

## II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

### ZUIAKO UDALA

#### 2024. urteko hainbat arlotako diru-laguntzen deialdia eta oinarri arautzaileak

Udal osoko bilkurak 2024ko martxoaren 14an egindako saioan honako hau erabaki zuen:

– Garraio eta ikasketetarako, etxeko zaintzen kontrataziorako, EITak egiteko, euskara ikasketeko, alokairua ordaintzeko, pertsonen harrerarako eta kirolari gazteentzako eta desgaitasuna duten kirolarientzako diru-laguntzak eta aipatu diru-laguntzak arautzen dituzten oinarriak onartzea.

– Erabaki honen bidez araututako diru-laguntzak 2024ko gastuen aurrekontuko 326.481.020 y 241.480.000, 231.480.090, 1522.481.000, 335.480.000, 1521.481.080, 231.780.000, y, 341.481.090 partiden kargura ordaintzea.

– Deialdi horiek ALHAOn argitaratzea.

Erabaki honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegi egokian (txandaren arabera), eta horretarako bi hileko epealdia egongo da erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Dena den, administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu aurretik aukerako berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio argitaratutako berariazko ebazpena eman duen organoari, eta horretarako hilabeteko epealdia egongo da hura argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Murgian, 2024ko martxoaren 18an

*Alkate-udalburua*

*UNAI GUTIÉRREZ URKIZA*

### 2024AN ZUIAKO UDALERRIAN PERTSONEN HARRERA PROGRAMAK SUSTATZEKO OINARRI-ARAUAK

#### 1. Deialdiaren xedea

Aurrekontu mugen barruan, diru-laguntzak emanez laguntzea 2024an Zuiako familiek bertan hartzeari egoera oso larrian dauden herrialdeetako pertsonak, pertsona horien ongizatea sustatzeko, eta gure udalerriko biztanleengan elkartasunaren benetako kultura bat sortzeko, elkarte, antolakuntza eta irabazteko xederik gabeko beste entitate batzuen bermearekin.

Harrera horien bidez, etortzen diren pertsonen sorlekuan falta zaiena eskaini behar zaie, hau da, ohiko bizimoduan urri duten ongizaterako behar duten guztia, hondamendi naturalak edo gatazka armatuak direla-eta edo beste inguruabar batzuen ondorioz.

#### 2. Onuradunak

Udalerrian erroldatuta dagoen adindun orok eskatu ahal izango ditu diru-laguntzak, modu frogagarrian egiaztatzen badu pertsonaren bati harrera egin diola deialdi honen xedearekin bat datorren eran. Ezingo dira onuradun izan udal tasa eta zergen ordainketan egunean ez dauden pertsonak. Zerga betebeharreran eta Gizarte Segurantzarekikoetan ere egunean egon beharko dira.

Onuradun izateko, nahitaezkoa da Zuian erroldatuta egotea, etengabe eta gutxienez urte betez, deialdi hau ALHAOn argitaratu aurretik.

Diru-laguntzak alde batera utzita, Zuian erroldatutako hiritarrek hartutako pertsonak bertan erroldatutzat hartuko dira, udal zerbitzu eta jardueren prezio publikoak arautzen dituen udal ordenantzaren eraginetarako.

### 3. Diru-laguntzen zenbatekoa eta ezaugarriak

Arau honen xedea betetzeko finantzaketa, gehienez ere 3.500,00 eurokoa, dagozkion aurrekontuetako partida honen kontura egingo da: 231.780.000,00; kontzeptua: laguntza humanitaria.

Laguntzaren zenbatekoa finkatzeko, harreraren iraupena kontuan hartuta, taula hau baliatuko da:

- Bi aste 350,00 euro.
- Lau aste 450,00 euro.
- Sei aste 550,00 euro.
- Zortzi aste 650,00 euro.

Egindako eskaerei dagozkien zenbatekoen baturak dagoen aurrekontua gainditzen badu, partidaren guztirakoa onuradunen artean hainbanatuko da. Aitzitik, kredituan soberakina badago, garapenerako lankidetzako atalari gehituko zaio.

### 4. Diru-laguntza eskatzeko prozedura

a. Aurkezteko tokia eta epea: eskabideak Zuiako Udaletxean aurkeztuko dira, edo bestela, posta ziurtatu bidez nahiz Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan aurreikusitako beste edozein bide erabilita bidali, indarrean dagoen urteko irailaren azken egun baliioduna baino lehen.

b. Eskaera aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritako baldintza guztiak erabat eta berariaz onartzea.

c. Eskatzaileek aurkeztu behar dituzten agiriek nahikoa izan behar dute harrera modu frogagarrian egiaztatzeko (programa antolatzen duen antolakuntzak eginiko ziurtagiria edo antzekoa, harreraren ezaugarri nagusiak zehazten dituen).

d. Era berean beste edozein administrazio, erakunde edo entitate publikotatik helburu bererako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk eskuratu diren ala ez dioen zinpeko deklarazioa aurkeztu beharko da. Beste diru-laguntzaren bat eskuratu bada, lortutako zenbatekoa eta administrazio emailea adierazi eta datu horien egiazkotasuna ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

5. Deialdia ebazteko erabakiak hiru hilabeteko epean hartu beharko dira gehienez ere, proiektuak aurkezteko epea amaitzen den egunetik kontatzen hasita. Epe hori amaitu eta eskaerek esanbidezko ebazpenik izan ez badute, ezezkoa eman zaiela ulertuko da.

6. Deialdi honen eta beronen ondoriozko administrazio-egintza guztien aurka egin ahal izango da, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

7. Zuiako Udalak beretzat gordetzen du, berariaz, diruz laguntzeko aurrekontuetan jaso den kopurua deialdi honen arabera agortzeko edo ez agortzeko eskumena, baita deialdi esleitu gabetzat jotzeko ere, aurkeztutako programei buruzko txostenetatik ondorioztatzen bada ez datozela bat deialdiaren xedeekin.

## 8. Diru-laguntza galtzea

Onuradunek deialdi honetan jasotako diru-laguntzak gal ditzakete, aurrez espedientea irekita, datuak faltsutu badira laguntza eskabideetan edo aurkeztutako agirietan.

Diru-laguntza galtzeak ekarriko du itzultzea ordura arte jasotako kopuruak eta sortutako berandutze korrituak, diru-laguntza ordaindu zen unetik itzulketa egin behar dela erabakitzen den arte, Zuiako Udalarari transferentzia eginez.

Jasotako diru-laguntzak azaroaren 17ko 38/2003 Legearen, Diru-laguntzei buruzko Orokorren, 36. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako kasuetan itzuli beharko dira, bertan ezartzen den bezala.

## 9. Arau hausteak eta zehapenak

Deialdi honetatik eratorritako arau hauste eta zehapenen gaian, emandako diru-laguntzei dagokienez, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen, Diru-laguntzei buruzko Orokorren, 52. artikulutik 69.era bitarteko artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da.

## 10. Lege araubidea:

Oinarri hauetan xedatu ez den guztian, aplikatuko da lege-arau hauetan ezarritakoa: Zuiako Udalaren diru-laguntzak eta laguntzak arautzen dituen ordenantza, toki korporazioen zerbitzuen arautegia, azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Diru-laguntzei buruzko Orokorra, eta aplikatzekoa den gainerako legeria.

# OINARRI HORIETAN EZARTZEN DIRA ZUIA UDALERRIKO PERTSONENTZAKO ETXEBIZITZA ALOKATZEKO 2024KO DIRU-LAGUNTZAK

Xedea

## 1. artikulua

Honen helburua da etxebizitza alokatzeko laguntzak arautu behar dituzten oinarri arautzaileak onestea, pertsonak eta beste kolektibo ahul batzuek Zuiako udalerrian alokairu araubidera jo ahal izateko, beren emantzipazioari bide emateko. Laguntzak jendartera eta araubidean emango dira, eta Zuiako Udalaren plan estrategikoan xedatutakoa gauzatzeko.

Onuradunak

## 2. artikulua. Onuradunak

Laguntzen onuradun izan daitezke, indarrean dagoen aurrekontu ekitaldiaren kargura, dagokion instantzia aurkezteko unean eta diruz laguntzeko epearen barruan, araudi honetan ezarritako eskakizunak betetzen dituzten adinez nagusiak, banaka nahiz familia edo bizikidetzaren unitateetako kideak.

Genero-indarkeriaren biktima diren pertsonak salbuetsita daude diruz lagundu daitekeen jarduerak irauten duen bitartean erroldatuta egotetik edo erroldatuta egotetik.

Onuradunen eskakizunak

## 3. artikulua. Onuradunen eskakizunak

a) Pertsona eskatzaile edo bizikidetzaren unitateko pertsona batek ere ez izatea etxebizitzarik jabetzan eta ez izatea azalera edo gozamen eskubiderik, herentzia edo dohaintza bidezko etxebizitza titularkidetasun kasuan salbu, betiere titularkidetasunak ehuneko 50 gainditzen ez badu eta partaidetzen balioak 75.000,00 euro gainditzen ez badu.

b) Honako kasu hauek salbuesten dira:

- Bizigarritasun baldintzak betetzen ez dituzten etxebizitzak.
- Etxebizitza judizialki esleitu izana bikoteko beste kideari, banantze edo dibortzio prozesuaren edo izatezko bikotearen amaierako prozesuaren ondoren.

c) Eskatzaileek Zuian erroldatuta egon beharko dute eta alokatutako etxebizitza beren ohiko eta etengabeko etxea izango da, genero indarkeriaren biktima diren pertsonen kasuan izan ezik, segurtasun arrazoiengatik. Egoera horri eutsi beharko zaio, laguntza jaso bitartean; eskakizun hori udalak egiaztatuko du.

d) Pertsona guztiek izan beharko dituzte Zuiako Udalaren zerga, tasa eta zehapen guztiak egunean, bai eta administrazio batzordeenak ere.

e) Laguntzak jaso ahalko dituzte 3.000,00 euro eta 25.000,00 euro arteko diru-sarrera haztatuak dituzten pertsonak, baldin eta banakako eskaera bada, eta 30.000,00 eurokoa, elkarrekin egindako eskaerak badira. Sarrera haztatuak kalkulatzeko, aintzat izango da Babes publikoko etxebizitzaren araubide juridikoari eta etxebizitzaren eta lurzorua inguruko finantza-neurriei buruzko martxoaren 4ko 39/2008 Dekretuan xedatutakoa.

Diru-sarrerak haztatzeko honako hauek izango dira kontuan: diru-sarrera konputagarriak, bizikidetzaren unitateko pertsona kopura, hala badagokio, eta diru-sarrerak dituzten bizikidetzaren unitateko kide kopurua, gutxienez horien ehuneko 20 ekartzen dutenean.

Aipatu 38/2008 Dekretuaren 21. artikuluan zehaztutakoak dira diru-sarrera konputagarriak.

– EAEn Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitortpena aurkeztu behar izan dutenek eta beharrik izan ez arren, aurkeztu dutenek, dagokion PFEZ aitortpenaren edo aitortpenen oinarri ezargarri orokorrak eta aurrezkikoak eta laneko etekinei ezarritako hobariak zenbatuko dira. Eta dagokionean, baita salbuetsitako errentak ere.

– Errentaren gaineko zergen aitortpena EAEn aurkezteko betebeharririk ez duten pertsonen kasuan, diru-sarrera hauek zenbatuko dira: a) Lan etekinei eta langabezia prestazioei dagokienez, kontzeptu guztietan egiaztatutako sarrera gordinen ehuneko 95; eta b) pentsioei eta langabezia-sorospenei eta halaber zergarik gabeko dietei dagokienez, kontzeptu guztietan egiaztatutako diru-sarrera gordinen ehuneko 100.

Diru-sarrerak haztatzeko, formula hau erabiliko da:

$$DH = DK \times N \times A$$

honako hauek izanik.

DH: diru-sarrera haztatuen zenbatekoa.

DK: diru-sarrera konputagarriak.

N: haztapan koefizientea, bizikidetzaren unitateko kide kopuruaren arabera.

A: Haztapan koefizientea, diru-sarreraren ehuneko 20 gutxienez irabazten duten bizikidetzaren unitateko kideen kopuruaren arabera.

N= KIDE KOPURUA	A= HARTZAILE KOPURUA
1 kide: 1,00	1 hartzaile: 1,00
2 kide: 0,95	2 hartzaile: 0,90
3 kide: 0,90	3 hartzaile edo gehiago: 0,85
4 kide: 0,85	
5 kide: 0,80	
6 kide: 0,75	
7 kide edo gehiago: 0,70	

Bananduen edo dibortziatuen kasuan, diru sarreren zenbatekoa kalkulatzeko, seme eta alaben mantenuagatiko pentsioari dagozkion zenbatekoak kenduko dira, bai eta hileko hipoteka kuoten zenbatekoa ere.

Era berean, ez zaie exijituko gutxieneko diru sarreren eskakizuna betetzeko genero indarke-riaren biktima direla egiaztatzen duten emakumeei eta seme-alabei.

Diru sarreren eskakizuna betetzen dutela ulertzeko, exijituko da horien ehuneko 90, gutxienez, lan etekinetatik etortzea eta/edo jarduera ekonomikoaren, profesionalen eta artistikoen eta/edo etekinetatik etortzea.

#### Etxebizitza eskakizunak

##### 4. artikulua. Etxebizitzen eskakizunak

a) Laguntzaren helburu den etxebizitza Zuia udal mugartean egon beharko du, eta dagokion bizigarritasun lizentzia izan beharko du.

b) Ez dira laguntzen helburu izango honako egoeraren bat betetzen duten eskabideak:

- Sustapen publikoko babes ofizialeko etxebizitzak.
- Azpierrementamenduak.
- Logelen errentamenduak.

– Etxebizitza gisa erabiltzen diren eta hirigintza araudiak eskatzen dituen bizigarritasun eskakizunak betetzen ez dituzten lokalak.

– Alokabide programan sartzen diren etxebizitzak, baita etxebizitza sozialak ere, alokairu-rako, udalaren jabetzakoak.

c) Errentamendu kontratuaren helburu den etxebizitzaren errenta ezingo da izan hilean 750,00 euro baino gehiagokoa gehienez bi logelako etxebizitzaren kasuan eta 1.000,00 euro baino gehiagokoa, hiru logelako edo gehiagoko etxebizitzaren kasuan. Kontratuak ezingo du iraun urtebete baino gutxiago.

#### Eskabideak

##### 5. artikulua. Eskabideak aurkeztea: epea eta modua

Laguntza horiek jaso nahi dituztenek eskabidea beteta aurkeztu beharko dute udal bulegoetan, 2024ko azaroaren 30era arte, honako dokumentazio honekin:

Oro har, kasu guztietarako:

1. Eskaera inprimakia, behar bezala beteta eta sinatuta.

2. Laguntzaren eskatzaile bakoitzaren indarreko NANaren eta egoitza txartelaren edo pasaportearen fotokopia.

Adingaberik egonez gero, gainera, familia liburuaren fotokopia aurkeztuko da. Azken dokumentu hori beharrezkoa izango da, nolana ere, ondorengoak alegatuz gero filiazioa egiaztatzeko.

3. Etxebizitzaren errentamendu kontratuaren kopia, indarrean dagoena, erakunde eskuduan erregistratua eta diruz lagun daitekeen aldia hartzen duena.

4. Kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen dokumentua.

5. 18 urtetik gorako eskatzaile guztiak estatu mailan etxebizitzaren jabe ez direla egiaztatzen duen agiria, jabetza erregistroak emana, gehienez laguntzen eskabidea aurkezten den eguna baino 15 egun lehenago.

