



ACTA DE PLENO

DATOS DE CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN	
Órgano colegiado:	Pleno
Tipo de convocatoria:	Ordinaria
Fecha:	16 de marzo de 2023
Duración:	Desde las 19:03 hasta las 20:23
Lugar:	Salón de Plenos
Presidencia:	Unai Gutiérrez Urkiza
Secretaría:	Oiartzta Urquijo Alaña
ASISTENCIA A LA SESIÓN	
ALCALDE-PRESIDENTE	ASISTE
UNAI GUTIÉRREZ URKIZA	SÍ
CONCEJALES/AS	ASISTEN
INMA ELORZA BERGARA	SÍ
AGUSTÍN OTSOA ERIBEKO LANDA	SÍ
DORLETA MARTÍNEZ DE ALBÉNIZ PÉREZ	SÍ
ALAITZ TRESSERRAS ANGULO	SÍ
NEREA IDIGORAS LASAGA	SÍ
ITZIAR IRCIO VEA-MURGUIA	SÍ
CONCHI LÓPEZ LÓPEZ	SÍ
ANDRÉS LAFUENTE OTXOA	SÍ
JUAN CARLOS ALONSO MORAZA	SÍ
LUIS MARIA SAUTU APELLÁNIZ	SÍ



En Murgia, a 16 de marzo de 2023 siendo las 19:03 horas, previa convocatoria cursada en forma legal, se celebró Pleno en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial, con la asistencia de las personas miembros de la Corporación que arriba se relacionan, bajo la Presidencia del Alcalde-Presidente Unai Gutiérrez Urkiza, actuando de Secretaria de la Corporación Oiartzu Urquijo Alaña.

Verificada por la Secretaría la válida constitución del órgano colegiado, el Presidente abre sesión, procediendo a la deliberación sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día.

1.- APROBACIÓN DE ACTAS.

Actividad de control	Favorable	Unanimidad
----------------------	-----------	------------

Visto el acta de la sesión anterior, la Corporación por unanimidad acuerda aprobarla.

2.- DECRETOS DE ALCALDÍA.

Vistas las resoluciones dictadas por Alcaldía respecto a los Decretos dictados entre los números 51/2023 de fecha 13.02.2023 y 72/2023 de fecha 10.03.2023, la Corporación realiza las siguientes consideraciones:

El Concejal LUIS MARIA SAUTU APELLÁNIZ pregunta sobre el Decreto de Alcaldía Nº 65/2023, de fecha 1 de marzo de 2023. El ALCALDE explica el asunto refrendado por la explicación de los Concejales JUAN CARLOS ALONSO MORAZA y AGUSTÍN OTSOA ERIBEKO LANDA.

3.- CORRESPONDENCIA OFICIAL.

Vista la documentación que ha tenido entrada y salida en el registro general del Ayuntamiento la Corporación se da por enterada y



el ALCALDE-PRESIDENTE procede a dar explicación sobre ciertos Asuntos planteados en la Comisión Informativa de Asuntos de Pleno de fecha 15 de marzo de 2023 que quedaron pendientes, concretamente, da explicación a los Asuntos:

Asunto E-P-434, de fecha 13.02.2023, servicios generales, de referencia *"Solicita realizar encuesta sobre las necesidades actuales de las personas mayores"*.

Asunto E-T-437, de fecha 13.02.2023, servicios generales, de referencia *"Solicitud de Subvención por parte de la Junta Administrativa de Murgia por la restauración del San Antonio de Padua del Santuario de Oro."*

Asunto E-P-497, de fecha 17.02.2023, servicios generales, de referencia *"Solicitud de autorización publicación de los resultados parciales de carácter confidencial."*

Asunto E-P-539, de fecha 21.02.2023, servicios generales, de referencia *"Remite información sobre inspecciones de deporte escolar."*

Asunto E-T-648, de fecha 02.03.2023, servicios generales, de referencia *"Solicitamos subvención para las obras de mantenimiento en el tejado de la iglesia, colocación de línea de vida en la bóveda de la iglesia y cambio del alumbrado interior a lámparas LED por un importe total de 3.347,21 euros, IVA incluido. Al no estar aprobada la convocatoria de subvenciones a concejos para 2023, se presenta esta solicitud en base a la convocatoria del 2022 que dice en su Punto 2 Entidades Beneficiarias <<Las Juntas Administrativas... incluso, cuando éstas realicen obras de mantenimiento de inmuebles que, no siendo propiedad de los concejos, estén afectos al servicio del pueblo>>. Al mismo tiempo SOLICITAMOS que se incluya este*



mismo concepto en la convocatoria de subvenciones a concejos en 2023."

No se hacen preguntas ni consideraciones respecto a la Orden de Pagos.

4.- PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES MUNICIPALES 2023-2025.

Parte resolutive	Favorable	Unanimidad
------------------	-----------	------------

Tomada la palabra la Concejala INMA ELORZA BERGARA reitera lo ya expuesto en la Comisión Informativa de asuntos generales de fecha 10 de marzo de 2023 y en la Comisión Informativa de Asuntos de Pleno de fecha 15 de marzo de 2023. Matiza la Concejala que se ha incorporado la corrección de errores planteada en la Comisión Informativa de Asuntos de Pleno de fecha 15 de marzo de 2023.

Toma la palabra el Concejal JUAN CARLOS ALONSO MORAZA y plantea la posibilidad de modificación del Objetivo reflejado en la Subvención de Alumbrado Público a los Concejos, reflejada en la Línea Estratégica Octava, que dicta "*Colaborar con el mantenimiento del alumbrado público en los Concejos promoviendo la realización de inversiones y acciones que tengan por objeto la reducción del consumo, así como la mejora de eficiencia energética.*". Refiere el Concejal que el Objetivo de dicha Subvención, no es otro que la Subvención del 95% del consumo. La Corporación debate el Asunto.

Toma la palabra el Concejal LUIS MARIA SAUTU APELLÁNIZ y refiere que, la Subvención a la Cofradía de Oro reflejada en la Línea Estratégica Cuarta relativa a Deportes responde a otro espíritu más que al fomento del deporte amateur. El ALCALDE explica el Asunto.

Toma la palabra nuevamente el Concejal LUIS MARÍA SAUTU APELLÁNIZ y, respecto a la Subvención para el Duetlon de Zuia de la Línea Estratégica Cuarta relativa a Deportes, refiere que al tratarse de una Concesión directa nominativa se debería reflejar el nombre del



Club como con otras subvenciones de dicha modalidad. El ALCALDE-PRESIDENTE indica que no siempre lo organiza el mismo club. Refiere el Concejal que sería, así, conveniente omitir "ante la carencia de club propio" del Objetivo de la misma. La Corporación debate el Asunto.

El Concejal LUIS MARÍA SAUTU APELLÁNIZ continúa, en esta ocasión preguntando si la persona beneficiaria de la Subvención del patrocinio del equipo ciclista sub-23 presenta una memoria de justificación de la temporada. Explicado el Asunto por el ALCALDE-PRESIDENTE y la Secretaria, el Concejal solicita exigir en las Bases de dicha subvención una memoria final o informe de temporada.

Toma la palabra el Concejal ANDRÉS LAFUENTE OTXOA y pregunta sobre la diferencia entre las diferentes modalidades de provisión de subvenciones de concurrencia competitiva y no competitiva. El ALCALDE-PRESIDENTE explica el Asunto.

EXAMINADA la propuesta, debatido el asunto por parte de las personas miembros de la Corporación, incorporadas las correcciones propuestas y debatidas y encontrando conforme la misma el Pleno de la **Corporación por unanimidad**, con el voto favorable de todas las personas miembros de la Corporación y presentes; EH BILDU (6), ZUIA BAI (4) y PARTIDO POPULAR (1), **ACUERDA:**

PRIMERO. – Aprobar el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Zuia para el período 2023-2025 con el siguiente contenido:

"PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE ZUIA. PERIODO 2023-2025"

PREÁMBULO

El artículo 3 de la Ley 40/2025, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público fija como uno de los principios que debe respetar en su actuación cualquier Administración Pública el de la planificación y dirección por objetivos y control de la gestión y evaluación de los resultados de las políticas públicas.

La Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones en aras a mejorar la eficacia del otorgamiento de subvenciones, establece la necesidad de elaborar un Plan



Estratégico de Subvenciones, que permita relacionar los objetivos a alcanzar y los efectos que se pretenden conseguir con los costes previstos y su financiación, a fin de adecuar las necesidades públicas a cubrir mediante las subvenciones con los recursos disponibles, y todo ellos con carácter previo a la concesión.

Tal como establece la exposición de motivos de la citada Ley 38/2003, "Una parte importante de la actividad financiera del sector público se canaliza a través de subvenciones, con el objeto de dar respuesta, con medidas de apoyo financiero, a demandas sociales y económicas de personas y entidades públicas o privadas."

