteletan, idatzietan edo dokumentuetan. Gainera, elementu horiek guztiak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan editatu behar dira. Gainera, hauek hizkuntza ez sexista erabili beharko dute, eta genero estereotiporik gabeko baliabideak, hala nola argazkiak.

Ondoko kasuetan erakunde onuradunek deialdi honen bidez emandako diru-laguntzak gal ditzakete, espedientea abiatu ondoren:

Aurkeztutako eskaera eta agirietan datu faltsuak jarri badira.

Ezarritako epealdian agiriren bat aurkezten ez bada, berariaz eskatu arren.

Oro har, oinarri hauetan edo diru-laguntza ematen duen erabakian ezarritako betebeharrak bat betetzen ez bada.

Diru-laguntza galduz gero, jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira Zuiako Udalaren kontura transferentzia eginez. Erakunde batek eskatzen zaion kopurua bere borondatez itzultzen ez badu, ezin izango du Udalaren inolako diru-laguntzarik jaso; Udalak zenbatekoak eskuratu ahal izango ditu.



### **15. Diru-laguntza aldatzea**

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako bat aldatzen bada, horren inguruko ebazpena ere aldatu ahal izango da.

### **16. Diru-laguntzen bateragarritasuna**

Laguntza hauekin batera beste laguntza edo diru-laguntza batzuk ere eskura daitezke.

Udalak emandako diru-laguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik zein beste administrazio, erakunde edo organismo publiko batzuek emandako laguntza zein diru-laguntzekin bat eginda, ezin da izan inolaz ere onuradunak egin beharreko jardueraren kostua baino gehiago. Hala gertatzen bada, soberakina Zuiako Udalak emandako diru-laguntzatik kenduko da.

### **17. Interpretazioa**

Oinarri hauen interpretazioan sortzen diren zalantzak akateak ebatziko ditu, informazio batzordeak eta dagokion teknikariak txostena egin aurretik.