6. 18 urtetik gorako bizikidetzan edo familia unitateko kide guztiek zerga eta gizarte segurantzarekiko betebeharrak administrazioaren aurrean egunean izatea egiaztatzen duen agiria.

7. Zinpeko adierazpena, egiaztatzen duena eskatzaileak ez duela oro har diru-laguntzak jasotzeko inolako eragozpenik eta, zehazki, oinarri hauen onuradun berezien eskakizunak betetzen dituela. Adierazpen horretan honako alderdi hauek jaso beharko dira: alokatuko den etxebizitzan bizi diren edo biziko diren pertsonak, eta deialdiaren eskakizun bereziak betetzen dituztenak.

Gainera, etxebizitzaren titularkide izanez gero, honako hauek ere aurkeztu beharko dira:

– Herentziaren kasuan, herentziaren onarpena eta banaketa eskritura.

– Dohaintza kasuan, dohaintza eskritura.

– Bi kasuetan, partaidetza salduz gero: transmisio eskritura.

– Aurreko bi urteetan jabetzako edozein ehunekoren, jabetza soilaren, azalera eskubidearen edo gozamen eskubidearen titular denak edo izan denak, eta, aldi berean, ohiko eta etengabeko etxebizitza eratu duenak eta bere etxebizitza judizialki bikotearen beste kideari ohiko etxebizitza gisa esleitu zaionean, banantze edo dibortzio edo izatezko bikoteen amaiera prozesuaren ondoren, epai judiziala eta hitzarmen arautzailea aurkeztu beharko du, zeinak egiaztatu behar baitu beste bikotekideari etxebizitzaren erabilera esleitu zaiola, edo Eusko Jaurlaritzak izatezko bikotearen amaiera egiaztatzeko emandako agiria.

– Genero indarkeriaren biktima izanez gero, egoera hori dagokion epai judizialaren edo biktimaren aldeko babes aginduaren bidez egiaztatu beharko da.

8. Familia unitateko pertsona guztien pentsio egiaztagiria, nomina edo diru sarreraren justifikantea (organismo eskudunak emandakoa).

A) PFEZ aitortu behar duenak edo aitortu duenak, honako hauek ere egiaztatu beharko ditu:

– Eskabidea aurkezteko unean, igaro den azken zerga ekitaldiko pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren inguruan aurkeztutako aitortpenaren fotokopia, orijinalarekin batera, erkaketa egiteko.

– Gainera, halakorik jasotzen bada, laguntzako prestazioen ziurtagiria.

B) PFEZ aitortu behar ez duenak eta aitortpena aurkeztu ez duenak honako hauek egiaztatu beharko ditu:

– Kasu guztietan:

– Ekitaldi horretan PFEZren aitortpena aurkezteko beharrik ez duela egiaztatzen duen foru ogasunaren egiaztagiria (eskabidea aurkezteko unean, igaro den azken zerga ekitaldia).

– Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorak emandako lan bizitzako egiaztagiria.

– Gainera, kasua denean:

– Besteren konturako langileen kasuan, enpresak edo enplegatzaileak egindako agiria, ekitaldi horretan kontzeptu guztiengatik jasotako diru sarrera gordin guztiak agertzen dituen.

– Pentsioa edo edozein beka, prestazio edo laguntza jasotzen dutenen kasuan (Gizarte Ongizatearen laguntzak barne), haien ziurtagiria, ekitaldi horretakoa.

C) Banandutako edo dibortziatutako eskatzaileen kasuan:

– Epai irmoaren fotokopia; non hitzartzen baita seme-alaben mantenurako pentsioa. Mantenuagatik pentsioaren ordainagiriak aurkeztu behar dira.

– Hilean dauden hipoteka kargen zenbatekoaren ordainagiria.

9. Zinpeko adierazpena; bertan jaso behar da, hala badagokio, beste diru sarrera batzuk badaudela (zenbatekoa zehaztu behar da), eta/edo beste erakunde batzuei eginiko diru-laguntzen eskabideak.

10. Laguntza emateko eskakizunak kontuan hartuta egon daitekeen bestelako dokumentazioa.

Eskatzaileek berariaz baimendu beharko dituzte Zuiako Udaleko udal zerbitzuak organo eskudunei laguntzen onuradun izateko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak eskatzeko, datu pertsonalak babesteko indarrean dagoen araudian (Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamendua (EB) eta 3/2018 Lege Organikoa) ezarritakoari jarraikiz.

#### 6. artikulua. Hutsak zuzentzea

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osorik ez badaude edo konpondu daitekeen beste hutsik badute, eskatzaileari eskatuko zaio hutsa zuzentzeko, gehienez hamar egun baliouduneko epean, errekerimendua jakinarazi eta biharamunetik zenbatzen hasita, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskabideari uko egingo zaiola, eta hura izapiderik gabe artxibatuko dela.

#### Diru-laguntza ematea

#### 7. artikulua. Laguntzen zenbatekoa

Diru-laguntzaren zenbatekoa hileko errenta konpuntagarriaren ehuneko oinarri hartuta ezartzen da; gehienez eskabide bakoitzeko euro kopurua/hilabetea ezarriko da, gehienez 12 hileroko eperako, diru sarreraren arabera. Diruz lagundu daitekeen gehieneko aldia zehazteko, errentamendu kontratuaren data hartuko da kontuan.

Diru-laguntzaren zenbatekoa ezarritako tarte sistema batean ezartzen da, eskatzaileek egiaztatutako urteko diru sarreraren arabera, eta tarte bakoitzari ehuneko bat esleituko zaio.

#### Tarteen sistema

DIRU SARRERA HAZTATUAK	DIRU-LAGUNTZA
0,00 euro - 15.000,00 euro	errentaren ehuneko 50
15.000,01 euro - 19.000,00 euro	errentaren ehuneko 40
19.000,01 euro - 24.000,00 euro	errentaren ehuneko 30
24.000,01 euro - 30.000,00 euro	errentaren ehuneko 20

Diru-laguntzaren zenbatekoa hileko alokairuaren prezioaren ehuneko 20en eta 50en artean ezartzen da, eta eskabide bakoitzeko, gehienez, 200,00 euro hilean.

Eskatzailea beste pertsona batzuekin bizi bada alokairuan, eskabide orrian jasotako zenbatekoaren arabera kalkulatu da diru-laguntzaren zenbatekoa eta behar bezala egiaztatu beharko da.

#### 8. artikulua. Laguntzak ordaintzea

Aitortutako diru-laguntza pertsonala da.

Diru-laguntza zatika ordaindu ahal izango da, bi ordainketatan:

– Lehen ordainketa deialdiaren ebazpenaren ondoren egingo da eta, gutxienez ere, indarreko urtearen lehen seihilekoarena izango da. Zenbatekoa ordura arte egiaztatutako alokairu gastuei dagokiena izango da.

– Bigarren ordainketa, diru-laguntzaren gainerakoari dagokiona, frogagiriak osorik aurkeztu ondoren egingo da, oinarri arautzaileen 10. artikuluan adierazten den bezala.

**9. artikulua. Frogagiriak eta aurkezteko epea**

Oro har, oinarri hauen helburu diren diru-laguntzak justifikatzeko, justifikazio-agiriak beharko dira. Horretarako azken eguna abian den urteko abenduaren 15a izango da, eta honako hauek jaso beharko ditu:

- Alokairu kontratuari dagozkion hilerokoen ordainagiriak.
- Bananduen edo dibortziatuen kasuan, mantenuagatik pentsioen eta dauden hipoteka kuoten hileko ordainagiriak.
- Zerga eta gizarte segurantzarekiko betebeharrak administrazioaren aurrean egunean izatea egiaztatzen duen agiria.
- Diruz lagundutako alokairua finantzatu duten bestelako diru sarrera edo diru-laguntzen zerrenda zehatza. Zenbatekoa eta jatorria adieraziko dira.
- Zinpeko aitortpena: beste administrazio edo erakunde zein organismo publikoren batek xede bererako diru-laguntzarik edo laguntzarik eman dionez. Beste diru-laguntzaren bat lortuz gero, zenbatekoa izan den zehaztu behar da eta zer administraziok eman duen argitu, eta datuok benetakoak direla frogatzen duen agiria aurkeztu behar da.

Gastuak justifikatzeko, fakturak eta merkataritzako trafikiko juridikoan balio sinesgarria duten bestelako dokumentu baliokideak edo administrazio eraginkortasuna dutenak.

**10. artikulua. Onuradunen betebeharrak**

Diru-laguntzen Lege Orokorren 14. artikuluan eta ordenantzen 3. artikuluan xedatutakoaz gain, hauek dira onuradunen betebeharrak:

- Diru-laguntza zertarako eman den, horretarako erabiltzea.
- Zuiako Udalari eskatzen zaion informazio osagarri guztia emateko betebeharra.
- Edozein inguruabar objektiboren edo objektiboren aldaketa jakinaraztea diru-laguntza emateko kontuan hartuko zukeen subjektiboa.

Betebehar horietako bat bete ezean, nahikoa izango da laguntza ezeztatzeko espedientea hasteko eta behar ez bezala kobratu diren kopuruak bueltatu behar izateko.

**11. artikulua. Beste laguntza batzuekiko bateragarritasuna**

Oinarri hauen arabera emandako laguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako emandako beste laguntza batzuekin.

Berariaz baztertzen dira laguntza horien eskatzaileetatik Bizigune programaren bidez etxebizitza alokatuta duten pertsonak.

**12. artikulua. Finantzaketa**

Alokairurako laguntzak finantzatzeko baliabide ekonomikoak 1521.481.080 aurrekontu partidatik etorriko dira. Partida hori udalaren 2024. urteko aurrekontu orokorretik bideratutako 25.000,00 eurokoa da.

## Prozedura

**13. artikulua. Balioespen irizpideak**

Laguntzak emateko oinarriko irizpideak oinarri hauen 3. eta 4. artikuluetan zehazten dira. Baldintza eta eskakizunak betetzen direla egiaztatu ondoren, laguntzak emango dira, ordenantza honetan ezarritako baldintzetan.

**14. artikulua. Prozedura**

a) Jarraibideak eta proposamena:

1. Zuiako Udaleko laguntzak kudeatzeko batzorde arduradunari dagokio deialdi honetan aurreikusitako laguntzak bideratzeko lanak egitea. Eskabideak dagokion batzordean aztertu eta ebaluatuko dira, eta, irizpen baten bidez, ebazpen proposamena egingo zaio organo eskudunari.



2. Behin-behineko jakinarazpena egingo zaie interesdunei, iragarki oholaren eta Zuiako Udalaren web orrialdearen bidez, eta, horretarako, hamar eguneko epea emango da, alegazioak aurkezteko.

3. Aurkeztutako alegazioak aztertu ondoren, behin betiko ebazpen proposamena egingo da, eta, bertan, diru-laguntzaren onuradun izango diren eskatzaileen zerrenda eta diru-laguntzaren zenbatekoa zehaztuko dira. Diru-laguntza baldintzak bete dituzten guztien artean banatuko da; beraz, behin-behineko zerrenden ebazpenaren aurrean aurkeztutako alegazioak onartzen badira, aldaketak egon daitezke behin betiko zerrendetako kopuruetan.

Entzunaldiaren izapidea ez da beharrezkoa izango baldin eta prozeduran interesdunek aurkeztutako gertaerak eta alegazioak baino ez badira agertzen eta kontuan hartzen. Hala denean, ebazpen proposamena behin betikoa izango da.

b) Ebazpena:

1. Behin betiko ebazpen proposamena onetsi ondoren, alkatetzak prozedura ebatziko du, oinarriek ezartzen dutenarekin bat datorren ebazpen arrazoituaren bidez, eta egiaztatuta geratu beharko dira prozeduran ebazpenaren oinarriak.

2. Ebazpenak berariaz jaso beharko du gainerako eskabideen ezespena.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, deialdia argitaratzen den egunetik aurrera zenbatzen hasita. Aipatutako epe horretan ebazpenik egon ezean, aurkeztutako eskabidea ezetsi egingo da.

4. Ebazpenean diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordainbidea jasoko dira.

5. Eskaerak bi fasetan ebatzi ahal izango dira: lehenak urteko lehen seihilekoa hartuko du, eta bigarrenak, bigarren seihilekoa.

Oinarriak interpretatzea

**15. artikulua**

Oinarri hauek interpretatzeko orduan zalantzarik egonez gero, Zuiako Udalaren batzorde eskudunak ebatziko du.

Baliabideak

**16. artikulua. Baliabideak**

Oinarri hauen aurka, hilabeteko epean, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahalko da, deialdia onetsi duen organo eskudunaren aurrean, edo aurkaratu ahalko da zuzenean, bi hilabeteko epean, administrazioarekiko auzien epaitegian. Epeak, bi kasuetan, oinarri hauek argitaratu eta biharamunetik hasita zenbatuko dira.

## ZUIAKO UDALERRIAN, MENDEKOTASUN EGOERA AITORTUAN DAUDEN EDO EHUNEKO 65EKO EDO HORTIK GORAKO EZGAITASUN MAILA DUTEN PERTSONAK, EDO HORRETARAKO IZAPIDEAK EGITEN ARI DIRENAK, ETXEAN ZAINZKEKO LANGILEEN KONTRATAZIORAKO LAGUNTZAK EMATEA EZARTZEN DUTEN OINARRIAK

### 1. artikulua. Xedea

Deialdi honen helburua da menpekotasun egoera aitortuan edo horren ebaluazio prozesuan dauden pertsonak zein ehuneko 65eko edo hortik gorako ezgaitasun maila duten pertsonak euren etxeetan zaintzeko langileen kontratazioaren ondoriozko 2024 osoko gastuak ordaintzen laguntzea. Laguntzak norgehiagoka araubidean emango dira, eta Zuiako Udalaren plan estrategikoan xedatutakoa gauzatzeko.

### 2. artikulua. Onuradunak

Zuian erroldatuta dauden pertsonak izan ahalko dira laguntza hauen onuradunak, baldin eta, menpekotasun egoera aitortuan edo horren ebaluazio prozesuan egonda, zein ehuneko 65eko edo hortik gorako ezgaitasun maila egiaztatua izanda, hirugarren pertsona edo erakunde bat kontratatzen badute, bere etxean behar dituen oinarrizko zaintzen zati bat jasotzeko, eta oinarri hauen 3. ataleko eskakizunak betetzen badituzte.

### 3. artikulua. Onuradunen eskakizunak

1. Eskaera aurkezten den egunean, Zuiako udalerrian erroldatuta egotea eta bertan erroldatuta egoten jarraitzea diru-laguntza jasotzen den denbora osoan, genero indarkeriaren biktima izaera duten pertsonak salbu, segurtasun arrazoiengatik eta izaera hori genero indarkeriaren aurkako oso-osoko babesa emateko neurriei buruzko abenduaren 28ko 1/2004 Lege Organikoaren 23. artikuluan ezarritakoari jarraituz egiaztatzen badute.

2. Etxean edo familia ingurunean zaintzak jasotzea, erakunde edo pertsona fisiko batekin legez ezarritako kontratu baten bitartez.

3. Udal gizarte zerbitzuei menpekotasun egoeran dagoen pertsonaren etxebizitzan sartzen uztea, baldintzak betetzen direla edo zirkunstantziak aldatu direla egiaztatzeko.

4. Zuiako udalaren zein administrazio batzordeen zerga, tasa eta zigorren ordainketak egunean izatea.

5. Zaintzak jasotzen dituen pertsonaren familia unitateak 3.000 eurotik gorako eta 30.000,00 eurotik beherako diru sarrera haztatuak jaso beharko ditu.