El artículo 8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones establece en su párrafo 1 que "Los órganos de las Administraciones Públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria". Es decir, con carácter básico está establecido para el conjunto de las Administraciones Públicas la obligación de elaborar y aprobar con carácter previo al establecimiento de subvenciones un Plan Estratégico.

Esta regulación ha sido desarrollada por los artículos 10 a 15 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, donde indica que: "Los planes estratégicos de subvenciones a que se hace referencia en el artículo 8 de la Ley General de Subvenciones, se configuran como un instrumento de planificación de las políticas públicas que tengan por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública."

La exigencia de contar con un plan estratégico de subvenciones es una novedad introducida por la ley en 2003 que obliga a todas las Administraciones Públicas, dado el carácter básico del precepto, y que se incardina en la exigencia constitucional de que el gasto público responda a principios de eficiencia y economía (artículo 31.2) de modo que toda subvención debe concederse para la consecución de un fin de carácter público.

El Plan Estratégico debe permitir relacionar los objetivos a alcanzar y los efectos que se pretenden conseguir con los costes previstos y su financiación, con objeto de adecuar las necesidades públicas a cubrir mediante las subvenciones con los recursos disponibles y todo ello con carácter previo a la concesión.

Además, la Ley plantea un sistema de seguimiento a través del control y evaluación de objetivos, que debe permitir que aquellas líneas de subvenciones que no alcancen el nivel de consecución de objetivos deseados o que resulte adecuado al nivel de recursos invertidos, puedan ser modificadas o sustituidas por otras más eficaces y eficientes o, en su caso, eliminadas.

El citado artículo 8 de la Ley General de Subvenciones ha sido desarrollado por los artículos 10 a 15 del Reglamento de la LGS, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, estableciendo cuáles deben ser los principios rectores, el ámbito y el contenido de los Planes, así como la competencia para su aprobación y el seguimiento que debe realizarse del mismo.



Según el artículo 11, en concreto, los Planes deberán ajustarse, en todo caso, a las restricciones que en orden al cumplimiento de los objetivos de política económica y de estabilidad presupuestaria se determinen para cada ejercicio. Contendrán previsiones para un periodo de vigencia de 3 años, salvo que, por la especial naturaleza del sector afectado, sea conveniente establecer un Plan de duración diferente.

Cabe destacar, de acuerdo a la jurisprudencia emanada del Tribunal Supremo, concretamente Sentencia de 16 de abril de 2013, Sentencias de 26 de junio y 4 de diciembre de 2012 que,

- El Plan Estratégico tiene carácter previo al establecimiento de cualquier subvención.
- El precepto es imperativo y categórico. La exigencia de que exista el Plan con carácter previo no es tangencial, ni sistemático, sino que es un requisito esencial y previo a la regulación de la subvención, de tal forma que requiere una formalización o instrumentalización externa que, aunque no implique una determinada formalidad, si necesita que exista una definición específica que pueda ser identificada. En apoyo a esta afirmación se trae a colación el apartado tercero del artículo 8 ya mencionado cuando establece que la gestión de las subvenciones debe realizarse obedeciendo a los principios de transparencia, eficiencia y eficacia.

El artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, debe ser interpretado en el sentido de que la aprobación de un Plan Estratégico de Subvenciones, con carácter previo al establecimiento de cualquier subvención, constituye un requisito esencial del procedimiento subvencional, de modo que el incumplimiento de esa obligación, por parte de la Administración pública o Ente público convocante de las ayudas públicas, determina la nulidad de la Orden de convocatoria de la subvención.

El órgano competente para la aprobación del Plan Estratégico de Subvenciones (PES) es el Pleno municipal al tratarse de un instrumento de planificación estratégica de la actividad subvencional o de fomento y de gestión económica, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.2.e) de la Ley de Bases de Régimen Local.

En su virtud, se presenta el **Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Zuiako Udala correspondiente al período 2023-2025**.

A través de este Plan el Ayuntamiento de Zuiako Udala pretende implementar un **uso más eficiente de los recursos públicos**, y particularmente de aquellos destinados a sustentar las políticas públicas en las cuales se establece el **desarrollo de valores de convivencia, la mejora en la calidad de vida y la corrección de determinadas situaciones de desigualdad** entre la ciudadanía como piedra angular de su existencia.

Desde la perspectiva económica, las subvenciones son una modalidad importante de gasto público, y, por tanto, deben ajustarse a las directrices de la política presupuestaria, sostenibilidad financiera y crecimiento económico.

Desde la perspectiva administrativa, las **subvenciones son una técnica de fomento de determinadas iniciativas sociales** consideradas de interés general e incluso una forma



de favorecer la participación ciudadana y la colaboración entre la Administración pública y la ciudadanía en la gestión de servicio y actividades de interés público.

Debe recordarse que el Plan deberá confeccionarse con carácter previo a cualquier propuesta de otorgamiento de subvenciones y las propuestas que se planteen deberán estar recogidas en el Plan Estratégico de Subvenciones Municipales.

Al ser el Plan un instrumento de gestión de carácter programática sin rango normativo, supone que carece de incidencia directa en la esfera de potenciales personas beneficiarias de subvenciones, no creando, de este modo, derechos ni obligaciones para éstas. Su efectividad quedará supeditada a la puesta en práctica de las diferentes líneas de subvención, atendiendo, entre otros condicionantes, a las disponibilidades presupuestarias de cada ejercicio. Por lo tanto, se requerirá de inclusión de las consignaciones correspondientes en los presupuestos municipales y la aprobación de las bases reguladoras de su concesión o el documento que proceda.

No obstante, debe destacarse que sus efectos internos sí suponen vinculación para la Corporación municipal en dos sentidos. Primero, **prohibiendo la concesión de subvenciones para líneas de acción no previstas en el Plan**. Segundo, estableciendo una específica **obligación de motivación de las desviaciones que eventualmente se produzcan respecto de sus previsiones**, sin perjuicio de las modificaciones que se deriven de los informes de seguimiento, en los términos del artículo 15 del Reglamento de la Ley de Subvenciones.

En términos generales, las personas **perceptoras** de estas subvenciones suelen ser **grupos organizados en entidades sin ánimo de lucro**, como asociaciones o entidades locales menores (Concejos), cuyos ámbitos de actuación son muy diversos: acción social, cultura, educación, medio ambiente, deporte, promoción de la igualdad entre mujeres y hombres, cooperación al desarrollo, etc.

Existe una gran diversidad de subvenciones de distinta naturaleza, que se conceden mediante procedimientos complejos, y, por lo tanto, deben ser objeto de un seguimiento y control eficaces.

Al objeto de adecuar las necesidades públicas a cubrir a través de las subvenciones, con las previsiones de recursos disponibles, el Ayuntamiento de Zuia ha estado trabajando durante los últimos años en establecer los procedimientos de evaluación, análisis y adjudicación de subvenciones en base a unos criterios consensuados entre todos los grupos municipales para aquellas subvenciones tramitadas a través de convocatoria con carácter anticipado.

De esta forma, siguiendo los principios de objetividad y transparencia y teniendo en cuenta que las subvenciones constituyen una modalidad considerable de gasto público y que las personas destinatarias son muy heterogéneas, se hace necesario establecer una regulación de los principales aspectos procedimentales y sustantivos de las mismas.

Se configura así el Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025 como el eje necesario para articular la concesión de subvenciones al objeto de resumir los principios y estrategia en materia de actividad subvencional del Ayuntamiento de Zuia para el período



temporal comprendido entre 2023-2025, sea cual sea su régimen o procedimiento de tramitación y concesión, distinguiéndose entre ellos los siguientes:

- Subvenciones concedidas en régimen de concurrencia competitiva.
- Subvenciones concedidas en régimen de concurrencia no competitiva.
- Subvenciones en régimen de Concesión directa (nominativas).

Mediante el presente Plan se pretende alcanzar un uso más eficiente de los recursos públicos, en concreto, de los destinados a la ejecución de aquellas políticas públicas en que puede apreciarse cierta concurrencia de actuaciones públicas y privadas o de aquellos otros destinados a corregir determinadas situaciones de desigualdad de unos/as ciudadanos/as respecto a otros/as, con el ánimo de alcanzar una mayor calidad de vida para la ciudadanía.

En el ámbito estrictamente municipal, el Ayuntamiento de Zuia ha aprobado la **Ordenanza General Reguladora de Subvenciones y Ayudas**.

Para mejorar la eficacia se prevé en la legislación que se proceda a elaborar un Plan Estratégico de Subvenciones, de carácter plurianual y con carácter previo al nacimiento de las subvenciones o los convenios de colaboración que la Corporación pueda celebrar con diversas Entidades sin ánimo de lucro.

Los principios inspiradores del Plan Estratégico son:

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la entidad otorgante.
- Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Especial atención merece la atención a la Igualdad entre mujeres y hombres, y, por lo tanto, la **Ley 1/2002, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres**.