Sarrerak haztatzeko honako hauek izango dira kontuan: sarrera konputagarriak, bizikidetzaren unitateko pertsona kopura, hala badagokio, eta sarrerak dituzten bizikidetzaren unitateko kide kopurua.

Aipatu 38/2008 Dekretuaren 21. artikuluan zehaztutakoak dira sarrera konputagarriak.

– EAEn Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitortzea aurkeztu behar izan dutenek eta beharrik izan ez arren, aurkeztu dutenek, dagokion PFEZ aitortpenaren edo aitortpenen oinarri ezargarri orokorrak eta aurrezkikoak eta laneko etekinei ezarritako hoberiak zenbatuko dira. Eta dagokionean, baita salbuetsitako errentak ere.

– Errentaren gaineko zergen aitortzea EAEn aurkezteko betebeharrak ez duten pertsonen kasuan, sarrera hauek zenbatuko dira: a) Lan etekinei eta langabezia prestazioei dagokienez, kontzeptu guztietan egiaztatutako sarrera gordinen ehuneko 95; eta b) Pentsioei eta langabezia sorospenei eta halaber zergarik gabeko dietei dagokienez, kontzeptu guztietan egiaztatutako diru sarrera gordinen ehuneko 100.

Diru-sarrerak haztatzeko, formula hau erabiliko da:

$$DH = DK \times N \times A$$

honako hauek izanik,

DH: DH: diru-sarrera haztatuen zenbatekoa.

DK: diru-sarrera konputagarriak.

N: haztapan koefizientea, familia unitateko kide kopuruaren arabera.

A: haztapan koefizientea, diru-sarreraren ehuneko 20 gutxienez irabazten duten familia unitateko kideen kopuruaren arabera.

N= PERTSONA KOPURUA	A= HARTZAILE KOPURUA
1 pertsona: 1,00	1 hartzaile: 1,00
2 pertsona: 0,95	2 hartzaile: 0,90
3 pertsona: 0,90	3 hartzaile edo gehiago: 0,85
4 pertsona: 0,85	
5 pertsona: 0,80	
6 pertsona: 0,75	
7 pertsona: 0,70	

#### 4. artikulua. Enpresa edo pertsona laguntzailearen eskakizunak

Hona laguntzaile pertsonal gisa diharduen pertsonari aplikatzeko baldintzak:

1. Adin nagusikoa izatea.

2. Zerbitzuak ematen dituen eta behar bezala homologatuta eta baimenduta dagoen enpresarekin formalizatutako kontratu baten bitartez ematea zerbitzuak, edo bestela, zuzenean laneko edota zerbitzuak emateko kontratu baten bitartez.

3. Gizarte Segurantzako afiliazio, alta eta kotizazio baldintzak betetzea.

4. Onuradunaren ezkontidea, eta/edo odol, ezkontza edo adopzio ahaidetasunezko hiru-garren mailara arteko ahaidea ez izatea, eta familia harreraren ondoriozko loturarik ez izatea.

#### 5. artikulua. Onuradunen betebeharrak

Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 14. artikuluan eta Zuiako Udalaren diru-laguntzak ematea arautzen duen ordenantzaren 6. artikuluan ezarritakoaz gainera, honako hauek ere badira onuradunaren betebeharrak:

– Diru-laguntza zertarako eman den, horrexetarako erabiltzea.

– Zuiako Udalari eskatzen zaien informazio osagarri guztia eman behar diote.

– Diru-laguntza emateko kontuan hartu den edozein baldintza subjektibo zein objektibo aldatu bada, udalari eman beharko zaio aldaketaren berri.

#### 6. artikulua. Eskabideak aurkeztea: epea eta modua

Laguntza horiek jaso nahi dituztenek eskabidea beteta aurkeztu beharko dute udal bulegoetan, ALHAOn argitaratzen denetik urteko iraileko azken egun baliodunera arte.

1. Eskaera inprimakia, behar bezala beteta eta sinatuta.

2. Laguntzaren eskatzailearen indarreko NANaren edo egoitza txartelaren, edo pasaportearen fotokopia.

3. Enpresarekin edo zaintzailearekin ezarritako kontratuaren kopia, indarrean dagoena eta, gutxienez ere, diruz laguntzeko epearen zati bat hartzen duena.

4. Kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen dokumentua.

5. Erakunde eskudunak emandako menpekotasun edo ezgaitasun egoeraren aitortpena edo mediku txostena eta laguntza pertsonala behar izatearen balorazioa, betiere, izapideak abian badira.

6. Zerga eta gizarte segurantzarekiko betebeharrak administrazioaren aurrean egunean izatea egiaztatzen duen agiria.

7. Zinpeko adierazpena, egiaztatzen duena eskatzaileak ez duela oro har diru-laguntzak jasotzeko inolako eragozpenik eta, zehazki, oinarri hauen onuradun berezien eskakizunak betetzen dituela.

8. Hala badagokio, genero indarkeriaren biktima izatearen ziurtagiria; egoera hori genero indarkeriaren aurkako oso-osoko babesa emateko neurriei buruzko abenduaren 28ko 1/2004 Lege Organikoaren 23. artikuluan aurreikusitako edozein moduren bitartez egiaztatu beharko da (dagokion epaiaren, biktimaren aldeko babes aginduaren, eta abarren bitartez).

9. PFEZ aitortpena dela-eta:

a. PFEZ aitortu behar duenak edo aitortu duenak, honako hauek egiaztatu beharko ditu:

– Eskariak aurkezteko epea amaitzerakoan, igaro den azken zerga ekitaldiko pertsona fisikoaren errentaren gaineko zergaren inguruan aurkeztutako aitortpenaren fotokopia, orijinalarekin batera, erkaketa egiteko.

– Gainera, halakorik jasotzen bada, laguntzako prestazioen ziurtagiria.

b. PFEZ aitortu behar ez duenak eta aitortpena aurkeztu ez duenak honako hauek egiaztatu beharko ditu:

– Ekitaldi horretako diru-sarreraren egiaztapen ofiziala (Eskariak aurkezteko epea amaitzerakoan muga eguneratutako azken ekitaldi fiskala).

– Ekitaldi horretan PFEZren aitortpena aurkezteko beharrik ez duela egiaztatzen duen foru ogasunaren egiaztapen ofiziala (Eskariak aurkezteko epea amaitzerakoan, igaro den azken zerga ekitaldia).

– Pentsioa edo edozein beka, prestazio edo laguntza jasotzen dutenen kasuan (Gizarte Ongizatearen laguntzak barne), haien ziurtagiria, ekitaldi horretakoa.

10. Zinpeko adierazpena; bertan jaso behar da, hala badagokio, beste diru sarrera batzuk badaudela (zenbatekoa zehaztu behar da), edota beste erakunde batzuei eginiko diru-laguntzen eskabideak.

11. Laguntza emateko eskakizunak kontuan hartuta egon daitekeen bestelako dokumentazioa.

Eskatzaileek berriaz baimendu beharko dituzte Zuiako Udaleko udal zerbitzuak organo eskudunei laguntzen onuradun izateko eskatzen diren baldintza guztiak betetzen direla egiaztatzeko behar diren datuak eskatzeko, datu pertsonalak babesteko indarrean dagoen araudian ezarritakoari jarraikiz.

## 7. artikulua. Hutsak zuzentzea

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osorik ez badaude edo konpondu daitekeen beste hutsik badute, eskatzaileari eskatuko zaio hutsa zuzentzeko, gehienez hamar egun balioduneko epean, errekerimendua jakinarazi eta biharamunetik zenbatzen hasita, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskabideari uko egingo zaiola, eta hura izapiderik gabe artxibatuko dela.

## Diru-laguntza ematea

**8. artikulua. Laguntzen zenbatekoa**

Diru-laguntzaren zenbatekoa hileko errenta konpuntagarriaren ehuneko oinarri hartuta ezartzen da; gehienez eskabide bakoitzeko euro kopurua/hilabetea ezarriko da, gehienez 12 hileroko eperako, diru sarreraren eta lanaldiaren iraupenaren arabera. Diruz lagundu daitekeen gehieneko aldia zehazteko, dagokion kontratuaren data hartuko da kontuan.

Diru-laguntzaren zenbatekoa ezarritako tarte sistema batean ezartzen da, eskatzaileek egiaztatutako urteko diru sarrera haztatuen arabera, eta tarte bakoitzari ehuneko bat esleituko zaio.

## Tarteen sistema

DIRU SARRERA HAZTATUAK	LANALDIA:	DIRU-LAGUNTZA
3.000,00 euro - 15.000,00 euro	ehuneko 50	175 euro
	ehuneko 100	350 euro
15.000,01 euro - 19.000,00 euro	ehuneko 50	150 euro
	ehuneko 100	300 euro
19.000,01 euro - 24.000,00 euro	ehuneko 50	100 euro
	ehuneko 100	200 euro
24.000,01 euro - 30.000,00 euro	ehuneko 50	75 euro
	ehuneko 100	150 euro

Ehuneko 100 edo ehuneko 50eko lanalditzat joko da indarrean dagoen lan araudiak ezarritakoa. Lanaldiaren bitarteko tarteetarako, laguntza proportzionala kalkulatu da.

Emango diren diru-laguntzen zenbatekoak, guztira, dagokion aurrekontu partidan gordailututako kopurua gainditzen badu, udalak hura hainbanatu dezake, 3.000,00 eta 15.000,00 euro bitarteko diru sarreraren tarteari ez dagozkion eskabideen artean.

**9. artikulua. Laguntzak ordaintzea**

Aitortutako diru-laguntza pertsonala da.

Diru-laguntza zatika ordainduko da, bi ordainketatan:

– Lehenengo ordainketa deialdia ebatzi ondoren egingo da. Lehen ordainketaren zenbatekoa proportzionala izango da egun horretara arte justifikatu diren nominen gastuekin.

– Bigarren ordainketa, diru-laguntzaren gainerakoari dagokiona, frogagiriak osorik aurkeztu ondoren egingo da, oinarri arautzaileen 10. artikuluan adierazten den bezala.

**10. artikulua. Frogagiriak eta aurkezteko epea**

Oro har, oinarri hauen helburu diren diru-laguntzak justifikatzeko ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da, 2024ko abenduaren 28a baino lehen:

a) Zaintza kontratuari dagozkion nominen ordainagiriak.

b) Zerga eta gizarte segurantzarekiko betebeharrak administrazioaren aurrean egunean izatea egiaztatzen duen agiria.

c) Beste edozein administrazio, erakunde edo entitate publikotatik helburu bererako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk eskuratu diren ala ez dioen zinpeko deklarazioa. Beste diru-laguntzaren bat eskuratu bada, lortutako zenbatekoa eta administrazio emailea adierazi eta datu horien egiazkotasuna ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

**11. artikulua. Onuradunen betebeharrak**

Diru-laguntzen onuradunek ordenantzaren 3. artikuluan oro har aurreikusitako estipulazioak bete beharko dituzte eta, zehazki:

1. Zerga eta gizarte segurantzarekiko betebeharrak egunean izan beharko dituzte eta ez dira Zuiako Udaleko eta administrazio batzordeetako zordun izango.

2. Diru-laguntza ematen duen organoak, hala badagokio, egingo dituen egiaztapen jarduketak beteko dituzte, eta, horretarako, aurreko jarduketan ekitaldian eskatutako informazioa eta dokumentazioa aurkeztuko dute. Udal zerbitzuak etxebizitzara joan ahalko dira eta ikuskatu, bai eta udalaren datu baseak kontsultatu ere, oinarrietan ezarritako eskakizunak betetzen direla egiaztatzeko baino ez.

3. Laguntzen onuradunek, prozeduraren izapidetzean, eta laguntza eman denean, aitorten hori egitea ekarri zuten baldintzetan egon den edozein aldaketa eta laguntzarako eskubidea bat-batean galtzea ekar dezakeena jakinarazi beharko dute.

4. Laguntzen onuradunek lan kontratuan izandako edozein aldaketa jakinarazi beharko dute, gehienez hamar eguneko epean.

Betebehar horietako bat bete ezean, nahikoa izango da laguntza ezeztatzeko espedientea hasteko eta behar ez bezala kobratu diren kopuruak bueltatu behar izateko.

**12. artikulua. Beste laguntza batzuekiko bateragarritasuna**

Oinarri hauen arabera emandako laguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako emandako beste laguntza batzuekin.

**13. artikulua. Finantzaketa**

Deialdi honen xede diren laguntzak finantzatzeko baliabide ekonomikoak horretarako Zuiako Udalaren aurrekontu orokorretan gordailututako aurrekontu kredituetatik etorriko dira. Horretarako, 6.000 euroko 231.480.090 partida erabili ahal izango du udalak laguntzak emateko eta horiek ezingo dute Zuiako Udalak horretara bideratutako zenbatekoa gaingitu.

**IV. Prozedura****14. artikulua. Balorazio irizpideak**

Laguntzak emateko oinarriko irizpideak oinarri hauen 3., 4. eta 5. artikuluetan zehazten dira.

Baldintza eta eskakizunak betetzen direla egiaztatu ondoren, laguntzak emango dira, ordenantza honetan ezarritako baldintzetan.

**15. artikulua. Prozedura**

a) Jarraibideak eta proposamena:

1. Zuiako Udaleko laguntzak kudeatzeko batzorde arduradunari dagokio deialdi honetan aurreikusitako laguntzak bideratzeko lanak egitea. Eskabideak dagokion batzordean aztertu eta ebaluatuko dira, eta, irizpen baten bidez, ebazpen proposamena egingo zaio organo eskudunari.

2. Behin-behineko jakinarazpena egingo zaie interesdunei, iragarki oholaren eta Zuiako Udalaren web orrialdearen bidez, eta, horretarako, hamar eguneko epea emango da, alegazioak aurkezteko.

3. Aurkeztutako alegazioak aztertu ondoren, behin betiko ebazpen proposamena egingo da, eta, bertan, diru-laguntzaren onuradun izango diren eskatzaileen zerrenda eta diru-laguntzaren zenbatekoa zehaztuko dira. Diru-laguntza baldintzak bete dituzten guztien artean banatuko da; beraz, behin-behineko zerrenden ebazpenaren aurrean aurkeztutako alegazioak onartzen badira, aldaketak egon daitezke behin betiko zerrendetako kopuruetan.

**b) Ebazpena:**

- Behin betiko ebazpen proposamena onetsi ondoren, alkatetzak prozedura ebatziko du, oinarriek ezartzen dutenarekin bat datorren ebazpen arrazoituaren bidez, eta egiaztatuta geratu beharko dira prozeduran ebazpenaren oinarriak.
- Ebazpenak berariaz jaso beharko du gainerako eskabideen ezespena.
- Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, deialdia aurkezteko epea amaitzen denetik hasita. Aipatutako epe horretan ebazpenik egon ezean, aurkeztutako eskabidea ezetsi egingo da.
- Ebazpenean diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordainbidea jasoko dira.

**V. Diru-laguntzaren kontrola****16. artikulua**

Zuiako Udalak onuradunei egoki irizten dituen dokumentuak aurkezteko eskatu ahalko die.

Udal zerbitzuak etxebizitzara joan ahalko dira eta ikuskatu, bai eta udalaren datu baseak kontsultatu ere, oinarrietan ezarritako eskakizunak betetzen direla egiaztatzeko baino ez.

Laguntzen onuradunek Zuiako Udalak beren fiskalizazio zereginetan duen eskumenaren arabera eskatzen dien informazio guztia emango diote.