Ya en su exposición de motivos, se indica que se establecen medidas para facilitar la implantación generalizada en todos los poderes públicos vascos de elementos clave para el avance de las políticas de igualdad, como, entre otros, las medidas para promover la igualdad en las subvenciones públicas.

De acuerdo al artículo 21 bis, párrafo primero, de la Ley de Igualdad los poderes públicos vascos, con carácter general, **deben incorporar la perspectiva de género en las subvenciones públicas e incluir en las bases o normas reguladoras medidas para promover la igualdad y eliminar desigualdades** entre mujeres y hombres **entre los criterios de valoración y entre las obligaciones** de las personas físicas o jurídicas



beneficiarias, salvo que mediante informe motivado se justifique que la subvención afecta a un ámbito donde no existen desigualdades por razón de género o que, habiéndolas, la subvención no tiene impacto en la situación de mujeres y hombres. Se dará traslado del informe al correspondiente órgano u organismo competente en materia de igualdad de mujeres y hombres de su respectiva institución, para recabar su parecer.

1. Sigue el citado precepto, en su párrafo segundo, estableciendo que los poderes públicos vascos **no podrán conceder ningún tipo de ayuda o subvención a ninguna actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple** contemplados en el artículo 3.1, ni **tampoco a aquellas personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación** por razón de sexo o por **incumplimiento de la normativa en materia de igualdad** de mujeres y hombres, durante el período impuesto en la correspondiente sanción. **Tampoco podrán recibir ayudas o subvenciones las empresas que, debiendo tener un plan de igualdad vigente** según la normativa del Estado, no lo tengan, ni aquellas empresas de más de 50 personas trabajadoras que no acrediten haber establecido medidas para prevenir y combatir el acoso sexual o acoso por razón de sexo en los términos establecidos por la legislación del Estado en materia de igualdad de mujeres y hombres.

2. Sigue el párrafo tercero disponiendo que los poderes públicos vascos, en las bases o normas reguladoras de las subvenciones públicas, entre otras cuestiones:

a) Señalarán entre los **requisitos** que deberán reunir las personas físicas o jurídicas concurrentes, siempre que la igualdad de mujeres y hombres sea un aspecto relevante a la vista del objeto de la subvención, el acreditar una trayectoria en materia de igualdad de mujeres y hombres; o que entre sus fines estatutarios, finalidad social u objetivo fundacional figura la promoción de la igualdad; o bien que las personas que ejecutarán el proyecto o actividad subvencionada poseen una formación específica en materia de igualdad de mujeres y hombres.

b) **Valorarán con al menos un 5% del total del baremo de los criterios de valoración las acciones y políticas en materia de igualdad** de mujeres y hombres de las personas físicas o jurídicas concurrentes y/u otros aspectos relacionados con la integración de la perspectiva de género en el proyecto que se presenta a la subvención. Todo ello, salvo que objetivamente se justifique que dicho porcentaje es desproporcionado en relación con el impacto de la subvención en la situación de mujeres y hombres.

c) Establecerán **obligaciones** en materia de igualdad de mujeres y hombres, **más allá de la de realizar un uso no sexista en todo tipo de lenguaje e imágenes**, así como las **consecuencias derivadas del incumplimiento de las cláusulas para la igualdad** de mujeres y hombres.

d) Con el fin de conocer su impacto en la situación de mujeres y hombres, **exigirán a las entidades beneficiarias que en las memorias justificativas** del cumplimiento de las obligaciones impuestas en la concesión de las subvenciones **aporten información desglosada por sexo de las personas beneficiarias** o usuarias finales del servicio prestado y de las **personas titulares de la entidad y**



de su plantilla, así como de la plantilla de la entidad que se haya contratado, en su caso, para la prestación del servicio objeto de la subvención.

El párrafo cuarto del citado artículo, además, establece que **todas las personas jurídicas beneficiarias de subvenciones públicas deberán acreditar el cumplimiento efectivo de las cláusulas para la igualdad de mujeres y hombres, así como aportar y justificar la documentación establecida para su verificación y someterse a las actuaciones de comprobación sobre dichos criterios sociales.**

3. Por último, el referenciado artículo dispone en el párrafo quinto que, a los efectos de dar cumplimiento a la normativa del Estado, las administraciones públicas vascas, **a la hora de elaborar sus planes estratégicos de subvenciones, deberán analizar y justificar de forma objetiva y motivada si en los ámbitos a los que se dirigen sus subvenciones existen desigualdades entre mujeres y hombres.** A tal fin, **podrán recabar la opinión del órgano u organismo competente en materia de igualdad de mujeres y hombres de su respectiva administración.**

4. Por otra parte, el artículo 21 ter de la Ley de Igualdad, al establecer disposiciones comunes de contratación pública y subvenciones refiere que los **órganos promotores de las correspondientes subvenciones** y contratos **habrán de establecer indicadores que permitan realizar la evaluación del grado de cumplimiento y efectividad de las medidas** referidas en los dos artículos anteriores. Los poderes públicos vascos, cada cual por lo que respecta a su respectivo ámbito de actuación, **podrán aprobar normas o instrucciones en las que se den pautas para el cumplimiento efectivo de lo previsto en los dos artículos anteriores.**

5. En relación a las **entidades privadas** que sean beneficiarias de ayudas o subvenciones les será **exigible durante el tiempo y materia** sobre la que verse su relación con el Ayuntamiento el **cumplimiento de los principios generales del artículo 3 y de los artículos 16 y 18.4 de la Ley de Igualdad.** Se debe incorporar, así, en las **subvenciones** [al formalizarse una transferencia de fondos públicos a estas entidades privadas] **cláusulas para la igualdad** que determinen el modo en que en cada caso se concretará el **cumplimiento** de los referidos artículos. Su **incumplimiento** podrá dar lugar a la **imposición de penalidades, a la resolución de los correspondientes contratos o convenios o a la minorización o devolución de las cantidades percibidas.** Por lo que respecta al sector privado, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 2.4 y 2.5 de esta ley, es un requisito para las empresas y organizaciones que contraten o reciban subvenciones del sector público vasco el **cumplir con el principio de transparencia e igualdad retributiva entre mujeres y hombres.** A tal fin, los poderes públicos vascos incluirán las cláusulas de igualdad correspondientes y establecerán los oportunos sistemas de control salarial o retributivo. En caso de que se detecten indicios de discriminaciones retributivas, se dará un plazo a las entidades para que lo justifiquen o corrijan y, en caso de que no lo hagan, recibirán la penalidad o consecuencia que se determine en el marco del proceso contractual o subvencional correspondiente, que podría incluir la pérdida de la subvención o resolución del contrato y la devolución de las cantidades percibidas (así lo establece el artículo 40.d de la Ley de Igualdad).

6. Como se debe promover, además, de acuerdo al artículo 24.1 de la Ley de Igualdad, que en los órganos de dirección de las asociaciones y organizaciones profesionales, empresariales, de economía social, sindicales, políticas, culturales o de otra índole exista una presencia equilibrada de mujeres y hombres, entre otras actuaciones **se podrá**



adecuar las subvenciones que les correspondan en función de la adopción de medidas que permitan un incremento de la presencia de mujeres en aquellos órganos de dirección en los que estén infrarrepresentadas.

Por ello, este Ayuntamiento ha aprobado el Plan Estratégico de Subvenciones cuyo articulado figura a continuación.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.

El establecimiento de subvenciones por este Ayuntamiento durante el período 2023-2025 se ajustará a lo previsto en el presente Plan.

ARTÍCULO 2.

El establecimiento efectivo de las subvenciones previstas en este plan requerirá la inclusión de las consignaciones correspondientes en los presupuestos municipales de cada año y/o bien la aprobación de las bases reguladoras de su concesión o bien la previsión en el Presupuesto como subvención nominativa y la resolución de su concesión.

ARTÍCULO 3.

El establecimiento de subvenciones queda supeditado al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, por lo que las consignaciones presupuestarias que se aprueben y las bases reguladoras de su concesión se acomodarán en cada momento a dichos objetivos.

ARTÍCULO 4.

La aprobación del presente Plan Estratégico de Subvenciones no supone la generación de derecho alguno en favor de las potenciales personas beneficiarias, que no podrán exigir indemnización o compensación alguna en caso de que el Plan no se lleve a la práctica en sus propios términos.

ARTÍCULO 5.

La regulación jurídica en materia de subvenciones, así como la de carácter general aplicable a las Administraciones Públicas, establece unos principios generales de actuación, que son elementos fundamentales del presente Plan Estratégico y que deben regir la gestión municipal en materia de subvenciones:

- **Publicidad y concurrencia:** exige una convocatoria previa que se garantice la concurrencia e igualdad en la distribución de fondos públicos, sin perjuicio de la posible concesión directa que deberá cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente.

- **Transparencia:** en el proceso de asignación de recursos públicos, tanto en el proceso de concesión, como en la publicación de los resultados, cumpliendo con los requisitos establecidos por la ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

- **Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera:** La concesión de subvenciones se ajustará a los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad



financiera y a la regla de gasto, en los términos previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

- **Objetividad:** en el proceso de asignación de fondos públicos, estableciendo criterios y la valoración de los mismos.

- **Igualdad y no discriminación** entre la ciudadanía, entre los distintos sectores y colectivos.

- **Eficacia** en el cumplimiento de los objetivos, con el establecimiento de un procedimiento de seguimiento y control de las subvenciones concedidas.

- **Eficiencia** en la asignación y utilización de los recursos públicos, con la valoración de las subvenciones y la asignación a los proyectos más eficientes.

- Integración de la **perspectiva de género** en los objetivos estratégicos y específicos de cada una de las líneas del plan estratégico, de modo que se establezca en todas ellas el objetivo general de eliminar las desigualdades y promover la igualdad de mujeres y hombres. Se entiende por integración de la perspectiva de género la consideración sistemática de las diferentes situaciones, condiciones, aspiraciones y necesidades de mujeres y hombres, incorporando objetivos y actuaciones específicas dirigidas a eliminar las desigualdades y promover la igualdad en todas las políticas y acciones, a todos los niveles y en todas sus fases de planificación, ejecución y evaluación.

Todos estos principios son aplicables a las líneas y Programas de subvención del Ayuntamiento de Zuia.

CAPÍTULO II. PERSONAS BENEFICIARIAS Y MATERIAS EN LAS QUE SE ESTABLECERÁN SUBVENCIONES

ARTÍCULO 6.

El Ayuntamiento concederá subvenciones, mediante convocatoria pública o de forma nominativa, a favor de personas, asociaciones, Entidades privadas o Entidades Locales menores del municipio con la finalidad de fomentar la realización de actividades de utilidad pública o interés social o para promover la consecución de fines públicos atribuidos a la competencia local.

Cada línea de subvención deberá reflejar los siguientes extremos:

1. Programa económico.
2. Línea de subvención.
3. Coste 2023.
4. Modalidad.
5. Objetivos.

ARTÍCULO 7.

Para la concesión de las subvenciones y ayudas previstas en este Plan y que podrá ser en su caso objeto de modificación, el mismo contiene un anexo en el que se desglosa la actividad a subvencionar ordenada por las líneas estratégicas o programas en los que se ordenan las subvenciones previstas presupuestariamente bajo los siguientes criterios:

1. Área/programa: refleja el área de gasto a la que se refiere la subvención.



2. Descripción: recoge la actividad concreta subvencionada (las que no aparezcan especificadas se entienden referidas a procedimientos de concurrencia competitiva).
3. Modalidad de gestión: referido al procedimiento a aplicar para su concesión, de conformidad con los principios generales y requisitos establecidos a tal fin.
4. Importe: Consignación prevista para cada subvención.
5. Aplicación presupuestaria: aplicación del Presupuesto de gastos en la que se prevé la subvención.

Dicho anexo será objeto de revisión, con el detalle de las correspondientes subvenciones corrientes y de capital del Presupuesto general municipal.

CAPÍTULO III. OBJETIVOS GENERALES Y ESTRATÉGICOS

ARTÍCULO 8.

Con carácter general, se pretende garantizar una continuidad de las acciones subvencionadas, durante los ejercicios anteriores. Habiendo comprobado que las líneas de ayuda establecidas están logrando los objetivos perseguidos, se han efectuado reajustes de las partidas en función de la consecución de estos.

En cuanto a los objetivos prioritarios se encuentran, el fomento de todo tipo de actividades de utilidad pública o interés social, o de promoción de una finalidad pública, siempre sin ánimo de lucro, colaborando en el desarrollo y fomento de actividades de escaso rendimiento económico, además de potenciar la creación de redes asociativas y de participación de la ciudadanía en la actuación municipal.

Son objetivos generales del presente Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Zuia (2023-2025), los siguientes:

1.- Impulsar, promover y potenciar la participación de las entidades y personas del municipio de Zuia en los distintos ámbitos de gestión municipal y ciudadana, tales como; el ámbito social, sensibilización ambiental, promoción del euskera, creatividad cultural, promoción del deporte, igualdad entre mujeres y hombres, vivienda y el resto de ámbitos y sectores de iniciativa compartida incluidos en el presente documento y Anexo.

2.- Continuar con la normalización para el conjunto de las diferentes líneas, programas de ayuda y subvenciones del Ayuntamiento de Zuia, de un conjunto de principios y bases de ejecución comunes a las mismas.

3.- Mejorar y racionalizar la gestión municipal de las subvenciones con la valoración de los aspectos de transversalidad, eficacia y eficiencia en la gestión de las diferentes líneas de ayudas.

4.- Impulsar la simplificación administrativa y la transparencia haciendo uso de la aplicación informática NISAE (posibilitando la interoperabilidad real), en aras a lograr que las personas solicitantes no tengan que presentar documentación, más allá del formulario de solicitud.

Los objetivos estratégicos y específicos de cada una de las áreas subvencionables se concretan en el Anexo I.

CAPÍTULO IV. PLAZOS DE EJECUCIÓN

ARTICULO 9.



Con carácter general las subvenciones municipales tendrán plazo de ejecución anual, siendo el periodo elegible a efectos de justificación el año natural. En los supuestos en los que las circunstancias hagan conveniente la fijación de un plazo superior al año o la modificación del periodo elegible, se deberá recoger en la correspondiente convocatoria o resolución.

CAPÍTULO V. FINANCIACION

ARTICULO 10.

La efectividad de las subvenciones incluidas en el presente plan queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el correspondiente presupuesto anual.

CAPÍTULO VI. AMBITO TEMPORAL

ARTÍCULO 11.

El ámbito temporal del presente Plan Estratégico de Subvenciones se propone para los ejercicios 2023, 2024 y 2025.

CAPÍTULO VII. CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PLAN

ARTÍCULO 12.

Se establecerá la obligación de que, cuando la persona beneficiaria de la subvención sea una Asociación o entidad equivalente aporte una memoria de la actividad subvencionada, la cuenta justificativa y/u otra documentación exigible de acuerdo a las Bases Reguladoras de aplicación, la resolución de concesión o convenio, así como la normativa de aplicación.

En las memorias justificativas del cumplimiento de las obligaciones impuestas en la concesión de las subvenciones se deberá aportar información desglosada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado y de las personas titulares de la entidad y/o de su plantilla, en su caso, así como de la plantilla de la entidad que se haya contratado, en su caso, para la prestación del servicio objeto de la subvención.

Se establecerá la obligación de que, cuando la persona beneficiaria sea una persona física se aporte la cuenta justificativa y/u otra documentación exigible de acuerdo a las Bases Reguladoras de aplicación, la resolución de concesión o convenio, así como la normativa de aplicación.

Sin perjuicio de la obligación de que por la beneficiaria de la subvención se aporte la memoria de la actividad subvencionada, la cuenta justificativa y otra documentación exigible, todo ello de acuerdo con las bases reguladoras de la subvención o la resolución de concesión o convenio, y la normativa de aplicación, para un mejor análisis de la eficacia de cada subvención, las diversas responsables a que se refiera la subvención podrán solicitar a las beneficiarias informe motivado sobre el número de acciones desarrolladas, número de ciudadanía a la que alcanza la subvención desglosada por sexo y justificación de los objetivos alcanzados, sin perjuicio de la aportación de la anterior justificación.



A este respecto, por orden de Alcaldía el área desde el que se gestiona la subvención solicitará del beneficiario la información necesaria a efectos de evaluación de aquella, a efectos de emisión de informe de evaluación en el que se detallará:

1. Objeto.
2. Entidad beneficiaria y, en su caso, colaboradora.
3. Importe subvencionado.
4. Acciones concretas desarrolladas en el importe de la subvención.
5. Número de ciudadanos y ciudadanas a los/as que ha alcanzado la acción subvencionada segregadas por sexo.
6. Valoración de la Entidad concedente en cuanto a adecuación a los objetivos perseguidos, al tiempo de su otorgamiento y la procedencia del mantenimiento o supresión del programa del que trae causa.

ARTÍCULO 13.

El control financiero de los programas subvencionados está encomendado a la Intervención General, que al respecto analizará las fechas reales de pago de los importes subvencionados con relación a las fechas previstas en cada expediente, así como los medios de pago utilizados y la correcta justificación de los extremos requeridos a cada beneficiario para la obtención de la subvención. La Intervención, solicitará que con carácter previo a la tramitación definitiva de los actos derivados de la puesta en marcha de los expedientes administrativos vinculados al ámbito subvencional, que los mismos hayan sido visados de conformidad por el personal técnico competente en función del área que en cada caso sea responsable

ARTÍCULO 14.