**VI. Publizitatea****17. artikulua**

Emandako diru-laguntzen zerrenda, onuradunak eta zenbatekoak aipatuko direla, bertako iragarki taulan argitaratuko dira.

Ez dira argitaratuko diru-laguntzak horien argitalpena, diru-laguntzaren helburua kontuan hartuta, pertsona fisikoen ohorearen errespetuaren eta babesaren, intimitate pertsonalaren eta familiarraren aurkakoa izan daitekeenean eta hala jasotzen denean diru-laguntza horren oinarri arautzaileetan.

**VII. Oinarriak interpretatzea****18. artikulua**

Oinarri hauek interpretatzeko orduan zalantzarik egonez gero, Zuiako Udalaren batzorde eskudunak ebatziko du.

**VIII. Errekurtsoak****19. artikulua. Errekurtsoak**

Oinarri hauen aurka, hilabeteko epean, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahalko da, deialdia onetsi duen organo eskudunaren aurrean, edo aurkaratu ahalko da zuzenean, bi hilabeteko epean, Administrazioarekiko Auzien Epaitegian. Epeak, bi kasuetan, oinarri hauek argitaratu eta biharamunetik hasita zenbatuko dira.

## ZUIAKO UDALERRIAN KIROLARI GAZTEEI ETA DESGAITASUNA DUTEN KIROLARIEI ZUZENDUTAKO DIRULAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK, 2024. URTEA

### 1. Helburua eta xedea

Deialdi honek arautzen du Zuiako 24 urtetatik beherako kirolarien eta edozein motatako ezgaitasunen bat duten kirolarien artean, kasu honetan, adin mugarik gabe, laguntzak ematea, norgehiagoka araubidean, baldin eta lehiaketa ofizialetan, nazionaletan zein nazioartekoetan, nabarmendu badira kirol federatuak dakarren kostu ekonomikoa arinduz.

### 2. Aurrekontu-kreditua

2024ko aurrekontuan, bada 341.481.090 zenbakiko gastu-partida, 5.000,00 eurotakoa, kirolari promesen laguntzetarako, 2023/2024 denboraldian edo pareko denboraldian, kasu bakoitzeko kirol diziplinaren arabera.

### 3. Onuradunak

Deialdi honen bidez ematen diren dirulaguntzen onuradun izateko aukera izango dute baldintza hauek betetzen dituzten pertsonak:

1. Kirolari ez profesionala izatea eta deialdiaren xede den denboraldirako (2023/2024 denboraldia edo 2024. urtea) indarrean dagoen federazio-lizentzia izatea. Lizentzia hori dagokion kirol-modalitateko Arabako federazioak izapidetuko du, edo Zuiako udalerrian egoitza duen eta Euskal Autonomia Erkidegoko Kirol Erakundearen Erregistroan erregistratuta dagoen kirol-klub edo erakunde batek.

Hala eta guztiz ere, eskatzaileek, aldi baterako eta ezinbestean, Arabako Lurralde Historikoetatik kanpoko kirol-federazio batean lizentzia lortu behar badute, baldintza hori bete ezean ezingo baitute beren kirol-hobekuntza garatu, atal honetako aurreko paragrafoan ezarritako betekizunetik salbuetsi ahal izango dira, alde zuzenetik justifikazio-idazkia aurkeztuta.

2. Zuiako udal-eroldan izena emanda egotea, gutxienez urtebeteko antzintasunarekin, deialdia argitaratzen denetik.

Erroldatuta egoteko betebeharretik salbuetsita egongo dira genero-indarkeriaren biktimak. Eskatzaileek lehentasuna izango dute gainerakoen aldean eta ez da inola ere laguntza hainbanatuko. Horretarako, izaera hori egiaztatu beharko da kondena-epaiaren bidez, biktima babes-teko aginduaren bidez eta, salbuespen gisa, ministerio fiskalaren txostenaren bidez. Txosten horretan adieraziko daemandatzailea genero-indarkeriaren biktima dela adierazten duten zantzuak daudela babes-agindua eman arte.

3. Deialdiaren urteko abenduaren 31n, gehienez, 24 urte beteta ez izatea. Adin-mugarik gabe, desgaitasuna duten kirolarien kasuan.

4. Onuraduna izatea debekatzen duten inguruabarretako batean ere ez egotea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13.2 artikuluan aurreikusita bezala.

5. Zehapen irmorik ez betetzea dopinari buruzko kirol-arloko diziplina edo administrazio arloko arau-hausteagatik, edo sexuagatiko bereizkeria eragiten duten indarkeriazko ekintza eta jokabide arrazista eta xenofoboengatik.

6. Mota horretako laguntzak jaso ahal izango dituzte Arabako Foru Aldundiak 2024rako promesatzen kalifikatu dituen kirolariek, baldin eta aldi horretan izendapena jasotzeko arrazoi izan ziren kirol-jarduerari eusten badiote.

### 4. Eskabideak eta aurkeztu beharreko agiria

Eskabidea, ereduaren arabera, Zuiako Udaleko sarrera-erregistroan edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean adierazitako edozein bitartekoren bidez aurkeztu beharko da, honako dokumentazio honekin batera:



– Pertsonaren edo bere legezko ordezkariaren NANA, adingabea bada. Eskatzailetzat hartuko dira 14 urtetatik beherakoak edo tutoretzapean daudenak, aita, ama, tutorea, izatezko zaintzailea edo ikaslearen legezko arduraduna.

– Laguntza lortuz gero, diru-sarrera egiteko banku-kontuaren zenbakia.

– Kasuan kasuko federazioaren ziurtagiria, lehiaketa ofizialetan deialdi honek bere hartan hartzen duen denbora-tartean lortutako emaitzei buruzko (I. eranskina). Dokumentu honek, halaber, desgaitasuna duen kirolariaren izaera egiaztatzeko balioko du, eta onuraduna salbuetsiko du lege honetako Deialdi honen 3.3 artikuluan ezarritako adin-muga betetzetik.

– Udalaz gain beste dirulaguntzarik baden ala ez egiaztatzen duen zinpeko aitorpena. Halakorik badago, erakundea eta zenbatekoa adieraziko dira. (II. eranskina).

Dirulaguntzaren eskabidea aurkeztearekin batera, eskatzaileak baimena emango dio organo eskudunari deialdian zehazten diren dokumentuak zuzenean eskuratzeko, salbu eta horretarako baimena berariaz ukatzen badu; orduan, agiri horiek aurkeztu beharko ditu. Halaber, Udalari baimena ematen dio kasuan kasuko administrazioei eskatzeko dirulaguntzaren eskatzaileak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela, datu horiek beharrezkoak baitira dirulaguntza lortzeko, jasotzeko eta mantentzeko ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatzeko.

#### **5. Onuradunaren betebeharrak**

Dirulaguntzei buruzko Legean eta gainerako arautegi aplikagarrian jasotako betebeharrak orokorrak alde batera utzita, honako hauek izango dira deialdi honetan araututako dirulaguntzen onuradunen betebeharrak:

– Helburu bererako beste dirulaguntza edo laguntza batzuk lortu izanaren berri ematea udalari, beste administrazio, organismo edo erakunde publiko batzuetatik helburu bererako beste dirulaguntza edo laguntza batzuk lortu diren ala ez adierazten duen zinpeko aitorpenaren bidez. Beste dirulaguntzaren bat lortuz gero, lortutako zenbatekoa eta dirulaguntza eman duen administrazioa adierazi beharko dira, eta datu horiek egiazkoak direla egiaztatzen duen egiaztagiria aurkeztu beharko da.

– Onuradunei dagokien familia-unitatea Zuiako Udalarekiko, ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

– Laguntzaren gastua zuzen eta egoki egitea, eman zen helburuetarako.

– Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze, jarraipen eta ikuskapen-jarduerak onartzea.

– Jasotako funtsak itzultzea, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean aipatzen diren itzulketa arazoak tartean direnean.

– Laguntza honen publizitatea egitea kirolari bakoitzak eskura dituen baliabideetan.

– Udalak proposa diezazkiekeen jardueretan parte hartzea, Zuiako gizartean kirola eta bizi ohitura osasungarriekiko kontzientzia zabaltzeko.

#### **6. Aurkezpena eta epea**

Eskabideak aurkezteko epea 2024ko azaroaren azken egun balioudunean amaituko da. Eskatutako dokumentazio guztia Zuiako Udalaren bulegoetan aurkeztu beharko da.

#### **7. Balioespen irizpideak**

Zuiako Udalak dirulaguntzak banatuko ditu deialdi honetan eskatzen diren baldintzak betetzen dituzten kirolarien artean, dirulaguntzak emateko irizpide objektibo hauei dagokienez:

A Taldea: Nazioarteko kirolariak, zein bere federazioaren deialdiaren bidez:

A.1	Olinpiadetan, paralinpiadetan, munduko txapelketetan, Europako txapelketetan, Mediterraneoko Jokoetan edo (kirol olinpikoen elkarte / kirol objektibo paralinpikoari laguntza) beketan parte hartzea	125 puntu
A.2	Beste maila batzuetako txapelketa ofizialetan parte hartzea	100 puntu

B Taldea: Euskadi Autonomia Erkidegoko eta estatuko txapelketetako parte hartzaileak:

Atal honetan, kategoria eta neguko eta udako modalitateko txapelketa ofizialetan lortutako emaitzak baino ez dira baliozkoak izango deialdi honetarako; ez dira baliozkoak izango federazioek (unibertsitarioak, etab.) antolatutako gainerako txapelketetan lortutako emaitzak.

B.1	Norbanakoen partaidetzako espezialitateak:	
B.1.1	Banakako Espainiako txapelketako dominaduna	80 puntu
B.1.2	Espainiako txapelketan banaka parte hartzen dutenak edo dagokion federazioak Espainiako txapelketarako autonomia-erkidegoka hautatzen dituenak	64 puntu
B.2	Taldeakoen partaidetzako espezialitateak:	
B.2.1	Espainiako dominaduna selekzio autonomikoarekin	80 puntu
B.2.2	Espainiako txapelketa ofizialetan parte hartzea selekzio autonomikoarekin	64 puntu
B.2.3	Nazioarteko txapelketa ofizialetan parte hartzea espainiako selekzioarekin	100 puntu

Kirolariek lortutako baremo handienari dagokion laguntza jasoko dute soilik, ezin batuz atal desberdinetako puntuazioak.

Gutxienero parte-hartzerik edo aurretiazko hautaketarik eskatzen ez duten Espainiako txapelketetan, eta 5 kirolari baino gutxiagoko parte-hartzea duten txapelketetan, ehuneko 20a gutxiago baloratu ahal izango dira.

Dirulaguntzak emateko, baremo hau aplikatuko da:

PUNTUAZIOA	ZENBATEKOA
125 puntu	1.000 €
100 puntu	700 €
80 puntu	500 €
64 puntu	350 €
51 eta 63 puntu artean	200 €

Deialdi honetara bideratutako kreditua ez badator bat proposatutako eskabide guztien zenbateko osoarekin, baldin eta gutxienez 51 puntu lortu badituzte (goitik edo behetik), koefiziente zuzentzaile bat aplikatu ahal izango da, formula honen arabera:

$$(a/b) \times c = d$$

Non:

a = deialdiaren kreditua.

b = baloratutako eskabide guztiei puntuazio-baremoa aplikatuz ateratzen diren kopuruen batura.

c = baloratutako eskabide bakoitzari puntuazio-baremoa aplikatuta ateratzen den kopurua.

d = eskabide bakoitzari eman beharreko zenbatekoa.

Koefiziente zuzentzaile hori aplikatu ondoren, ateratzen diren kopuruak beherantz biribildu daitezke, gertuen dagoen 5eko multiploraino.

## 8. Ebazteko eskumena duen organoa

Dirulaguntza emateko eskumena alkate-udalburuak izango du, dagokion informazio-batzordeak txostena egin ondoren.

### 9. Diruz lagun daitezkeen gastuak

Laguntza horiek bateragarriak dira administrazioek edo erakundeek helburu berarekin edo antzekoarekin eman ditzaketen beste laguntza batzuekin.

Deialdi honetan aurreikusitako ondorioetarako, kirol-jarduerarekin zerikusia duten guztiak joko dira diruz lagun daitezkeen gastutzat: klubei ordaindutako kuotak, kirol-lizentzia, jantziak eta kirol-materiala, lehiaketa eta entrenamenduetarako joan-etorrien eta ostatuen gastuak, profesionalen zerbitzuak ematea, eta, hala badagokio, kirolariaren desgaitasunaren ondoriozko gastu espezifikoak (protesiak, gurpil-aulkiak, etab.), betiere kirol-jarduerarekin zuzenean lotuta badaude eta gastua justifikazio-aldia amaitu aurretik ordaindu bada.

### 10. Justifikazioa eta ordainketa

Dirulaguntza eskatzeko aurkeztutako aurrekontuak dakarren gastu osoa justifikatu beharko da.

Gastua justifikatzeko, fakturak eta pareko froga-balioa duten beste dokumentu batzuk aurkeztu beharko dira, trafikiko juridikoan, merkataritzakoan edo administrazio-eraginkortasunarekin (IV. eranskina). Faktura elektronikoen bidez ere egin ahal izango da, betiere zerga-arloan onartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen baditu.

Nolanahi ere, ordainketak egiaztatzeko agiriak ere aurkeztu beharko dira.

Dirulaguntza ordainketa bakarrean ordainduko da, eskabidearekin batera eskatutako dokumentazioa aurkeztu eta eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren.

### 11. Ez-betetzea eta itzultzeko prozedura

Onuradunek dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak betetzen ez badituzte, eta aurkeztu behar dituzten datuak eta dokumentuak faltsutu eta ezkututzen badituzte, dirulaguntza ezeztatu egingo da eta, hala badagokio, behar ez bezala ordaindutako zenbatekoak itzuli egingo dira.

Oinarri hauetan aurreikusi ez den guztirako, Zuiako Udalaren dirulaguntzak eta laguntzak ematea arautzen duen ordenantzan xedatutakoari jarraituko zaio.

## EUSKARA IKASTEKO 2024KO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK

### 1. Xedea

Zuiako Udalak bertan erroldatutako jendeari 2024an eman beharreko diru-laguntzak arautzea du helburu deialdi honek; diru-laguntza horiek jarraian adierazten den edozein ikasketa egiteko dira.

– Euskaltegietan edo HABEk homologatuetako zentroetan egindako ikastaroak (2023eko urriaren 1etik 2024ko irailaren 30era arte).

– Ikastaroak barnetegi homologatuetan, 2024an.

### 2. Onuradunak

Deialdi honetako diru-laguntzak ondoko baldintzak betetzen dituzten 16 urtetik gorako pertsonentzat dira: Zuiako udalerrian errol-datuta egotea ikastaroa hasi baino urtebete lehenagotik, gutxienez, eta beretan erroldatuta egotea ikastaroa amaitu arte.

### 3. Eskaerak eta aurkeztu beharreko agiriak

Eskaerarekin batera agiri hauek aurkeztu behar dira:

– Ikastaroko matrikula ordaindu delako frogagiria (jatorrizkoa).

– Euskaltegiaren edo barnetegiaren ziurtagiria; bertan, interesdunak egin dituen eta gainditu dituen mailak agertuko dira, bai eta aprobetxamendua eta asistentzia ere; era berean, zentroak emandako orduak eta ikasleak jasotakoak adierazi behar dira.

#### 4. Onuradunen betebeharrak

Onuradunek hauexek egin beharko dituzte:

- Diru-laguntza eskatzen duen ikastaroan gutxienez orduen ehuneko 80an izan direla frogatu, ezinezkoa denean izan ezik (arrazoiak azalduta).
- Ikastaroko maila gainditu edo, bestela, ikasketa orduak ondo aprobetxatu direla frogatu.
- Helburu bererako jasotzen diren laguntza eta diru-laguntza guztien berri eman Udalari.
- Udalari helburu bererako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk lortu izana jakinaraztea, beste edozein administrazio, erakunde edo entitate publikotatik helburu bererako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk eskuratu diren ala ez dioen zinpeko deklarazio baten bitartez. Beste diru-laguntzaren bat eskuratu bada, lortutako zenbatekoa eta administrazio emaila adierazi eta datu horien egiazkotasuna ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko da.
- Zuiako Udalarekiko zerga betebeharrak egunean eduki.

#### 5. Eskaerak aurkezteko epealdia

Ikastaroa amaitzen denetik hilabeteko epealdia egongo da eskaerak aurkezteko, udalak emandako ereduaren arabera.

Eskaerak eta dokumentazioa udalaren sarrera-erregistroan entregatuko dira, udalak emandako ereduaren arabera, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako edozein bide erabiliz.

#### 6. Balorazio irizpideak

Diru-laguntzak borondatezkoak dira; Udalak ez dauka zertan diru-laguntzarik eman.

#### 7. Eskaerak ebazteko eskumena daukan organoa

Alkatetzak emango du ebazpena informazio batzordeak bidezko txostena egin ondoren.

#### 8. Aurrekontuko kreditua eta diru-laguntzaren zenbatekoa

Deialdi honen babespean ematen diren laguntzak 2024ko ekitaldiko aurrekontuko 335480000 partidaren kredituari, 10.000,00 euroko zenbatekoarekin egotziko zaizkio.

Diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa ikastaroko matrikularen ehuneko 85 izango da, 600,00 euro urtean gehienez. Barnetegien kasuan ezin dira sartu diru-laguntzan mantenu gastuak ez ostatu gastuak.

Diru-laguntzaren zenbatekoa, bakarrik edo beste diru-laguntza batzuekin batera, ezin da izan ikastaroaren kostua baino gehiago.

#### 9. Justifikatzea eta ordaintzea

Eskaera eta eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren ordainduko da diru-laguntza.

#### 10. Arauak ez betetzea eta ondorioz diru-laguntza itzuli behar izatea

Onuradunak diru-laguntza jasotzeko jarri diren baldintzak betetzen ez baditu eta, era berean, aurkeztu beharreko datuak eta agiriak faltsutzen edo gordetzen baditu, kendu egingo da diru-laguntza, eta kasu horretan itzuli egin beharko du jasotako zenbatekoa.

Oinarri hauetan jasoten ez den orotarako Zuiako Udalaren laguntzak eta diru-laguntzak arautzen dituen ordenantza aplikatuko da.

## ERAIKINEN IKUSKAPEN TEKNIKO (EIT) EGITEKO 2024KO DIRULAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK

### Zioen adierazpena

Zuiako Udalak egoki iritzi dio bere biztanleei laguntza emateari eraikinen ikuskapen teknikoari buruzko betebeharren kostuak ordaintzeko. Betebehar horiek eraikinen ikuskapen teknikoari buruzko Eusko Jaurlaritzaren 241/2012 Dekretuan eta horren ondorengo aldaketetan jasotzen dira.

Ondorioz, oinarri hauen helburua da laguntzen eskabidea egiteko baldintzak ezartzea eta, hala badagokio, eraikinen ikuskapen teknikoaren kostua ordaintzeko diru-laguntza ematea.

### 1. Xedea

Oinarri hauen xedea da Zuiako udalerriko eraikinen ikuskapen teknikoari buruzko txostenaren kostua zati batean ordaintzeko Zuiako Udalak ematen dituen diru-laguntzen prozedura arautzea eta sustatzea.

### 2. Onuradunak

Oinarri hauetan jasotako diru-laguntzaren onuradunak honakoak izango dira: pertsona fisikoak edo erkidegoak, bizitegitarako erabilera duten eraikinen jabeak edo gozamedunak, eraikinek berrogeita hamar urtetik gora badituzte edo katalogazio edo babes motaren bat badute, eta eraikinen ikuskapen teknikoa egin ostean, diru-laguntzen eskaera egiten dutenak.

Diru-laguntza emateko eskatzailea Zuiako udalerrian erroldatuta egon behar da, deialdiaren urteko urtarrilaren 1ean. Segurtasun arrazoiak direla eta salbuetsita geratuko liratekete, genero indarkeriarekin biktima direnak, beti ere Genero Indarkeriatik Babesteko Erabateko Neurrien Lege Organikoaren abendu 28ko 1/2004 Legearen 23.artikuluaren arabera, egoera hori ziurtatzen dutenak.

### 3. Diru-laguntza jasoko duten jarduerak

Diru-laguntzaren xede diren jarduera hauek jasoko dute diru-laguntza: pertsona fisiko edo juridiko eskatzaileen titulartasuneko den eraikinaren ikuskapen teknikoaren txosten-galdetegia egitea eta irizpena egitea, aurrekontu ekitaldian egindakoa.

### 4. Diru-laguntzaren zenbatekoa

Diru-laguntza hauei erantzuteko zenbatekoa 1.500,00 eurokoa da, 2024ko udal-aurrekontutik, 1522 481 000 aurrekontu-partidaren kargura.

Diru-laguntza egindako jardueraren aurrekontuaren ehuneko 50era artekoa izango da; familia bakarreko etheen kasuan, gehienez ere 200,00 eurokoa, eta jabe erkidegoen kasuan, gehienez ere, 500,00 eurokoa.

Genero indarkeriaren biktima izatea egiaztatzen duten pertsonentzat ehuneko 60ra artekoa izango da diru-laguntza, eta gehienez ere 220,00 eurokoa.

Diru-laguntzen aurrekontu aurreikuspena 2024ko ekitaldirako 1.500,00 eurokoa izango da, 2024ko abenduaren 30erako, eta ez da luzatzeko aukerarik egongo.

### 5. Eskaera

Laguntzak jaso nahi dituzten eraikinen jabeek eta jabe erkidegoek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute udal bulegoetan:

- Normalizatutako diru-laguntza eskaera, behar bezala beteta.
- Eraikinen ikuskapen teknikoa egin duen enpresak emandako jatorrizko faktura, eta horren kopia, konpultsatzeko, eta hori ordaindu izanaren ziurtagiria.

– Banketxe edo aurrezki-erakunde batek emandako agiria, ziurtatzen duena eskatzaileak kontu korrante bat duela bere izenean diru-laguntza eskatzen duen urtean.

– Halaber, diru-laguntza emateko, eraikinen ikuskapen teknikoaren irizpena udal bulegoetan entregatu beharko da.

– Segurtasun arrazoiak direla eta erroldatuta egoteagatik salbuetsita dauden pertsonak genero indarkeriarekin biktima izateagatik, Genero Indarkeriatik Babesteko Erabateko Neurrien Lege Organikoaren abenduko 28ko 1/2004 Legearen 23.artikuluaren arabera, egoera hori ziurtatu beharko dute.

– Zinpeko aitortpena, eskabide-ereduan sartuta beste administrazio edo erakunde zein organismo publikoren batek xede bererako diru-laguntzarik edo laguntzarik eman dionez. Beste diru-laguntzaren bat lortuz gero, zenbatekoa izan den zehaztu behar da eta zer administraziok eman duen argitu, eta datuok benetakoak direla frogatzen duen agiria aurkeztu behar da.

#### **6. Diru-laguntza ebazteko eskumena duen organoa**

Alkatetzak izango du eskumena diru-laguntza emateko, dagokion informazio batzordeak txostena eman ondoren.

Teknikariek eskaerak aztertuko dituzte eta laguntza emango diote instrukzio organoari.

#### **7. Onuradunen betebeharrak**

Pertsona onuradunaren familia unitateak egunean izan beharko ditu Zuiako Udalarekin, ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin dituen zerga- betebeharrak.

#### **8. Diru-laguntzen xede kontrola**

Zuiako Udalak datuen fidagarritasuna eta diru-laguntzaren erabilera egokia egiaztatzeko egoki jotzen dituen jarduerak egiteko eskubidea izango du.

#### **9. Arauak ez betetzea eta ondorioz diru-laguntza itzuli behar izatea**

Onuradunak diru-laguntza jasotzeko jarri diren baldintzak betetzen ez baditu eta, era berean, aurkeztu beharreko datuak eta agiriak faltsutzen edo izkututzen baditu, kendu egingo da diru-laguntza, eta kasu horretan itzuli egin beharko du jasotako zenbatekoa.

Oinarri hauetan jasotzen ez den orotarako, Zuiako Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen ordenantza aplikatuko da.

### **2023-2024 IKASTURTEAN IKASI ETA PRESTATZERA JOATEKO GARRAIORAKO DIRU-LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK**

#### **1. Helburua eta xedea**

Deialdi honen xedea Zuiako Udalak 2024an ikasketetarako emango dituen diru-laguntzak arautzea da. Onuradunak 2023/2024 ikasturtean udalerritik kanpo unibertsitateaz kanpoko ikasketara arautuan, batxilergoan edo lanbide heziketan ikasten ari diren ikasleak izango dira. Ezinbestekoa da ikasketak Zuiako udalerrian egitea ezinezkoa izatea.

Era berean, Zuiako Udalak sustatu edo diruz lagundutako ikastaroetara joateko udalerrian erroldatutako pertsonak eta langabetuak zuzenean lan-munduratzera zuzendutako ikastaroetara joateko egiten duten garraioa barne hartuko da.

## 2. Aurrekontu-kreditua

2024eko aurrekontuan 17.500,00 euro ezarri dira 326.481.020 gastu partidan 2023/2024 ikasturtean ikasketetarako laguntzak emateko. Halaber, gastuen aurrekontuetako 241.480.000 partida, 2.000,00 eurokoa, ere badago langabeziaren aurka egiteko laguntzetarako.

## 3. Onuradunak

Ikasturtea hasteko egunean Zuiako udalerrian erroldatuta, gutxienez, urtebete daramaten (eta ikastaroa bukatzen den egunera arte, hori barne, erroldatuta jarraitzen duten) unibertsitateaz kanpoko, batxilergoko eta lanbide heziketako ikasleek eta ikasturtea hasteko egunean Zuiako udalerrian erroldatuta, gutxienez, urtebete daramaten (eta ikastaroa bukatzen den egunera arte, hori barne, erroldatuta jarraitzen duten) eta Zuiako Udalak sustatu edo diruz lagundutako ikastaroak egiten dituzten pertsonak parte hartu ahal izango dute diru-laguntza deialdi honetan, bai eta lan-munduratzeari xede argia izanik erakunde publikoek sustatzen dituzten ikastaroak, unibertsitate-ikasketak izan ezik, egiten dituzten pertsona langabetuek ere.

Unibertsitate-ikasketak direla-eta, laguntza-deialdi honek ondorengoak barne hartzen ditu: unibertsitate-graduak ikasketak ofizialak, karrera-amaierako proiektuak barne, eta musika eta dantza, arte dramatiko, arte plastiko eta diseinu eta kirol arloko ikasketen goi-mailako gradua. Ondorengo ikasketak kanpo gelditzen dira: edonolako masterrak, doktoregoak, arlo zehatzetako adituak, beste ikasketak batzuetara sartzeko prestakuntza-ikastaroak edo, oposaketak eta antzekoak, ikerlanak, gradu ondokoak eta espezializazioak eta urrutiko ikasketak bezalako alderdiak.

Genero-indarkeriaren biktimak salbuetsita egongo dira erroldatuta edo ikastaroak dirauen bitartean erroldatuta egotearen betebeharrak. Beren eskaerak lehentasuna izango dute, eta ez da inoiz laguntza hainbanatuko. Horretarako, egoera hori egiaztatu beharko da kondena-epai bidez, biktima babesteko aginduz eta, salbuespen gisa, eskatzailea genero-indarkeriaren biktima delako susmoak daudela dioen fiskaltzaren txostenaren bitartez, babes-agindua ematen den bitartean.

## 4. Eskabideak eta aurkeztu beharreko dokumentazioa

Eskabidea Zuiako Udaleko sarrera-erregistroan entregatuko da, ereduaren arabera, edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean adierazitako edozein bide erabiliko da, dokumentazio honekin batera:

- Pertsonaren NANA; adingabea bada, legezko ordezkariarena.
- Diru-laguntza zein banku-kontutan ordainduko den, diru-laguntza jasoz gero.
- Batxilergoko edo LHko ikasketak egiten ari den ikastetxeko matrikularen ziurtagiria eta ikasketak-espeditante pertsonala; matrikulatutako ikasgaien ehuneko 30 gaingitu beharko da.
- Unibertsitate-ikasketen kasuan, dagokion ikasturteko nota-agiria. Matrikula gutxienez 40 kreditukoa izango da eta gutxienez ehuneko 30 gaingitu beharko da.
- Ikastaroari probetxu atera izanaren ziurtagiria, pertsona langabetuen kasuan.

## 5. Onuradunen betebeharrak

Onuradunek hauexek egin beharko dituzte:

– Udalari helburu bererako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk lortu izana jakinaraztea, beste edozein administrazio, erakunde edo entitate publikotatik helburu bererako beste diru-laguntza edo laguntza batzuk eskuratu diren ala ez dioen zinpeko deklarazio baten bitartez. Beste diru-laguntzaren bat eskuratu bada, lortutako zenbatekoa eta administrazio emailea adierazi eta datu horien egiazkotasuna ziurtatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

– Onuraduna kide den familia-unitatea Zuiako Udalarekin, ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin dituen zerga-betebeharretan egunean egotea.

## 6. Eskakerak aurkezteko epea

Eskabide hauek aurkezteko epea 2024ko irailaren azken egun baliodunean amaituko da, udalak sustatu edo diruz lagundutako ikastaroen kasuan izan ezik, ikastaroa amaitu arte luzatuko baita horien epea, 2024ko abenduaren 15eko mugarekin. Azken hori jaieguna bada, hurrengo laneguna hartuko da erreferentziazat.

Eskatzen den dokumentazio osoa Zuiako Udalaren bulegoetan aurkeztu behar da.

## 7. Balorazio-irizpideak

Diru-laguntzak borondatezkoak dira eta udalak ez dauka zertan diru-laguntzarik eman.

## 8. Eskakerak ebazteko organo eskuduna

Alkate-udalburuak emango du ebazpena, informazio-batzordeak dagokion txostena egin ondoren.

## 9. Laguntzaren zenbatekoa

Onuradunentzako laguntzen gehieneko zenbatekoa kopurua finkoa izango da eta ikasleek bizileku duten herriaren eta dagokien ikastetxea dagoenaren arteko distantziaren arabera ezarriko da.

- 40 km arteko distantzia: 150,00 euro.
- 40 eta 80 km bitarteko distantzia: 175,00 euro.
- 80 km-tik gorako distantzia: 200,00 euro.

Distantziak ezartzeko <http://maps.google.es> web tresna erabiliko da, eta ibilbiderik motzena izango da aintzat.