El plan estratégico de subvenciones deberá de ser revisado al objeto de:

- Modificar o actualizar las líneas de subvención que pudieran haber perdido su vigencia, o que no sean eficaces para el cumplimiento de los objetivos.
- Reajustar los importes de las subvenciones que se mantengan.
- Incluir nuevas líneas de actuación que se consideren necesarias para la consecución de los objetivos previamente establecidos.

Este seguimiento se realizará anualmente por la Alcaldía o por la concejalía delegada del área de gobierno municipal al que se encomiende, y el personal técnico de las distintas áreas y quedará reflejado en una memoria que será remitida a la Comisión Informativa con las siguientes especificaciones:

- Información de cada línea y tipo de subvención que recogerán las subvenciones concedidas, justificadas, las renunciadas y las reintegradas y en proceso de reintegro.
- El grado de cumplimiento de sus objetivos específicos.
- Los costes efectivos en relación a los previstos.
- El impacto y efectos sobre la realidad en que se ha pretendido incidir.
- El impacto y efectos sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en materia de Igualdad real y efectiva de Mujeres y Hombres.
- Sugerencias para la elaboración del siguiente plan estratégico.
- Conclusiones o valoración global.

CAPÍTULO VIII. PUBLICIDAD

**ARTÍCULO 15.**

Toda la información en relación con las subvenciones convocadas y concedidas por el Ayuntamiento será objeto de la publicidad legalmente establecida.”.

ANEXO - I**LÍNEA ESTRATÉGICA N.º 1.- ACCIÓN SOCIAL**

Objetivo estratégico: Fomentar la cohesión social, la inclusión, el desarrollo de valores colectivos, derechos humanos. Conceder ayudas de emergencia social asesoradas y orientados por el servicio social de base. Mejorando las condiciones de vida de los colectivos afectados.

Plazo de ejecución: Convocatorias anuales.

Fuente de financiación: El presupuesto municipal.

Programa económico	Línea de subvención	Coste 2023	Modalidad	Objetivos
231.480.000	Subvención a familias necesitadas	4.000	Concurrencia no competitiva	Ayudar a las familias en situación de emergencia imprevista, asesoradas por el servicio social de base.
231.480.090	Subvención atención a domicilio	6.000	Concurrencia no competitiva	Contribuir a la cobertura de los gastos derivados de la contratación de personal para cuidados a personas en situación de dependencia o con grado de discapacidad, dentro de su domicilio habitual.
241.480.000	Formación a personas desempleados	3.000	Concurrencia no competitiva	Apoyar a las personas en situación de desempleo en formación con clara vocación para la inserción laboral.
326.481.050	Subvención Haurreskolak	3.000	Concurrencia no competitiva	Posibilitar que las madres y padres trabajadores de rentas más bajas puedan conciliar la vida laboral con la familiar.

LÍNEA ESTRATEGICA N.º 2.- COOPERACIÓN AL DESARROLLO

Objetivo estratégico: Cooperar al desarrollo de los pueblos más desfavorecidos promoviendo iniciativas que contribuyan a mejorar sus condiciones de vida mediante ayudas económicas a proyectos de solidaridad y desarrollo local. Se persiguen satisfacer las necesidades básicas, entendiendo como tales; alimentación, acceso al agua potable y saneamiento básico, salud, educación, vivienda, servicios sociales, al tiempo que se



sensibiliza a la ciudadanía zuiana. Igualmente se pretende proporcionar ayuda humanitaria y de emergencia a poblaciones afectadas por catástrofes naturales, conflictos bélicos o sus efectos.

Plazo de ejecución: Convocatorias anuales.

Fuente de financiación: El presupuesto municipal.

Programa económico	Línea de subvención	Coste 2023	Modalidad	Objetivos
231.780.000	Ayuda humanitaria	20.500	Concesión directiva nominativa con convenio	Impulsar el desarrollo de las infraestructuras básicas de los países subdesarrollados a través de los programas de Euskal Fondoa.
231.780.000	Acogimiento infantil	3.500	Concurrencia no competitiva	Fomentar el acogimiento infantil de niñas y niños de países en situación de vulnerabilidad extrema, para mejorar sus condiciones de vida; la salud física y mental.

LÍNEA ESTRATÉGICA N.º 3.- CULTURA, PATRIMONIO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objetivo estratégico: Fomentar la cultura y la divulgación del patrimonio cultural del municipio de Zuia, facilitando la participación ciudadana en la vida cultural y social del municipio, impulsando el asociacionismo vecinal. En relación, a la subvención a establecimientos del municipio para actividades culturales de pequeño formato, si bien es cierto, que en el año 2020 no ha logrado sus objetivos derivado del confinamiento y las duras restricciones, entendemos que en el periodo de duración del presente plan estratégico se pueden conseguir los objetivos, por lo que se ha decidido mantener al no haber sido posible realizar un diagnóstico real.

Plazo de ejecución: Convocatoria anual.

Fuente de financiación: El presupuesto municipal.

Programa económico	Línea de subvención	Coste 2023	Modalidad	Objetivos
334.481.000	Subvención a asociaciones en el ámbito cultural, social, y de igualdad.	29.000	Concurrencia competitiva	Colaborar con la organización de actividades, culturales, sociales, que fomenten la participación de la mujer. Organizaciones que complementen o suplan las actividades programadas desde el Ayuntamiento.



334.480.010	Beca Eugenio Murgia	6.000	Concurrencia competitiva	Promover e impulsar proyectos de investigación relacionados con el patrimonio cultural e histórico de Zuia a través de una beca.
334.481.020	Subvención a establecimientos del municipio para actividades culturales de pequeño formato	4.000	Concurrencia no competitiva	Promover e impulsar la actividad cultural de pequeño formato dentro o en lugares cercanos a los comercios y locales de hostelería.

LÍNEA ESTRATÉGICA N.º 4.- PROMOCIÓN DEL DEPORTE

Objetivo estratégico: Promover la práctica del deporte entre el conjunto ciudadanía, así como la programación y organización de eventos deportivos dentro del municipio de Zuia. Para incentivar una práctica saludable como medio de mejora de la calidad de vida a través de la colaboración con las distintas asociaciones, grupos, clubs y/o personas físicas referentes en sus distintas disciplinas deportivas. Patrocinar al equipo sub- 23 ZUIA TXIRRINDULARI ELKARTEA.

Plazo de ejecución: Convocatoria anual.

Fuente de financiación: El presupuesto municipal.

Programa económico	Línea de subvención	Coste 2023	Modalidad	Objetivos
341.481.000	Grupos y asociaciones deportivas	26.000	Concurrencia competitiva	Impulsar la práctica del deporte (incidiendo en el deporte amateur) dentro del municipio de Zuia, a través de asociaciones sin ánimo de lucro.
341.481.020	Club atletismo la Blanca	1.800	Concesión directa nominativa	Impulsar eventos deportivos de su disciplina, ante la carencia de club de atletismo en Zuia.
341.481.030	Atzabal Mendi Taldea	2.000	Concesión directa nominativa	Incentivar la practica saludable del deporte como mejora de la calidad de vida y el conocimiento del entorno del municipio, a través de actividades relacionadas con el senderismo, montañismo, etc....



341.481.040	Subvención Cofradía Oro carrera pueblos Zuia	1.200	Concesión directa nominativa	Favorecer la práctica del deporte amateur, dando protagonismo a los distintos pueblos de Zuia, a través de sus representantes, así como del trazado de la carrera. Siendo la meta en el Santuario de Oro.
341.481.050	Subvención duatlón Zuia	3.000	Concesión directa nominativa	Impulsar eventos deportivos de su disciplina.
341.481.070	Formación de ciclocrós campus Javier Ruiz de Larrinaga	2.000	Concesión directa nominativa	Impulsar la formación a la juventud del municipio, del ciclocrós, impartida por la persona referente a nivel competitivo en dicho deporte en los últimos años
341.481.080	Patrocinio equipo ciclista sub-23	10.000	Concesión directa nominativa	Apoyar la práctica deportiva entre la juventud, promocionando el municipio de Zuia. Ayudando económicamente al único equipo de Araba en esta categoría. Siendo referente para la escuela de ciclismo existente en Zuia.
341.481.090	Subvención deportistas no profesionales o deportistas con discapacidad	5.000	Concurrencia competitiva	Ayudar económicamente en la participación de competiciones nacionales o internacionales a personas deportistas jóvenes no profesionales y/o con discapacidad.

LÍNEA ESTRATÉGICA N.º 5 EDUCACIÓN

Objetivo: Colaborar con las AMPAS para la realización de proyectos de interés para la comunidad educativa, reforzar el aprendizaje escolar, compensar las limitaciones o desequilibrios derivados de la falta de centros de estudios superiores en el municipio concediendo ayudas para ello. Colaborar con entes, asociaciones o universidades para la realización de proyectos de interés para la comunidad educativa.