Pertsona langabetuentzako laguntzen kasuan, gehieneko muga hori 150,00 eurokoa izango da eta egindako ikastaroaren edo ikastaroen iraupenaren arabera emango dira, gutxienez 25 ordukoa izanik, ondorengo taularen arabera:

IKASTAROAREN IRAUPENA	LAGUNTZAREN ZENBATEKOA
0 eta 24 ordu bitartean	0 euro
25 eta 50 ordu bitartean	70 euro
51 eta 75 ordu bitartean	75 euro
76 eta 100 ordu bitartean	100 euro
100 ordutik gora	150 euro

Diru-laguntzaren zenbatekoa, bakarrik edo beste diru-laguntza batzuekin batera, ezin da zerbitzuaren kostua baino handiagoa izan.

Aurrekontuan bideragarri dagoen zenbatekoa kopuru horiek finantzatzeko bestekoa izan ezean, saldo horren mugaraino hainbanatuko dira laguntzak.

## 10. Justifikatzea eta ordaintzea

Eskaera eta eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren ordainduko da diru-laguntza, eskaerak aurkezteko epealdia amaitutakoan.

## 11. Arauak ez betetzea eta ondorioz diru-laguntza itzuli behar izatea

Onuradunak diru-laguntza jasotzeko jarri diren baldintzak betetzen ez baditu eta, era berean, aurkeztu beharreko datuak eta agiriak faltsutzen edo gordetzen baditu, kendu egingo da diru-laguntza, eta kasu horretan itzuli egin beharko du jasotako zenbatekoa.

Oinarri hauetan jasotzen ez den orotarako, Zuiako Udalaren laguntzak eta diru-laguntzak arautzen dituen ordenantza aplikatuko da.



AYUNTAMIENTO DE ZUIA  
MURGIA (ALAVA)



ZUIAKO UDALA  
MURGIA (ARABA)

**Haur-harrerako subentzioa - Diru laguntza eskabidea**  
Subvención de acogimiento infantil - Solicitud de subvención

Izen-deiturak/ Nombre y apellidos		NAN-AIZ/ DNI-NIE	
Helbidea / Domicilio		Herria / Población	PK / CP
E-mail	Telefonoa	Zuian erroldatua / Empadronamiento en Zuia <input type="radio"/> Bai/ Sí <input type="radio"/> Ez / No	
Banketxea / Banco	Kontu korrontearen zenbakia / Número de cuenta corriente		
Eskatu edo jaso al duzu xede berberako bestelako laguntzarik? (jaso badira, zenbatekoa azaldu): ¿Has solicitado o recibido otras ayudas para el mismo fin? (si se han recibido, especificar importe): <input type="radio"/> Bai, zehaztu zenbatekoa / Si, especificar importe <input type="radio"/> Ez dut jaso edo eskatu/No he recibido ni solicitado ninguna			
Administrazio edo enpresa / Administración o empresa		Zenbatekoa / Importe	
Baimena ematen diot espresuki Zuiako Udalari sektore publikoko edozein entitatetatik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiazta dezan izenburuan agertzen den diru laguntza eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla. <input type="radio"/> Bai <input type="radio"/> Ez		Autorizo espresamente al Ayuntamiento de Zuia para recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la solicitud de subvención indicada en el título de este impreso. <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
*Ezezkoan, aipatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.		*En caso negativo se deberá aportar tal documentación.	
Diru-laguntzei buruzko azaroaren 2003 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. Artikuluko baldintzak betetzen ditudala adierazten dut. <input type="checkbox"/>		Declaro que cumplo los requisitos del art.13 de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre de 2003 <input type="checkbox"/>	
Nire erantzukizunpean adierazten dut goian azaldutako datuak egiazkoa direla. <input type="checkbox"/>		Declaro bajo mi responsabilidad que los datos indicados arriba son ciertos <input type="checkbox"/>	
Aurkezten den dokumentazioa: - Programa-antolatzailearen ziurtagiria, harreraren ezaugarriak bertan jasota: <input type="checkbox"/>		Documentación que se presenta: - Certificado de la organización del programa con las características del acogimiento. <input type="checkbox"/>	

Sinadura / Firma

Data/ Fecha

Udal plaza, 1  
Murgia - ZUIA  
01130 ARABA

945 430 005  
<http://www.zuia.es/>  
[azuia.general@ayto.araba.eus](mailto:azuia.general@ayto.araba.eus)

Datu babesari buruzko informazioa	Información adicional protección de datos
<b>Tratamenduaren arduraduna</b>	<b>Responsable del tratamiento</b>
<b>Identitatea:</b> Zuiako Udala – IFZ P0107200H <b>Helbidea:</b> Udal plaza,1 – 01130 Murgia (Araba) <b>Telefonoa:</b> 945 430 005 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:zuiakoudala@ayto.araba.eus">zuiakoudala@ayto.araba.eus</a>	<b>Identidad:</b> Ayuntamiento de Zuia – NIF P0107200H <b>Dirección:</b> Plaza del ayuntamiento,1 – 01130 Murgia (Álava) <b>Teléfono:</b> 945 430 005 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:zuiakoudala@ayto.araba.eus">zuiakoudala@ayto.araba.eus</a>
<b>Datuen Babesaren Ordezkarria:</b> <a href="mailto:azuia.dbo@ayto.araba.eus">azuia.dbo@ayto.araba.eus</a>	<b>Delegado/a Protección de Datos:</b> <a href="mailto:azuia.dbo@ayto.araba.eus">azuia.dbo@ayto.araba.eus</a>
<b>Tratamenduaren xedea</b>	<b>Finalidad del tratamiento</b>
<b>Helburua:</b> Eskatutako diru-laguntzei dagokien informazio pertsonalaren kudeaketa. <b>Gordetzeko epeak:</b> Subentzioen espedienteak Diru-laguntzaren deialdiko espedientearen kontserbazio iraunkorra Urte 1 ukatutako banakako espedientetarako eta 8 urte diru-laguntza onartutako espedientetarako.	<b>Finalidad:</b> Gestión de la información personal relativa a la concesión de subvenciones solicitadas. <b>Plazos de conservación:</b> Expedientes de subvenciones Conservación permanente del expediente de convocatoria de lasubvención. 1 año para expedientes individuales denegados y 8 años para expedientes concedidos.
<b>Legitimazioa</b>	<b>Legitimación</b>
Botere publikoaren egikaritzea DBEOren 6.1.e) artikulua 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Diru-Laguntzei buruzko Lege Orokorra 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean Erregelamendua onartzen duena	Ejercicio de la potestad pública: art. 6.1.e) RGPD Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
<b>Hartzaileak</b>	<b>Personas destinatarias</b>
Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.	Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.
<b>Eskubideak</b>	<b>Derechos</b>
Interesdunek honako eskubide hauek dituzte: <ul style="list-style-type: none"><li>Zuiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzenari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.</li><li>Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso ziren beharrianetarako jada beharrezkoak ez direnean.</li></ul> Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko: <ul style="list-style-type: none"><li>Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Zuiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko dituzoilik.</li><li>Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Zuiako Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazo legitimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzea badago. Banakako erabaki automatizatuetarako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.</li></ul> Eskubide horiek Zuiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Udal plaza, 1- 01130 Murgia (Araba). Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsuaeren kalea, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.	Las personas afectadas tienen derecho a: <ul style="list-style-type: none"><li>Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Zuia está tratando sus datos personales.</li><li>Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no seannecesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.</li></ul> Solicitar en determinadas circunstancias: <ul style="list-style-type: none"><li>La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</li><li>La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de Zuia dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.</li></ul> Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de Zuia – C/ Plaza del ayuntamiento, 1 – 01130 Murgia (Álava) Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomásde Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz.

AYUNTAMIENTO DE ZUIA  
MURGIA (ALAVA)ZUIAKO UDALA  
MURGIA (ARABA)**Etxebizitza-alokairurako subentzioa - Diru laguntza eskabidea**  
Subvención para el alquiler de vivienda - Solicitud de subvención

Izen-deiturak/ Nombre y apellidos		NAN-AIZ / DNI-NIE	
Helbidea / Domicilio		Herria / Población	PK / CP
E-mail	Telefonoa	Zuian erroldatua / Empadronamiento en Zuia <input type="radio"/> Bai/ Sí <input type="radio"/> Ez / No	
Banketxea / Banco	Kontu korrontearen zenbakia / Número de cuenta corriente		
Eskatu edo jaso al duzu xede berberarako bestelako laguntzarik? (jaso badira, zenbatekoa azaldu): ¿Has solicitado o recibido otras ayudas para el mismo fin? (si se han recibido, especificar importe): <input type="radio"/> Bai, zehaztu zenbatekoa / Si, especificar importe <input type="radio"/> Ez dut jaso edo eskatu/No he recibido ni solicitado ninguna			
Administrazio edo enpresa /Administración o empresa		Zenbatekoa / Importe	
Baimena ematen diot espresuki Zuiako Udalari sektore publikoko edozein entitatetik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiazta dezan izenburuan agertzen den diru laguntza eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla. <input type="radio"/> Bai <input type="radio"/> Ez		Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Zuia para recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la solicitud de subvención indicada en el título de este impreso. <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
*Ezezkoan, aipatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.		*En caso negativo se deberá aportar tal documentación.	
Diru-laguntzei buruzko azaroaren 2003 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. Artikuluko baldintzak betetzen ditudala adierazten dut.	<input type="checkbox"/>	Declaro que cumplo los requisitos del art.13 de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre de 2003	<input type="checkbox"/>
Nire erantzukizunpean adierazten dut goian azaldutako datuak egiazkoa direla.	<input type="checkbox"/>	Declaro bajo mi responsabilidad que los datos indicados arriba son ciertos	<input type="checkbox"/>
<b>Aurkezten den dokumentazioa:</b> - Eskatzaileen NANen fotokopiak. <input type="checkbox"/> - Alokairu-kontratua, indarrekoa eta erregistratua. <input type="checkbox"/> - Kontuaren titularitasuna egiaztatzen duen agiria. <input type="checkbox"/> - Etxebizitza ez edukitzearen ziurtagiria. <input type="checkbox"/> - Diru-sarreraren egiaztatzea. <input type="checkbox"/>		<b>Documentación que se presenta:</b> - Fotocopias del DNI de las personas solicitantes. <input type="checkbox"/> - Contrato de alquiler en vigor y registrado. <input type="checkbox"/> - Documento que acredite la titularidad de la cuenta. <input type="checkbox"/> - Certificado de no ser titular de ninguna vivienda. <input type="checkbox"/> - Documento acreditativo de los ingresos. <input type="checkbox"/>	

Sinadura / Firma

Data/ Fecha

Udal plaza, 1  
Murgia - ZUIA  
01130 ARABA945 430 005  
<http://www.zuia.eus/>  
[azuia.general@ayto.araba.eus](mailto:azuia.general@ayto.araba.eus)

Datu babesari buruzko informazioa	Información adicional protección de datos
<b>Tratamenduaren arduraduna</b>	<b>Responsable del tratamiento</b>
<b>Identitatea:</b> Zuiako Udala – IFZ P0107200H <b>Helbidea:</b> Udal plaza,1 – 01130 Murgia (Araba) <b>Telefonoa:</b> 945 430 005 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:zuiakoudala@ayto.araba.eus">zuiakoudala@ayto.araba.eus</a>	<b>Identidad:</b> Ayuntamiento de Zuia – NIF P0107200H <b>Dirección:</b> Plaza del ayuntamiento,1 – 01130 Murgia (Álava) <b>Teléfono:</b> 945 430 005 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:zuiakoudala@ayto.araba.eus">zuiakoudala@ayto.araba.eus</a>
<b>Datuen Babesaren Ordezkaria:</b> <a href="mailto:azuia.dbo@ayto.araba.eus">azuia.dbo@ayto.araba.eus</a>	<b>Delegado/a Protección de Datos:</b> <a href="mailto:azuia.dbo@ayto.araba.eus">azuia.dbo@ayto.araba.eus</a>
<b>Tratamenduaren xedea</b>	<b>Finalidad del tratamiento</b>
<b>Helburua:</b> Eskatutako diru-laguntzei dagokien informazio pertsonalaren kudeaketa. <b>Gordetzeko epeak:</b> Subentzioen espedienteak Diru-laguntzaren deialdiko espedientearen kontserbazio iraunkorra Urte 1 ukatutako banakako espedientetarako eta 8 urte diru-laguntza onartutako espedientetarako.	<b>Finalidad:</b> Gestión de la información personal relativa a la concesión de subvenciones solicitadas. <b>Plazos de conservación:</b> Expedientes de subvenciones Conservación permanente del expediente de convocatoria de lasubvención. 1 año para expedientes individuales denegados y 8 años paraexpedientes concedidos.
<b>Legitimazioa</b>	<b>Legitimación</b>
Botere publikoaren egikaritzea DBEOren 6.1.e) artikulua 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Diru-Laguntzei buruzko Lege Orokorra 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean Erregelamendua onartzen duena	Ejercicio de la potestad pública: art. 6.1.e) RGPD Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
<b>Hartzaileak</b>	<b>Personas destinatarias</b>
Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.	Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.
<b>Eskubideak</b>	<b>Derechos</b>
Interesdunek honako eskubide hauek dituzte: <ul style="list-style-type: none"><li>Zuiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzenari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.</li><li>Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso ziren beharriaz geroztik jada beharrezkoak ez direnean.</li></ul> Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko: <ul style="list-style-type: none"><li>Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Zuiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko dituzte.</li><li>Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Zuiako Udalak datuak tratatzeaz uzkiratu, salbu eta arrazoi legítimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzea badago. Banakako erabaki automatizatuaren datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.</li></ul> Eskubide horiek Zuiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Udal plaza, 1- 01130 Murgia (Araba). Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsua kalea, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.	Las personas afectadas tienen derecho a: <ul style="list-style-type: none"><li>Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Zuia está tratando sus datos personales.</li><li>Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no seannecesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.</li></ul> Solicitar en determinadas circunstancias: <ul style="list-style-type: none"><li>La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</li><li>La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de Zuia dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.</li></ul> Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de Zuia – C/ Plaza del ayuntamiento, 1 – 01130 Murgia (Álava) Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomásde Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz.