Plazo de ejecución: Convocatoria anual.

Fuente de financiación: El presupuesto municipal.



Programa económico	Línea de subvención	Coste 2023	Modalidad	Objetivos
326.481.000	AMPA colegio Virgen de Oro	18.000	Concesión nominativa	Fomentar y sufragar económicamente las actividades complementarias y extraescolares, así como sufragar íntegramente las necesidades psicopedagógicas del alumnado, compensando las limitaciones o desequilibrios de la situación económica de las familias, en el centro Virgen de Oro
326.481.020	Subvención transporte estudiantes	17.500	Nominativa	Aliviar el gasto económico derivado de la necesidad de desplazamiento para estudios oficiales de educación reglada, universitaria, de bachiller y formación profesional cuando no se puedan realizar en el municipio de Zuia.
326.481.060	Subvención AMPA ESO MURGIA BAHIALDE	4.000	Nominativa	Fomentar y sufragar económicamente las actividades complementarias y extraescolares, así como sufragar íntegramente las necesidades psicopedagógicas del alumnado, compensando las limitaciones o desequilibrios de la situación económica de las familias, en el centro IES MURGIA.
326.481.070	Ayuda exterior aprendizaje escolar	16.000	Concesión directa	Subvencionar en su totalidad las necesidades psicopedagógicas del alumnado de los centros de primaria y secundaria del municipio (previo informe de la persona consultora u orientadora del centro).

LÍNEA ESTRATEGICA N.º 6 PROMOCIÓN DEL EUSKERA

Objetivo: Financiar iniciativas que favorezcan el conocimiento aprendizaje y uso del euskera en los distintos ámbitos de la vida cotidiana Zuiana. Así como la concesión de subvenciones



al alumnado matriculado en centros reconocidos por HABE o los propios centros de enseñanza que impartan euskera en el municipio de Zuia.

Plazo de ejecución: Convocatoria anual.

Fuente de financiación: El presupuesto municipal.

Programa económico	Línea de subvención	Coste 2023	Modalidad	Objetivos
335.480.000	Subvención promoción y estudio del euskera	10.000	Concurrencia no competitiva	Promocionar la realización de cursos de euskera en euskategis o barnetegis homologados por HABE.
335.481.030	Subvención GAU ESKOLA AEK	2.800	Concesión directa nominativa	Ayudar a compensar el déficit económico de las entidades encargadas de impartir el conocimiento del euskera en Zuia.

LÍNEA ESTRATEGICA Nº 7. VIVIENDA

Objetivos: fomentar el mantenimiento y conservación de edificios de cierta antigüedad, incentivar el alquiler y la recuperación de viviendas favoreciendo la permanencia de las personas vecinas, en el municipio, posibilitar la emancipación de las personas jóvenes.

Plazo de ejecución: Convocatoria anual.

Fuente de financiación: El presupuesto municipal.

Programa económico	Línea de subvención	Coste 2023	Modalidad	Objetivos
1521.481.080	Ayudas al alquiler de vivienda	25.000	Concurrencia no competitiva	Facilitar el acceso al régimen de alquiler de una vivienda en el municipio de Zuia, para potenciar el arraigo de las personas de Zuia.
1522.481.000	Subvención a la Inspección Técnica de Edificios (ITE)	1.500	Concurrencia no competitiva	Apoyar a las personas vecinas a sufragar el coste derivado del cumplimiento de la inspección de edificios según decreto 241/2012
1522.780.000	Subvención Plan recuperación de caseríos y viviendas.	40.000	Concurrencia no competitiva	Rehabilitar viviendas vacías del municipio de Zuia, rehabilitándolas para su conversión en viviendas habituales.

LÍNEA ESTRATÉGICA Nº 8.- CONCEJOS

Objetivos: Colaborar con los Concejos en la financiación del gasto correspondiente a las obras de equipamientos e infraestructuras destinadas a los servicios públicos, así como



ayudar al mantenimiento de los mismos, para favorecer la igualdad en la prestación y calidad de los servicios en los distintos pueblos para la consecución del bienestar social y equilibrio de toda la ciudadanía.

Plazo de ejecución: Convocatoria anual, salvo las obras

Fuente de financiación: El presupuesto municipal.

Programa económico	Línea de subvención	Coste 2023	Modalidad	Objetivos
134.434.000	Subvención retirada nieve	10.000	Concurrencia no competitiva	Colaborar con los gastos extraordinarios que suponen la retirada de nieve, tan necesaria para facilitar los desplazamientos de las personas que viven en los diferentes pueblos del municipio.
165.434.000	Subvención alumbrado público	90.000	Concurrencia no competitiva	Colaborar con el 95% de los gastos del consumo eléctrico de las Juntas Administrativas.
165.434.010	Subvención extra déficit alumbrado público JJAA	43.000	Concurrencia no competitiva	Ayudar económicamente a las JJAA que se han visto afectadas en el ejercicio anterior por el incremento de los precios del alumbrado público.
338.434.000	Subvención fiestas JJAA	40.000	Concurrencia no competitiva	Incentivar la actividad cultural y festiva de los concejos y contribuir en sus gastos fomentando las relaciones vecinales, el sentido de colectividad y la participación igualitaria de mujeres y hombres y la ruptura de los roles tradicionales de género.
943.734.000	Subvención obras JJAA	200.000	Concurrencia no competitiva	Colaborar con las entidades locales del municipio contribuyendo económicamente a la dotación, mejora, renovación, mantenimiento de inmuebles destinadas a equipamientos e infraestructuras.
943.734.010	Subvención inventario	3.500	Concurrencia no competitiva	Fomentar la actualización del



	patrimonio de los Concejos			inventario patrimonial de los concejos de Zuiá
--	----------------------------	--	--	--

LÍNEA ESTRATÉGICA Nº 9.- SANTUARIO DE ORO

Objetivos: colaborar en el mantenimiento del Santuario de Oro como edificio de culto del valle de Zuiá y en la celebración de su fiesta del día de la Cofradía

Plazo de ejecución: Convocatoria anual.

Fuente de financiación: El presupuesto municipal.

Programa económico	Línea de subvención	Coste 2023	Modalidad	Objetivos
336.481.000	Junta Rectora Santuario de Oro – Gastos de mantenimiento	6.000	Concesión nominativa	Colaborar con los gastos de mantenimiento tanto del Santuario de Oro, como del entorno.
336.781.000	Junta Rectora Santuario de Oro obras mejoras	15.000	Concesión nominativa	Colaborar con el mantenimiento tanto del Santuario de Oro, como del entorno.

LÍNEA ESTRATÉGICA Nº 10.- AYUDAS PARA HACER FRENTE AL IMPACTO DE SITUACIONES DE EMERGENCIA

Objetivos: Paliar el impacto que se pueda derivar de una situación de emergencia futura imprevista que genere perjuicios sociales, económicos o de otra naturaleza a la ciudadanía del municipio.

Plazo de ejecución: anual y a revisar en los años siguientes.

Fuente de financiación: remanente de tesorería.

Programa económico	Línea de subvención	Coste 2023	Modalidad	Objetivos
Por determinar	Por determinar	0	Por determinar	Por determinar

5.- RENUNCIA A LA SUBVENCIÓN DE LA OBRA DE RENOVACIÓN DE SANEAMIENTO DE PFOS 22-23.

Parte resolutive	Favorable	Unanimidad
-------------------------	------------------	-------------------

Toma la palabra el ALCALDE-PRESIDENTE y reiterándose en lo ya expuesto en la Comisión Informativa de Asuntos de Pleno de fecha 15 de marzo de 2023 y en la Comisión Informativa de asuntos generales de fecha 24 de febrero de 2023, propone la renuncia a la subvención



EXAMINADA la propuesta y encontrando conforme la misma el Pleno de la **Corporación por unanimidad**, con el voto favorable de todas las personas miembros de la Corporación y presentes; EH BILDU (6), ZUIA BAI (4) y PARTIDO POPULAR (1), **ACUERDA:**

PRIMERO. – Presentar el nuevo proyecto de obra para la “RENOVACIÓN DE UN TRAMO DE LA RED DE SANEAMIENTO MUNICIPAL JUNTO AL RÍO BAIAS.” al Plan Foral de Obras y Servicios 2024-2025, aprobado por Decreto Foral 3/2023, del Consejo de Gobierno Foral de 31 de enero.

SEGUNDO. – Notificar este Acuerdo a la Diputación Foral de Álava.

7.- INICIO DE EXPEDIENTE DE REVISIÓN DE OFICIO Y SUSPENSIÓN CAUTELAR DE LICITACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA DE REFORMA Y AMPLIACIÓN DE PALATU.

Parte resolutive	Favorable	Unanimidad
------------------	-----------	------------

Toma la palabra el ALCALDE-PRESIDENTE y reiterándose en lo ya expuesto en la Comisión informativa de asuntos generales de fecha 10 de marzo de 2023 y en la Comisión Informativa de Asuntos de Pleno de fecha 15 de marzo de 2023,

Visto el Informe jurídico emitido por el Despacho Fernández de Trocóniz Abogados de fecha 8 de marzo de 2023.

Visto el Informe jurídico emitido por Secretaría del Ayuntamiento de fecha 9 de marzo de 2023.

Refiriendo la Concejala ITZIAR IRCIO VEA-MURGUIA que el grupo ZUIABAI hace suyo el Informe emitido por Secretaría.

EXAMINADA la propuesta y encontrando conforme la misma el Pleno de la **Corporación por unanimidad**, con el voto favorable de



todas las personas miembros de la Corporación y presentes; EH BILDU (6), ZUIA BAI (4) y PARTIDO POPULAR (1), **ACUERDA:**

PRIMERO. - Iniciar el procedimiento para la revisión de oficio de los actos administrativos Decreto de Alcaldía 191/2022 de fecha 11 de julio de 2022, del Decreto de Alcaldía 316/2022 de fecha 4 de noviembre de 2022 y de los Acuerdos de Pleno de las sesiones ordinarias de fecha 20 de julio de 2022, 2 de agosto de 2022, 8 de septiembre de 2022, 13 de octubre de 2022 y 17 de noviembre de 2022.

Por considerar que se encuentran incursos en alguna de las siguientes causas de nulidad:

Artículo 47.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 47.1.e) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SEGUNDO. De acuerdo al artículo 108 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, suspender la ejecución del acto administrativo sobre la Aprobación del expediente de contratación de las obras de Reforma y Ampliación de las Instalaciones deportivas Palatu, de fecha 17 de noviembre de 2022, dado que se desprende que podría causar perjuicios de imposible o difícil reparación al tratarse de un Acuerdo en ejecución de gran repercusión económica, social e innegable interés público.

TERCERO. Notificar el inicio del procedimiento a las personas interesadas para que, en el plazo de quince días, presenten las alegaciones y sugerencias que consideren necesarias.

CUARTO. Abrir un periodo de información pública por plazo de



veinte días, publicándose la iniciación del procedimiento en el *Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava* y en la sede electrónica de este Ayuntamiento <https://www.zuia.eus/es>.

QUINTO. Dar traslado del expediente, una vez finalizado el trámite de audiencia y el periodo de información pública, a Secretaría para que informe las alegaciones presentadas y solicite a los Servicios Municipales los informes técnicos que se considere oportunos.

SEXTO. Remitir el expediente a la Secretaría para la emisión del informe-propuesta.

SÉPTIMO. Elevar el informe-propuesta al Pleno, que lo hará suyo y solicitará Dictamen de la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi, adjuntando la propuesta de resolución.

OCTAVO. Suspender el plazo máximo legal para resolver el procedimiento por el tiempo que medie entre la petición del Dictamen a la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi y la recepción del mismo.

NOVENO. Recibido el Dictamen de la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi, dado el carácter preceptivo y vinculante del mismo, elevar el mismo al Pleno en la próxima sesión que se celebre y proceda a su resolución.

8.- ESCRITO PRESENTADO POR LAS PERSONAS PROFESIONALES DE ATENCIÓN PRIMARIA RURAL DE ZUIA EN DEFENSA DE UNA ATENCIÓN Y UNAS CONDICIONES DE TRABAJO DIGNAS.

Parte resolutive	Favorable	Mayoría absoluta
-------------------------	------------------	-------------------------

Toma la palabra el ALCALDE-PRESIDENTE y presenta el escrito firmado por el Grupo de profesionales que componen la UAP Norte Zuia cuyo contenido literal reza:



"ORGANIZACIÓN EN LA UAP NORTE ZUIA

Desde la Unidad de Atención Primaria, que conformamos las personas abajo firmantes, queremos trasladar al Pleno del Ayuntamiento de Zuia las siguientes reflexiones y solicitar la hagan suyas en defensa de las condiciones laborales de las Unidades de Atención Primaria Rural y de un buen servicio a la ciudadanía.

1. DE DONDE PARTIMOS:

En el año 1995 se organiza en Araba la atención primaria rural creando Osakidetza las UAP. Así, los distintos partidos médicos que existían en los pueblos de más población y que provenían de los cupos atendidos por la Asistencia pública domiciliaria (APD) del Insalud, se reconvirtieron en distintas unidades compuestas por profesionales de enfermería, medicina y administración. En ese momento se organizó la asistencia sanitaria en los consultorios de los pueblos con horarios de apertura de 8 a 15 y también se repartieron, entre las enfermeras y médicos rurales de cada unidad, las guardias de las tardes y noches para poder atender las posibles urgencias que surgieran en horario de 15.00 a 8.00 de la mañana del día siguiente en la zona de influencia de la unidad de atención primaria. Por otro lado, para atender la asistencia urgente y la continuidad de tratamientos que así lo precisaran durante los fines de semana, se contrataron a profesionales médicos y de enfermería para ese cometido.

En el Acuerdo regulador de condiciones de Osakidetza de 2007 se establecieron las condiciones de guardias rurales de manera específica. En el artículo 110 se describen como "guardias localizadas" aunque asimiladas a las de "presencia física" en todas sus condiciones excepto en lo referente a la libranza del día posterior.

En estas condiciones hemos trabajado en la zona rural de Araba hasta ahora, si bien en todos estos años la contratación de los profesionales de los fines de semana se ha realizado mediante contratos concatenados, sin código de plaza y sin consolidación posible, en una situación irregular que ha ido prolongándose en el tiempo.

2. CALIDAD ASISTENCIAL:

La atención sanitaria ofrecida a la población rural de Araba se ha caracterizado por la continuidad, la accesibilidad y la longitudinalidad. Los y las pacientes mantienen una relación terapéutica sostenida, con el tándem compuesto por enfermera/médico que les atienden, y en muchos casos esta relación se ha mantenido durante décadas, dándose de manera natural una atención intergeneracional en las unidades familiares. Estos valores son fundamentales para la Ruralidad por sus características propias de dispersión geográfica en múltiples pueblos pequeños y con demografías de alta tasa de pacientes mayores domiciliarios. La accesibilidad de los equipos de AP en la zona rural favorece el seguimiento de los pacientes crónicos, pluripatológicos y la menor tasa de derivación a la atención especializada, así como de los ingresos hospitalarios.

En el trabajo en **Equipo** que desarrollamos en la zona rural es un activo imprescindible el conocimiento de la población que atendemos y la comunicación continua en los tándems asistenciales que conformamos. El conocimiento de las distintas situaciones que viven nuestros pacientes, en muchas ocasiones, es de carácter confidencial y no se refleja en las



HC sino que se comparten entre los profesionales como fuente de información privilegiada y que mejora la asistencia integral a la que aspiramos.

Esta forma de organización es una de las fortalezas de nuestra UAP, fortaleza que hemos ido construyendo y que puede estar en peligro por decisiones que desconocen nuestra realidad.

En nuestra Unidad hemos apostado por los Cuidados Paliativos como labor fundamental de nuestro quehacer asistencial. La atención domiciliaria que prestamos a los pacientes en el final de la vida necesita una relación continuada específica de enfermera y médico, para hacer posible que tanto el paciente como su familia puedan sentir el acompañamiento y cuidado que precisan en estas circunstancias. Así el compromiso y la dedicación del tándem asistencial es la única garantía de calidad y humanidad en esta atención esencial.

Por otra parte, el hecho que tanto la enfermera como el médico de fines de semana conozcan la zona y los pacientes más complejos ha sido un factor fundamental de la calidad de nuestro equipo y el nivel de colaboración siempre ha sido ágil y funcional.

A día de hoy consideramos que la población que atendemos valora positivamente nuestra actividad y así se nos hace saber por su parte, aunque por supuesto sabemos que hay distintas áreas de mejora en las que estamos trabajando.

3. RESPECTO A LAS CONDICIONES LABORALES.

Hasta ahora las condiciones laborales de nuestro equipo como toda la plantilla de Osakidetza han estado reguladas por el acuerdo del 2007/2008/2009 y esas condiciones generales son las que figuran en los distintos nombramientos que se han ido realizando en la zona y en las plazas asignadas (turnos de mañana de 8 a 15h y guardias localizadas semanales) excepto a los profesionales de los fines de semana que no estaban incluidos en la plantilla estructural.

Por parte de las distintas gerencias se ha mantenido esta situación de contratos concatenados a estos profesionales durante los últimos 28 años, siendo su responsabilidad exclusiva las condiciones de dichas contrataciones y la falta de consolidación de estos trabajadores en su relación con Osakidetza.