Udal plaza, 1  
Murgia - ZUIA  
01130 ARABA

945 430 005  
<http://www.zuia.eus/>  
[azuia.general@ayto.araba.eus](mailto:azuia.general@ayto.araba.eus)

AYUNTAMIENTO DE ZUIA  
MURGIA (ALAVA)ZUIAKO UDALA  
MURGIA (ARABA)**Mendekotasuneko pertsonak zaintzeko subentzioa - Diru laguntza eskabidea**  
Subvención para cuidados de personas dependientes - Solicitud de subvención

Izen-deiturak/ Nombre y apellidos		NAN-AIZ / DNI-NIE	
Helbidea / Domicilio		Herria / Población	PK / CP
E-mail	Telefonoa	Zuian erroldatua / Empadronamiento en Zuia <input type="radio"/> Bai/ Sí <input type="radio"/> Ez / No	
Banketxea / Banco	Kontu korrontearen zenbakia / Número de cuenta corriente		
Eskatu edo jaso al duzu xede berberarako bestelako laguntzarik? (jaso badira, zenbatekoa azaldu): ¿Has solicitado o recibido otras ayudas para el mismo fin? (si se han recibido, especificar importe): <input type="radio"/> Bai, zehaztu zenbatekoa / Si, especificar importe <input type="radio"/> Ez dut jaso edo eskatu/No he recibido ni solicitado ninguna			
Administrazio edo enpresa /Administración o empresa		Zenbatekoa / Importe	
Baimena ematen diot espresuki Zuiako Udalari sektore publikoko edozein entitatetik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiazta dezan izenburuan agertzen den diru laguntza eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla. <input type="radio"/> Bai <input type="radio"/> Ez		Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Zuia para recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la solicitud de subvención indicada en el título de este impreso. <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
*Ezezkoan, aipatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.		*En caso negativo se deberá aportar tal documentación.	
Diru-laguntzei buruzko azaroaren 2003 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13. Artikuluko baldintzak betetzen ditudala adierazten dut. <input type="checkbox"/>		Declaro que cumplo los requisitos del art.13 de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre de 2003 <input type="checkbox"/>	
Nire erantzukizunpean adierazten dut etxean edo/eta famili inguruan artatua izatea. <input type="checkbox"/>		Declaro bajo mi responsabilidad ser atendido dentro del domicilio y/o entorno. <input type="checkbox"/>	
Nire erantzukizunpean adierazten dut goian azaldutako datuak egiazkoak direla. <input type="checkbox"/>		Declaro bajo mi responsabilidad que los datos indicados arriba son ciertos <input type="checkbox"/>	
<b>Aurkezten den dokumentazioa:</b> - Eskatzailearen NANA. <input type="checkbox"/> - Kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen agiria. <input type="checkbox"/> - Enpresaren edo zaintzailearen kontratua <input type="checkbox"/> - Mendetasun-azterketa edo txosten medikoa <input type="checkbox"/> - PFEZaren aitortpena edo, halakorik ezean, diru-sarreren egiaztagiria. <input type="checkbox"/>		<b>Documentación que se presenta:</b> - Fotocopia del DNI de la persona demandante. <input type="checkbox"/> - Documento que acredite la titularidad de la cuenta. <input type="checkbox"/> - Contrato de la empresa o persona cuidadora <input type="checkbox"/> - Reconocimiento de dependencia o informe médico. <input type="checkbox"/> - Declaración IRPF o en su defecto documento acreditativo de ingresos. <input type="checkbox"/>	

Sinadura / Firma

Data/ Fecha

Udal plaza, 1  
Murgia - ZUIA  
01130 ARABA945 430 005  
<http://www.zuia.eu/>  
[azuia.general@ayto.araba.eus](mailto:azuia.general@ayto.araba.eus)

Datu babesari buruzko informazioa	Información adicional protección de datos
<b>Tratamenduaren arduraduna</b>	<b>Responsable del tratamiento</b>
<b>Identitatea:</b> Zuiako Udala – IFZ P0107200H <b>Helbidea:</b> Udal plaza,1 – 01130 Murgia (Araba) <b>Telefonoa:</b> 945 430 005 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:zuiakoudala@ayto.araba.eus">zuiakoudala@ayto.araba.eus</a>	<b>Identidad:</b> Ayuntamiento de Zuia – NIF P0107200H <b>Dirección:</b> Plaza del ayuntamiento,1 – 01130 Murgia (Álava) <b>Teléfono:</b> 945 430 005 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:zuiakoudala@ayto.araba.eus">zuiakoudala@ayto.araba.eus</a>
<b>Datuen Babesaren Ordezkaria:</b> <a href="mailto:azuia.dbo@ayto.araba.eus">azuia.dbo@ayto.araba.eus</a>	<b>Delegado/a Protección de Datos:</b> <a href="mailto:azuia.dbo@ayto.araba.eus">azuia.dbo@ayto.araba.eus</a>
<b>Tratamenduaren xedea</b>	<b>Finalidad del tratamiento</b>
<b>Helburua:</b> Eskatutako diru-laguntzei dagokien informazio pertsonalaren kudeaketa. <b>Gordetzeko epeak:</b> Subentzioen espedienteak Diru-laguntzaren deialdiko espedientearen kontserbazio iraunkorra Urte 1 ukatutako banakako espedientetarako eta 8 urte diru-laguntza onartutako espedientetarako.	<b>Finalidad:</b> Gestión de la información personal relativa a la concesión de subvenciones solicitadas. <b>Plazos de conservación:</b> Expedientes de subvenciones Conservación permanente del expediente de convocatoria de lasubvención. 1 año para expedientes individuales denegados y 8 años para expedientes concedidos.
<b>Legitimazioa</b>	<b>Legitimación</b>
Botere publikoaren egikaritzea DBEOren 6.1.e) artikulua 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Diru-Laguntzei buruzko Lege Orokorra 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean Erregelamendua onartzen duena	Ejercicio de la potestad pública: art. 6.1.e) RGPD Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
<b>Hartzaileak</b>	<b>Personas destinatarias</b>
Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.	Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.
<b>Eskubideak</b>	<b>Derechos</b>
Interesdunek honako eskubide hauek dituzte: <ul style="list-style-type: none"><li>Zuiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzenari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.</li><li>Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso ziren beharriaztatutako jada beharrezkoak ez direnean.</li></ul> Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko: <ul style="list-style-type: none"><li>Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Zuiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko dituzoilik.</li><li>Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Zuiako Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoi legítimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzea badago. Banakako erabaki automatizatuetarako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.</li></ul> Eskubide horiek Zuiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Udal plaza, 1- 01130 Murgia (Araba). Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsuaeren kalea, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.	Las personas afectadas tienen derecho a: <ul style="list-style-type: none"><li>Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Zuia está tratando sus datos personales.</li><li>Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no seannecesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.</li></ul> Solicitar en determinadas circunstancias: <ul style="list-style-type: none"><li>La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</li><li>La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de Zuia dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.</li></ul> Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de Zuia – C/ Plaza del ayuntamiento, 1 – 01130 Murgia (Álava) Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomásde Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz.

Udal plaza, 1  
Murgia - ZUIA  
01130 ARABA

945 430 005  
<http://www.zuia.eus/>  
[azuia.general@ayto.araba.eus](mailto:azuia.general@ayto.araba.eus)

AYUNTAMIENTO DE ZUIA  
MURGIA (ALAVA)ZUIAKO UDALA  
MURGIA (ARABA)**Kirolari promes eta desgaitasunik duten kirolarien subentzioa - Diru laguntza eskabidea**  
Subvención para deportistas promesas y con discapacidad - Solicitud de subvención

Izen-deiturak/ Nombre y apellidos		NAN-AIZ / DNI-NIE	
Helbidea / Domicilio		Herria / Población	PK / CP
E-mail	Telefonoa	Zuian erroldatua / Empadronamiento en Zuia Bai/ Sí                      Ez / No	
Banketxea / Banco	Kontu korrontearen zenbakia / Número de cuenta corriente		
<b>Eskatu edo jaso al duzu xede berberarako bestelako laguntzarik? (jaso badira, zenbatekoa azaldu):</b> ¿Has solicitado o recibido otras ayudas para el mismo fin? (si se han recibido, especificar importe): Bai, zehaztu zenbatekoa / Si, especificar importe                      Ez dut jaso edo eskatu/No he recibido ni solicitado ninguna			
Administrazio edo enpresa /Administración o empresa			Zenbatekoa / Importe
<b>Baimena ematen diot espresuki Zuiako Udalari</b> sektore publikoko edozein entitatetatik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiazta dezan izenburuan agertzen den diru laguntza eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla.		<b>Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Zuia</b> para recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la solicitud de subvención indicada en el título de este impreso.	
Bai                      Ez		Sí                      No	
*Ezezkoan, aipatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.		*En caso negativo se deberá aportar tal documentación.	
Diru-laguntzei buruzko azaroaren 2003 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. Artikuluko baldintzak betetzen ditudala adierazten dut.		Declaro que cumplo los requisitos del art.13 de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre de 2003	
Nire erantzukizunpean adierazten dut goian azaldutako datuak egiazkoa direla.		Declaro bajo mi responsabilidad que los datos indicados arriba son ciertos	
<b>Aurkezten den dokumentazioa:</b> - Eskatzailearen edo tutorearen NANA. - Eraitzen ziurtagiria, dagokion federazioak emana.		<b>Documentación que se presenta:</b> - Fotocopia del DNI de la persona demandante o su tutor. - Certificado de resultados emitido por la federación correspondiente.	

Sinadura / Firma

Data/ Fecha

Datu babesari buruzko informazioa	Información adicional protección de datos
<b>Tratamenduaren arduraduna</b>	<b>Responsable del tratamiento</b>
<b>Identitatea:</b> Zuiako Udala – IFZ P0107200H <b>Helbidea:</b> Udal plaza,1 – 01130 Murgia (Araba) <b>Telefonoa:</b> 945 430 005 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:zuiakoudala@ayto.araba.eus">zuiakoudala@ayto.araba.eus</a> <b>Datuen Babesaren Ordezkaría:</b> <a href="mailto:azuia.dbo@ayto.araba.eus">azuia.dbo@ayto.araba.eus</a>	<b>Identidad:</b> Ayuntamiento de Zuia – NIF P0107200H <b>Dirección:</b> Plaza del ayuntamiento,1 – 01130 Murgia (Álava) <b>Teléfono:</b> 945 430 005 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:zuiakoudala@ayto.araba.eus">zuiakoudala@ayto.araba.eus</a> <b>Delegado/a Protección de Datos:</b> <a href="mailto:azuia.dbo@ayto.araba.eus">azuia.dbo@ayto.araba.eus</a>
<b>Tratamenduaren xedea</b>	<b>Finalidad del tratamiento</b>
<b>Helburua:</b> Eskatutako diru-laguntzei dagokien informazio pertsonalaren kudeaketa. <b>Gordetzeko epeak:</b> Subentzioen espedienteak Diru-laguntzaren deialdiko espedientearen kontserbazio iraunkorra Urte 1 ukatutako banakako espedientetarako eta 8 urte diru-laguntza onartutako espedienteetarako.	<b>Finalidad:</b> Gestión de la información personal relativa a la concesión de subvenciones solicitadas. <b>Plazos de conservación:</b> Expedientes de subvenciones Conservación permanente del expediente de convocatoria de la subvención. 1 año para expedientes individuales denegados y 8 años para expedientes concedidos.
<b>Legitimazioa</b>	<b>Legitimación</b>
Botere publikoaren egikaritzea DBEOren 6.1.e) artikulua 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Diru-Laguntzei buruzko Lege Orokorra 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren Erregelamendua onartzen duena	Ejercicio de la potestad pública: art. 6.1.e) RGPD Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
<b>Hartzaileak</b>	<b>Personas destinatarias</b>
Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.	Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.
<b>Eskubideak</b>	<b>Derechos</b>
Interesdunek honako eskubide hauek dituzte: <ul style="list-style-type: none"><li>Zuiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzenari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.</li><li>Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso ziren beharrezkoak ez direnean.</li></ul> Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko: <ul style="list-style-type: none"><li>Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Zuiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordetako dituzten.</li><li>Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Zuiako Udalak datuak tratatzeari utziko dio, salbu eta arrazoiz legítimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzea badago. Banakako erabaki automatizatuetarako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.</li></ul> Eskubide horiek Zuiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Udal plaza, 1- 01130 Murgia (Araba). Eskubideen egikaritzea behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babesarako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.	Las personas afectadas tienen derecho a: <ul style="list-style-type: none"><li>Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Zuia está tratando sus datos personales.</li><li>Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.</li></ul> Solicitar en determinadas circunstancias: <ul style="list-style-type: none"><li>La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.</li><li>La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de Zuia dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.</li></ul> Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de Zuia – C/ Plaza del ayuntamiento, 1 – 01130 Murgia (Álava) Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz.
Udal plaza, 1 Murgia – ZUIA 01130 ARABA	945 430 005 <a href="http://www.zuia.eus/">http://www.zuia.eus/</a> <a href="mailto:azuia.general@ayto.araba.eus">azuia.general@ayto.araba.eus</a>



AYUNTAMIENTO DE ZUIA  
MURGIA (ALAVA)ZUIAKO UDALA  
MURGIA (ARABA)Euskara ikasteko subentzioa - Diru laguntza eskabidea  
Estudio del euskara- Solicitud de subvención

Izen-deiturak/ Nombre y apellidos		NAN-AIZ / DNI-NIE	
Helbidea / Domicilio		Herria / Población	PK / CP
E-mail	Telefonoa	Zuian erroldatua / Empadronamiento en Zuia <input type="checkbox"/> Bai/ Sí <input type="checkbox"/> Ez/ No	
Banketxea / Banco	Kontu korrontearen zenbakia / Número de cuenta corriente		
Eskatu edo jaso al duzu xede berberarako bestelako laguntzarik? (jaso badira, zenbatekoa azaldu): ¿Has solicitado o recibido otras ayudas para el mismo fin? (si se han recibido, especificar importe): <input type="checkbox"/> Bai, zehaztu zenbatekoa / Si, especificar importe <input type="checkbox"/> Ez dut jaso edo eskatu/No he recibido ni solicitado ninguna			
Administrazio edo enpresa / Administración o empresa		Zenbatekoa / Importe	
Baimena ematen diot espresuki Zuiako Udalari sektore publikoko edozein entitatetatik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiazta dezan izenburuan agertzen den diru laguntza eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla. <input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> Ez*		Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Zuia para recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la solicitud de subvención indicada en el título de este impreso. <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No*	
*Ezezkoan, aipatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.		*En caso negativo se deberá aportar tal documentación.	
Diru-laguntzei buruzko azaroaren 2003 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. Artikuluko baldintzak betetzen ditudala adierazten dut. <input type="checkbox"/>		Declaro que cumplo los requisitos del art.13 de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre de 2003 <input type="checkbox"/>	
Nire erantzukizunpean adierazten dut goian azaldutako datuak egiazkoa direla. <input type="checkbox"/>		Declaro bajo mi responsabilidad que los datos indicados arriba son ciertos <input type="checkbox"/>	

<b>Aurkeztzen den dokumentazioa</b> - Matrikularen ordainagiriaren jatorrizkoa: <input type="checkbox"/> - Euskaltegiak emaniko ziurtagiria: • Gutxieneko bertaratzea (% 80) <input type="checkbox"/> • Maila gaitutua edo aprobetxamendua <input type="checkbox"/>	<b>Documentación que se presenta</b> - Justificante original de pago de matrícula <input type="checkbox"/> - Certificado del euskaltegi: • Asistencia mínima del 80% <input type="checkbox"/> • Superación de nivel o aprovechamiento <input type="checkbox"/>
---	--

Sinadura / Firma:

Murgia, 2024ko \_\_\_\_\_ aren (e)an

AYUNTAMIENTO DE ZUIA  
MURGIA (ALAVA)ZUIAKO UDALA  
MURGIA (ARABA)

## Datu babesari buruzko informazioa

## Información adicional protección de datos

## Tratamenduaren arduraduna

## Responsable del tratamiento

**Identitatea:** Zuiako Udala – IFZ P0107200H  
**Helbidea:** Udal plaza,1 – 01130 Murgia (Araba)  
**Telefonoa:** 945 430 005  
**E-mail:** [zuiakoudala@ayto.araba.eus](mailto:zuiakoudala@ayto.araba.eus)  
**Datuen Babesaren Ordezkarria:**  
[azuia.dbo@ayto.araba.eus](mailto:azuia.dbo@ayto.araba.eus)

**Identidad:** Ayuntamiento de Zuia – NIF P0107200H  
**Dirección:** Plaza del ayuntamiento,1 – 01130 Murgia (Álava)  
**Teléfono:** 945 430 005  
**E-mail:** [zuiakoudala@ayto.araba.eus](mailto:zuiakoudala@ayto.araba.eus)  
**Delegado/a Protección de Datos:**  
[azuia.dbo@ayto.araba.eus](mailto:azuia.dbo@ayto.araba.eus)

## Tratamenduaren xedea

## Finalidad del tratamiento

**Helburua:** Eskatutako diru-laguntzei dagokien informazio pertsonalaren kudeaketa.  
**Gordetzeko epeak:** Subentzioen espedienteak  
Diru-laguntzaren deialdiko espedientearen kontserbazio iraunkorra  
Urte 1 ukatutako banakako espedientetarako eta 8 urte diru-laguntza onartutako espedientetarako.

**Finalidad:** Gestión de la información personal relativa a la concesión de subvenciones solicitadas.  
**Plazos de conservación:** Expedientes de subvenciones  
Conservación permanente del expediente de convocatoria de lasubvención.  
1 año para expedientes individuales denegados y 8 años paraexpedientes concedidos.

## Legitimazioa

## Legitimación

Botere publikoaren egikaritzea DBEOren 6.1.e) artikulua  
38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Diru-Laguntzei buruzko Lege Orokorra  
887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena

Ejercicio de la potestad pública: art. 6.1.e) RGPD  
Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones  
Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

## Hartzaileak

## Personas destinatarias

Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.

Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.

## Eskubideak

## Derechos

Interesdunek honako eskubide hauek dituzte:

- Zuiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzenari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.
- Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso ziren beharriaz gero jada beharrezkoak ez direnean.

Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko:

- Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Zuiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko dituzoilik.
- Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Zuiako Udalak datuak tratatzeaz utziko dio, salbu eta arrazoi legítimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzea badago. Banakako erabaki automatizatuarentzako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.

Eskubide horiek Zuiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Udal plaza, 1- 01130 Murgia (Araba).

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Zuia está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de Zuia dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de Zuia – C/ Plaza del ayuntamiento, 1 – 01130 Murgia (Álava)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomásde Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz.

Udal plaza, 1  
Murgia - ZUIA  
01130 ARABA

945 430 005  
<http://www.zuia.eus/>  
[azuia.general@ayto.araba.eus](mailto:azuia.general@ayto.araba.eus)

AYUNTAMIENTO DE ZUIA  
MURGIA (ALAVA)ZUIAKO UDALA  
MURGIA (ARABA)**Eraikinen Ikuskapen Teknikoa (EIT) - Diru laguntza eskabidea**  
Inspección técnica de edificios (ITE)- Solicitud de subvención

Izen-deiturak/ Nombre y apellidos		NAN-AIZ / DNI-NIE	
Helbidea / Domicilio		Herria / Población	PK / CP
E-mail	Telefonoa	Zuian erroldatua / Empadronamiento en Zuia <input type="checkbox"/> Bai/ Sí <input type="checkbox"/> Ez/ No	
Banketxea / Banco	Kontu korrontearen zenbakia / Número de cuenta corriente		
<b>Eskatu edo jaso al duzu xede berberarako bestelako laguntzarik? (jaso badira, zenbatekoa azaldu):</b> ¿Has solicitado o recibido otras ayudas para el mismo fin? (si se han recibido, especificar importe): <input type="checkbox"/> Bai, zehaztu zenbatekoa / Si, especificar importe <input type="checkbox"/> Ez dut jaso edo eskatu/No he recibido ni solicitado ninguna			
Administrazio edo enpresa /Administración o empresa		Zenbatekoa / Importe	
<b>Baimena ematen diot espresuki Zuiako Udalar</b> sektore publikoko edozein entitatetik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiazta dezan izenburuan agertzen den diru laguntza eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla. <input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> Ez*		<b>Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Zuia</b> para recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la solicitud de subvención indicada en el título de este impreso. <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No*	
*Ezezkoan, aipaturako dokumentazioa aurkeztu beharko da.		*En caso negativo se deberá aportar tal documentación.	
Diru-laguntzei buruzko azaroaren 2003 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. Artikuluko baldintzak betetzen ditudala adierazten dut. <input type="checkbox"/>		Declaro que cumplo los requisitos del art.13 de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre de 2003 <input type="checkbox"/>	
Nire erantzukizunpean adierazten dut goian azalduko datuak egiazkoa direla. <input type="checkbox"/>		Declaro bajo mi responsabilidad que los datos indicados arriba son ciertos <input type="checkbox"/>	
<b>Aurkeztu den dokumentazioa</b> - Kontu korrontea eskatzailearena delako ziurtagiria: <input type="checkbox"/> - Eraikinen Ikuskapen Teknikoa egin duen enpresak emaniko faktura: <input type="checkbox"/> - EITren diktamena. <input type="checkbox"/>		<b>Documentación que se presenta</b> - Justificante de la titularidad del solicitante del número de cuenta <input type="checkbox"/> - Factura expedida por la empresa de la realización de la ITE <input type="checkbox"/> - Dictamen de la ITE <input type="checkbox"/>	

Sinadura / Firma:

Murgia, 2024ko \_\_\_\_\_ aren (e)an

Udal plaza, 1  
Murgia - ZUIA  
01130 ARABA945 430 005  
<http://www.zuia.eus/>  
[azuia.general@ayto.araba.eus](mailto:azuia.general@ayto.araba.eus)

AYUNTAMIENTO DE ZUIA  
MURGIA (ALAVA)ZUIAKO UDALA  
MURGIA (ARABA)

## Datu babesari buruzko informazioa

## Información adicional protección de datos

## Tratamenduaren arduraduna

## Responsable del tratamiento

**Identitatea:** Zuiako Udala – IFZ P0107200H  
**Helbidea:** Udal plaza,1 – 01130 Murgia (Araba)  
**Telefonoa:** 945 430 005  
**E-mail:** [zuiakoudala@ayto.araba.eus](mailto:zuiakoudala@ayto.araba.eus)  
**Datuen Babesaren Ordezkarria:**  
[azuia.dbo@ayto.araba.eus](mailto:azuia.dbo@ayto.araba.eus)

**Identidad:** Ayuntamiento de Zuiá – NIF P0107200H  
**Dirección:** Plaza del ayuntamiento,1 – 01130 Murgia (Álava)  
**Teléfono:** 945 430 005  
**E-mail:** [zuiakoudala@ayto.araba.eus](mailto:zuiakoudala@ayto.araba.eus)  
**Delegado/a Protección de Datos:**  
[azuia.dbo@ayto.araba.eus](mailto:azuia.dbo@ayto.araba.eus)

## Tratamenduaren xedea

## Finalidad del tratamiento

**Helburua:** Eskatutako diru-laguntzei dagokien informazio pertsonalaren kudeaketa.  
**Gordetzeko epeak:** Subentzioen espedienteak  
 Diru-laguntzaren deialdiko espedientearen kontserbazio iraunkorra  
 Urte 1 ukatutako banakako espedientetarako eta 8 urte diru-laguntza onartutako espedientetarako.

**Finalidad:** Gestión de la información personal relativa a la concesión de subvenciones solicitadas.  
**Plazos de conservación:** Expedientes de subvenciones  
 Conservación permanente del expediente de convocatoria de lasubvención.  
 1 año para expedientes individuales denegados y 8 años paraexpedientes concedidos.

## Legitimazioa

## Legitimación

Botere publikoaren egikaritza DBEOren 6.1.e) artikulua  
 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Diru-Laguntzei buruzko Lege Orokorra  
 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren Erregelamendua onartzen duena

Ejercicio de la potestad pública: art. 6.1.e) RGPD  
 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones  
 Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

## Hartzaileak

## Personas destinatarias

Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.

Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbitode este tratamiento.

## Eskubideak

## Derechos

Interesdunek honako eskubide hauek dituzte:

- Zuiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzenari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.
- Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso ziren beharrianetarako jada beharrezkoak ez direnean.

Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko:

- Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Zuiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko ditusolilik.
- Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Zuiako Udalak datuak tratatzeaz utziko dio, salbu eta arrazoi legítimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritza badago. Banakako erabaki automatizatuertarako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.

Eskubide horiek Zuiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Udal plaza, 1- 01130 Murgia (Araba).

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Zuiá está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no seannecesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de Zuiá dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de Zuiá – C/ Plaza del ayuntamiento, 1 – 01130 Murgia (Álava)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomásde Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz.

AYUNTAMIENTO DE ZUIA  
MURGIA (ALAVA)ZUIAKO UDALA  
MURGIA (ARABA)Garraio, ikasketa eta prestakuntzarako subentzioa - Diru laguntza eskabidea  
Subvención de Transporte y Ayuda al Estudio y Formación - Solicitud de subvención

Izen-deiturak/ Nombre y apellidos		NAN-AIZ / DNI-NIE	
Helbidea / Domicilio		Herria / Población	PK / CP
E-mail	Telefonoa	Zuian erroldatua / Empadronamiento en Zuia <input type="checkbox"/> Bai/ Sí <input type="checkbox"/> Ez/ No	
Banketxea / Banco	Kontu korrontearen zenbakia / Número de cuenta corriente		
Eskatu edo jaso al duzu xede berberarako bestelako laguntzarik? (jaso badira, zenbatekoa azaldu): ¿Has solicitado o recibido otras ayudas para el mismo fin? (si se han recibido, especificar importe): <input type="checkbox"/> Bai, zehaztu zenbatekoa / Si, especificar importe <input type="checkbox"/> Ez dut jaso edo eskatu/No he recibido ni solicitado ninguna			
Administrazio edo enpresa /Administración o empresa		Zenbatekoa / Importe	
Baimena ematen diot espresuki Zuiako Udalari sektore publikoko edozein entitatetatik beharrezkoak diren datuak zuzenean jasotzeko, haiekin egiazta dezan izenburuan agertzen den diru laguntza eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla. <input type="checkbox"/> Bai <input type="checkbox"/> Ez*		Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Zuia para recabar directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las condiciones requeridas para la solicitud de subvención indicada en el título de este impreso. <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No*	
*Ezezkoan, aipatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.		*En caso negativo se deberá aportar tal documentación.	
Diru-laguntzei buruzko azaroaren 2003 17ko 38/2003 Lege Orokorren 13. Artikuluko baldintzak betetzen ditudala adierazten dut. <input type="checkbox"/>		Declaro que cumplo los requisitos del art.13 de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre de 2003 <input type="checkbox"/>	
Nire erantzukizunpean adierazten dut goian azal dutako datuak egiazkoa direla. <input type="checkbox"/>		Declaro bajo mi responsabilidad que los datos indicados arriba son ciertos <input type="checkbox"/>	
<b>Aurkezten den dokumentazioa</b> - Eskatzailearen NANA edo, adingabea bada, haren legezko ordezkariarena, <input type="checkbox"/> - Matrikularen justifikazioa. <input type="checkbox"/> - Notak gaudituz izanaren justifikazioa. <input type="checkbox"/> - Langabeen kasuan, ikastaroaren aprobetxamendu-ziurtagiria. <input type="checkbox"/>		<b>Documentación que se presenta</b> - Fotocopia del DNI de la persona solicitante o, si es menor, su representante legal. <input type="checkbox"/> - Justificación de matricula. <input type="checkbox"/> - Justificación superación de notas. <input type="checkbox"/> - En el caso de las <i>personas desempleadas</i> , certificado de aprovechamiento del curso. <input type="checkbox"/>	

Sinadura / Firma:

Murgia, 2024ko \_\_\_\_\_ aren (e)an

Udal plaza, 1  
Murgia - ZUIA  
01130 ARABA945 430 005  
<http://www.zuia.eus/>  
[azuia.general@ayto.araba.eus](mailto:azuia.general@ayto.araba.eus)

AYUNTAMIENTO DE ZUIA  
MURGIA (ALAVA)ZUIAKO UDALA  
MURGIA (ARABA)

## Datu babesari buruzko informazioa

## Información adicional protección de datos

## Tratamenduaren arduraduna

## Responsable del tratamiento

**Identitatea:** Zuiako Udala – IFZ P0107200H  
**Helbidea:** Udal plaza,1 – 01130 Murgia (Araba)  
**Telefonoa:** 945 430 005  
**E-mail:** [zuiakoudala@ayto.araba.eus](mailto:zuiakoudala@ayto.araba.eus)  
**Datuen Babesaren Ordezkarria:**  
[azuia.dbo@ayto.araba.eus](mailto:azuia.dbo@ayto.araba.eus)

**Identidad:** Ayuntamiento de Zui – NIF P0107200H  
**Dirección:** Plaza del ayuntamiento,1 – 01130 Murgia (Álava)  
**Teléfono:** 945 430 005  
**E-mail:** [zuiakoudala@ayto.araba.eus](mailto:zuiakoudala@ayto.araba.eus)  
**Delegado/a Protección de Datos:**  
[azuia.dbo@ayto.araba.eus](mailto:azuia.dbo@ayto.araba.eus)

## Tratamenduaren xedea

## Finalidad del tratamiento

**Helburua:** Eskatutako diru-laguntzei dagokien informazio pertsonalaren kudeaketa.  
**Gordetzeko epeak:** Subentzioen espedienteak  
Diru-laguntzaren deialdiko espedientearen kontserbazio iraunkorra  
Urte 1 ukatutako banakako espedientetarako eta 8 urte diru-laguntza onartutako espedientetarako.

**Finalidad:** Gestión de la información personal relativa a la concesión de subvenciones solicitadas.  
**Plazos de conservación:** Expedientes de subvenciones  
Conservación permanente del expediente de convocatoria de lasubvención.  
1 año para expedientes individuales denegados y 8 años paraexpedientes concedidos.

## Legitimazioa

## Legitimación

Botere publikoaren egikaritzea DBEOren 6.1.e) artikulua  
38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Diru-Laguntzei buruzko Lege Orokorra  
887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren Erregelamendua onartzen duena

Ejercicio de la potestad pública: art. 6.1.e) RGPD  
Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones  
Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

## Hartzaileak

## Personas destinatarias

Legeak ezarritakoak eta tratamendu honen esparruan aplikagarri direnak.

Las establecidas legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.

## Eskubideak

## Derechos

Interesdunek honako eskubide hauek dituzte:

- Zuiako Udala interesdunen datu pertsonalak tratatzenari den ala ez dioen baieztapena jasotzeko eskubidea.
- Haien datu pertsonaletara sarbide izateko, okerrak diren datuen zuzenketa eskatzeko, edo, kasuan kasu, ezabatze eskubidea, datuak jaso ziren beharriaz gero jada beharrezkoak ez direnean.

Egoera jakin batzuetan honako hauek eskatzeko:

- Datuen tratamendua mugatzea. Kasu horretan, Zuiako Udalak erreklamazioen aurrean defendatzeko edo haiek egikaritzeko gordeko dituzoilik.
- Datuen tratamenduaren aurka egitea. Kasu horretan, Zuiako Udalak datuak tratatzeaz utziko dio, salbu eta arrazoi legitimo larriak baldin badaude edo erreklamazio posibleen defentsa edo egikaritzea badago. Banakako erabaki automatizatuarentzako datuen tratamenduaren aurka egiteko eskubidea ere erabil dezake.

Eskubide horiek Zuiako Udalaren aurrean egikaritu ahal izango dira. Helbidea: Udal plaza, 1- 01130 Murgia (Araba).

Eskubideen egikaritzan behar den arreta jaso ez bada, Datuen Babeserako Euskal Bulegoaren aurrean erreklamazioa jarri ahal izango da. Helbidea: Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea, 71 - 3. solairua - 01008 Vitoria-Gasteiz.

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento de Zui está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades para las cuales fueron recabados.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento de Zui dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones. Incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas.

Los derechos podrán ejercerse ante el Ayuntamiento de Zui – C/ Plaza del ayuntamiento, 1 – 01130 Murgia (Álava)

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendida o atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de Datos. Dirección: C/ Beato Tomásde Zumárraga, 71 – 3ª planta - 01008 Vitoria-Gasteiz.

Udal plaza, 1  
Murgia - ZUIA  
01130 ARABA

945 430 005  
<http://www.zuia.eus/>  
[azuia.general@ayto.araba.eus](mailto:azuia.general@ayto.araba.eus)