4. RESPECTO A LA PROPUESTA DE REORGANIZACIÓN RECIBIDA POR PARTE DE LA DIRECCIÓN OSI ARABA

Consideramos que la propuesta realizada por la Dirección de Integración de OSI-Araba desconoce de manera alarmante el trabajo que desarrollamos en la AP rural.

Por parte de esa Dirección, en la reunión mantenida para informarnos de dicha propuesta, se hizo hincapié en el "reparte equitativo" de las horas de trabajo dentro del equipo lo que supone en realidad una sobrecarga inasumible para los y las profesionales que actualmente trabajamos en este ámbito.



Esta propuesta quiere ahora solucionar un problema generado por las distintas gerencias de OSI-Araba que no consolidaron a los profesionales de fin de semana a su debido tiempo. Forzada por la sentencia de la UE sobre la temporalidad inaceptable generada en la CAV durante décadas y de manera improvisada, la Dirección de OSI-Araba intenta forzar el encaje de las nuevas plazas asignadas a la unidad por parte de la Dirección General de Osakidetza, por lo visto sin el conocimiento ni participación de la Dirección de Integración.

La propuesta de rotaciones presentada empeora sensiblemente las condiciones laborales de los profesionales de la UAP, que no estamos interesados en realizar "horas extras" por muy remuneradas que estén. De hecho con la propuesta que se nos entrego la jornada anual se elevaría a 2509 horas esto es 907 horas más de las 1592 horas de jornada ordinaria reconocida en Osakidetza y lo que es más importante erosiona de manera determinante la calidad asistencial que ofrecemos tal como hemos expresado en el punto 2 de este documento.

Por si fuera poco, la propuesta de rotación es imposible si tenemos en cuenta la falta sustituciones para cualquier tipo de libranza que de los MAPs y la falta actual de media jornada de Enfermería ya que una profesional del equipo atiende a un cupo de adultos en la mitad de su horario y la consulta de pediatría en la otra mitad. Hay que señalar que en la actualidad la falta de sustituciones de los MAPs supone que en muchas ocasiones las enfermeras atiendan la demanda de los y las pacientes solas sin apoyo facultativo. La propuesta de reorganización propuesta por la Dirección agravaría esta situación deficitaria.

Una jornada de 100 horas de trabajo semanal, tal y como se plantea en la propuesta de la Dirección para las semanas que haya que cubrir el fin de semana sería inasumible, más si tenemos en cuenta que hay profesionales que en algunos casos tiene más de 55 años (3 DUEs) y tendría una pérdida importante de calidad de vida y de salud.

La posibilidad que los profesionales mayores de 55 años soliciten la exención de guardias, a la que tienen derecho, supondría una situación caótica para la unidad si la rotación propuesta por la Dirección se pone en marcha.

Por último, consideramos que los cambios propuestos supondrán una sobrecarga importante en el AAC que es la que debe reajustar las agendas continuamente y por otro lado las continuas ausencias de profesionales entre semana suponen dificultades añadidas para la realización de sesiones clínicas y reuniones de equipo.

5. PROPUESTA DE UAP DE NORTE ZUIA:

Consideramos que la organización actual de nuestro equipo (atención sanitaria de 8h a 15h en tandems de enfermera/médica y guardas localizadas semanales rotativas de 15h a 0h de lunes a viernes) es ordenada, funcional y garantizada el nivel de calidad asistencial que queremos ofrecer a la población de atendemos.

Consideramos que es necesario que los fines de semanas se atiendan por profesionales contratados para ese cometido y que por supuesto esos contratos sean consolidables y estables y tengan todas las libranzas y garantías que corresponden a cualquier profesional de Osakidetza.



Por último volvemos a solicitar que se complete el equipo con una nueva profesional de enfermería para completar la media jornada que carece uno de los cupos de adultos del centro de Murgia.

Es por todo ello que solicitamos al Pleno del Ayuntamiento de Zuia tome los siguientes acuerdos:

- **El Ayuntamiento de Zuia una vez escuchada la opinión de los y las trabajadoras de las unidades de atención primaria del centro Médico ubicado en Murgia hace suya sus reivindicaciones en pos de una buena calidad en la atención a la ciudadanía y en defensa de las condiciones laborales de los y las trabajadoras.**
- **El Ayuntamiento de Zuia trasladará dicho acuerdo a la dirección de integración de OSI ARABA, solicitándole reflexione en su planteamiento y tenga en cuenta la opinión de las profesionales implicadas.**

En Murgia a 9 de marzo del 2023".

El ALCALDE-PRESIDENTE ofrece el turno de palabra a las personas representantes del Grupo de profesionales que componen la Unidad de Atención Primaria de Norte Zuia y éstas explican la situación y refieren presentar este escrito para hacer partícipe al Ayuntamiento de su situación y solicitar su apoyo.

Interviene la Concejala CONCHI LÓPEZ LÓPEZ y refiere que entiende que, como cualquier otra profesional, se tiene derecho a la reivindicación de su situación laboral pero que, no obstante, el Ayuntamiento de Zuia no es la entidad para acoger la misma. Expresa que votará la abstención porque respaldar esta reivindicación laboral podría sentar precedentes para el resto de ciudadanía.

Responde el ALCALDE-PRESIDENTE a la intervención de la Concejala reseñando que la sanidad es un servicio público y que el Ayuntamiento también debe velar por la garantía de este servicio, tanto de cara a la ciudadanía como de cara a las personas trabajadoras. Refiere el ALCALDE que no pretende, así, atribuir al Ayuntamiento ninguna competencia que no le corresponda pero que como Ayuntamiento si corresponde velar por la calidad del servicio sanitario. Termina el ALCALDE refiriendo que tal posición responde a una elusión de las responsabilidades que como Ayuntamiento se deben atajar.

Responde la Concejala CONCHI LÓPEZ LÓPEZ que pone en valor a Osakidetza y que desconoce si el nuevo planteamiento es mejor que el anterior o no.



Interviene la Concejala ALAITZ TRESSERRAS ANGULO y expresa que le parece importante que, visto que sucede esta situación, acudan al Ayuntamiento, éste tenga la posibilidad de posicionarse y que se haga una defensa de lo cercano, pequeño y rural. Termina indicando que es vital que el Ayuntamiento apoye lo público desde lo público.

Interviene el Concejal AGUSTÍN OTSOA ERIBEKO LANDA e indica que posicionarse a favor de este escrito no es apoyar unas condiciones laborales u otras sino apoyar la calidad sanitaria con la que además, recuerda, que este Ayuntamiento tiene diversos programas con gran acogida.

Interviene el Conejal LUIS MARÍA SAUTU APELLÁNIZ y refiere serle difícil posicionarse. Entiende que es positivo que una misma persona profesional de la medicina atienda a un grupo de pacientes habitualmente y conozca sus problemáticas. Y a continuación el Concejal pregunta sobre si esta situación sólo afecta a las personas profesionales de Enfermería. La representante del Grupo explica que actualmente, por fechas de finalización de los contratos laborales, afecta al personal de Enfermería pero que brevemente se propondrá lo mismo con el personal médico.

EXAMINADA la propuesta y encontrando conforme la misma, presentes los/las once Concejales y Concejalas de la Corporación, el Pleno de la **Corporación por mayoría absoluta** con los votos a favor de EH BILDU (6), ZUIA BAI (2) y la abstención de ZUIA BAI (2) y PARTIDO POPULAR (1), **ACUERDA:**

PRIMERO. - El Ayuntamiento de Zuia una vez escuchada la opinión de los y las trabajadoras de las unidades de atención primaria del centro Médico ubicado en Murgia hace suya sus reivindicaciones en pos de una buena calidad en la atención a la ciudadanía y en defensa de las condiciones laborales de los y las trabajadoras.



SEGUNDO. – Trasladar el presente Acuerdo a la Dirección de Integración de OSI ARABA.

TERCERO. – Solicitar a la Dirección de Integración de OSI ARABA que reflexione en su planteamiento y tenga en cuenta la opinión de las profesionales implicadas.

9.- INFORMES.

Toma la palabra el ALCALDE-PRESIDENTE y refiere no haber ningún asunto a informar.

El CONCEJAL LUIS MARÍA SAUTU APELLÁNIZ pregunta sobre la construcción del embalse. El ALCALDE explica cómo se encuentra actualmente el expediente y sobre las últimas novedades al respecto. La Corporación debate el asunto.

10.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

Ofrecido el turno de ruegos y preguntas a las personas miembros de la Corporación, no se realizan ruegos y preguntas por parte de las mismas.

Ofrecido el turno de ruegos y preguntas al público asistente a la sesión plenaria y finalizado el mismo.

Y no habiendo más asuntos que tratar, por el Sr. Alcalde-Presidente se da por terminada la sesión, siendo las 20:23 horas de lo que como Secretaria certifico.

Secretaría,